

# **Guida alla presentazione dei Piani Formativi Avvisi 1/17 – 2/17**

## Sommario

---

### Premessa

### Parte I – Allegati e check list

Documentazione per la presentazione dei Piani.....	4
Adesione.....	4
Soggetto presentatore in piani aziendali.....	5
Soggetto Presentatore in Piani Territoriali e Settoriali Nazionali.....	5
Soggetti attuatori.....	5
Regime di Aiuti di Stato.....	6
Conto individuale aziendale.....	7
Ammissibilità.....	7
Parametri e condizioni da rispettare in sede di Presentazione del Piano Formativo.....	8
Revisore dei conti.....	9
Check list piani aziendali.....	10
Check list piani territoriali.....	20
Accordi sindacali – procedura Avviso 1/17.....	24
Accordi sindacali – procedura Avviso 2/17.....	25

### Parte II – Avvertenze per la predisposizione dei piani

Elementi della valutazione quantitativa Avviso 1/17.....	27
Elementi della valutazione quantitativa Avviso 2/17.....	29

### Contatti

### Allegati

Allegato 1 - Tematiche formative.....	31
Allegato 2 - Elenco codici di attribuzione delle aziende – avviso 1/17.....	33
Allegato 3 - Elenco codici di attribuzione delle aziende – avviso 2/17.....	62

## Premessa

La “Guida alla presentazione dei Piani”, costituisce parte integrante degli Avvisi 1/17 e 2/17 emanati dal Fondo For.Te. e supporta il Presentatore e gli altri Soggetti coinvolti nell’iter da seguire per la presentazione di un Piano formativo.

La Guida è strutturata in 2 parti:

- la **prima parte** vuole essere un supporto per i Presentatori nella predisposizione degli allegati in relazione alla tipologia di Piano prescelta e dei soggetti coinvolti;
- la **seconda parte** è costituita da una serie di avvertenze relative alle informazioni richieste nel formulario di presentazione per ognuno dei due Avvisi.

 Si ricorda che la presente Guida non sostituisce quanto prescritto dagli Avvisi ma ne chiarisce o integra i contenuti.

## Come orientarsi nella ricerca della documentazione

Il Soggetto interessato a presentare un Piano a For.Te., nell’ambito degli Avvisi 1/17 e 2/17, può consultare i relativi documenti nel sito [www.fondoforte.it](http://www.fondoforte.it)

Percorso: “Accedere a un finanziamento > Avvisi > Avvisi aperti > Avviso 1/17 (oppure: 2/17) > documenti”.

Elenco dei documenti presenti nella sezione:

- Testo dell’Avviso 1/17 e 2/17 formato PDF
- Guida alla Presentazione dei Piani in PDF
- *Fac-simili* dei formulari in formato word.doc
- *Format* degli allegati in formato word.doc
- Vademecum per la gestione e rendicontazione dei Piani Finanziati 2017 in PDF
- Elenco tematiche formative
- Elenco Codici ATECO riferiti ai settori Commercio, Turismo e Servizi ed ai settori Logistica, Spedizioni e Trasporti.

## Parte I – Allegati e Check List

## **I.1 Allegati**

### **I.1.1. Documentazione per la presentazione dei Piani**

Il formulario in word pubblicato sul sito consente ai Presentatori dei Piani di procedere alla stesura del progetto preventivamente alla messa a disposizione dell'applicativo on line e del relativo manuale di utilizzo.

I testi dal formato in word potranno essere inseriti a sistema utilizzando la funzione “copia incolla”. Ai fini del conteggio del numero dei caratteri consentiti per ogni box descrittivo, si ricorda che anche lo spazio è considerato carattere.

Nei capitoli successivi vengono riportati, in forma tabellare, le check list della documentazione necessaria alla presentazione di un Piano, suddivise per Tipologie di Piani e di Presentatore.

Tutta la documentazione andrà caricata sulla Piattaforma di Presentazione in formato PDF.

Tutti i documenti devono recare la firma del Legale Rappresentante del Soggetto Presentatore, dell'Attuatore o dell'azienda Beneficiaria (a seconda della tipologia di documento), essere datati, redatti su carta intestata e/o recare un timbro leggibile.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere accompagnate da copia di un documento d'identità in corso di validità.

 **La mancanza di uno di questi elementi è motivo di esclusione dalla procedura di ammissibilità.**

Si consiglia di effettuare un controllo di leggibilità post digitalizzazione (scansione).

