

## DISPOSIZIONI INTEGRATIVE VADEMECUM 2014

Con riferimento ai Piani formativi approvati a valere sugli Avvisi 2/14 - 5/12ter - 3/14, in coerenza con:

- quanto dichiarato nelle Disposizioni di Monitoraggio inviate in data 10/06/2015;
- quanto evidenziato durante i seminari tecnici sulla gestione e rendicontazione dei finanziamenti approvati;
- quanto stabilito nel Vademecum;

si forniscono le seguenti specifiche, autorizzate dalla Direzione del Fondo:

### 1. VARIAZIONI DIDATTICHE

1.1 le variazioni didattiche che **non** necessitano di autorizzazione da parte del Fondo e per le quali **non** è necessario inviare alcuna comunicazione, sono:

- Aumento edizioni e/o ore;
- Aumento numero lavoratori in formazione;
- Eliminazione e/o inserimento nuovi moduli;

1.2 **Non** è consentito in alcun caso l'inserimento di ulteriori Progetti, diversi da quelli selezionati alla presentazione del Piano.

Le presenti disposizioni tengono conto della necessità di eventuali adeguamenti ai fabbisogni delle aziende beneficiarie, che in ogni caso non possono tradursi in modifiche di: finalità, obiettivi, risultati attesi, parametri finanziari, modalità formative e più in generale dell'impianto didattico, oggetto della valutazione qualitativa e conseguentemente del relativo punteggio attribuito, che sommato a quello quantitativo ha determinato l'ammissione a finanziamento del Piano formativo.

Alla conclusione delle attività previste nel Piano formativo finanziato, il Fondo procede alla verifica del punteggio quantitativo attribuito, ai sensi dell'Avviso (Criteri di valutazione dei Piani/Progetti), dei parametri e degli indicatori previsti dal Vademecum 2014.

Al di fuori dei casi descritti al precedente punto 1.1, ogni altra variazione non è consentita. Esclusivamente a fronte di situazioni eccezionali, il Presentatore potrà avvalersi della "Procedura Straordinaria", presentando specifica istanza a [direzione@fondoforte.it](mailto:direzione@fondoforte.it)

Le richieste saranno valutate dal Fondo, e se del caso sottoposte al Consiglio di Amministrazione.



Nel caso in cui l'istanza non sia stata accettata o autorizzata dal Fondo, in sede di rendicontazione il relativo costo non potrà essere esposto e se esposto, non sarà riconosciuto.

In nessun caso le attività oggetto dell'istanza potranno essere avviate senza autorizzazione.

## 2. AZIENDE BENEFICIARIE

2.1 La documentazione relativa all'inserimento di nuove Aziende dovrà essere inviata al Monitoraggio del Fondo solo al termine del Piano, unitamente alla DTA.

Nello specifico la suddetta documentazione è costituita da: Modello INIB, Allegato 2, Uniemens e Comunicazione alle Organizzazioni sindacali di inserimento nuove imprese beneficiarie (solo per gli accordi sindacali nei quali in sede di presentazione era presente elenco delle imprese beneficiarie);

2.2 La documentazione relativa al ritiro di beneficiarie (Modello RIB) in analogia con il punto 2.1 dovrà essere inviata al Monitoraggio del Fondo al termine del Piano unitamente alla DTA, esclusivamente per quelle aziende già inserite nel Piano in sede di Presentazione.

Esclusivamente in sede di Rendicontazione finale il Fondo verificherà la presenza e la validità della documentazione, delle singole condizioni, dei parametri ai fini della determinazione del finanziamento, nonché il mantenimento del punteggio assegnato in fase di presentazione.