 **Non è prevista la possibilità di integrare la documentazione successivamente alla presentazione del piano, fatte salve ipotesi di caso fortuito e forza maggiore debitamente dimostrate.**

Si invita pertanto a prestare particolare attenzione alla preparazione ed al caricamento dei documenti richiesti.

Si ricorda che, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e all'articolo 10 della Legge 31 dicembre 1996, n. 675, rilasciare dichiarazioni non veritieri o formare atti falsi è punito secondo il codice penale e le leggi speciali in materia.

### **I.1.2. Adesione**

Per partecipare agli Avvisi le aziende beneficiarie devono aver già aderito a For.Te. e risultare nel Data Base INPS trasmesso al Fondo.

Se l'azienda non risulta aderente dalla verifica effettuata dalla piattaforma di Presentazione, la stessa non potrà essere inserita nel Piano Formativo.

Il Soggetto Presentatore di Piani Territoriali e Settoriali Nazionali può non essere aderente a For.Te., in quanto non beneficiario di interventi formativi. Deve esserlo solo in caso di presentazione di un Piano formativo aziendale, per la formazione dei propri dipendenti.

Le Aziende Beneficiarie devono risultare aderenti a For.Te. per tutta la durata del Piano, fino alla conclusione della rendicontazione dei Piani finanziati, ovvero fino all'esito dei controlli da parte del Fondo.

### ***I.1.3. Soggetto Presentatore in Piani Aziendali***

L'azienda deve presentare il Piano formativo a valere sul territorio dove è collocata la sede legale oppure, in caso di aziende con sedi in più Regioni, dove viene effettuato l'accenramento contributivo. Qualora le aziende aventi sedi in più Regioni non abbiano optato per l'accenramento contributivo, il Piano dovrà essere candidato nella Regione dove è collocata la sede legale.

***⚠ A tal fine dette aziende dovranno confermare preventivamente al Fondo la propria sede legale ai fini del riparto di risorse tra le diverse Regioni/Macro aree con il: "Modello dichiarazione sede legale" entro e non oltre il 30/05/2017.***

Nel caso dei Piani aziendali solo in quelli di tipologia “Consorzi”, “Gruppi di impresa” e “Reti di Impresa”, il Presentatore può non essere beneficiario.

Nel caso di ATI/ATS tutte le aziende componenti l'associazione sono Beneficiarie degli interventi formativi previsti nel Piano e tutte le aziende sono responsabili solidalmente nei confronti del Fondo.

Nel caso di ATI/ATS non ancora costituite dovrà essere prodotto l'allegato B3 e solo successivamente all'approvazione del Piano, contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, dovrà essere trasmesso il relativo atto pubblico o scrittura privata autenticata.

I Piani presentati da ATI/ATS devono riguardare esclusivamente beneficiari appartenenti ad una stessa Regione o Macro Area. I Piani presentati da Consorzi, Gruppi di imprese o Reti di impresa dovranno riguardare aziende beneficiarie che insistono su un'unica Regione o Macro Area e saranno finanziati a valere sulle risorse stanziate per la Regione/Macro Area di riferimento.

La modulistica da allegare alla domanda di finanziamento e da caricare in piattaforma è indicata in dettaglio nel capitolo successivo al presente.

### ***I.1.4. Soggetto Presentatore in Piani Territoriali e Settoriali Nazionali***

Il Soggetto Presentatore nei Piani Territoriali e Settoriali Nazionali non è beneficiario degli interventi formativi. I Piani territoriali possono essere presentati solo per aziende che hanno sede legale nella medesima Regione o dove le stesse abbiano effettuato l'accenramento contributivo.

I Soggetti presentatori possono essere esclusivamente quelli indicati negli Avvisi 1/17 e 2/17.

Per ogni tipologia di soggetto Presentatore, si rinvia alla modulistica riportata nel successivo capitolo.

### **I.1.5. Soggetti Attuatori**

Qualora il Presentatore del Piano formativo territoriale e/o settoriale nazionale sia un Ente di formazione, lo stesso è anche attuatore del Piano.

Tutti i soggetti attuatori coinvolti devono essere indicati in fase di presentazione, ad eccezione di eventuali soggetti in deroga che saranno comunicati al Fondo – per la relativa approvazione – in fase di gestione del finanziamento. Tale previsione si applica a qualsiasi tipologia di piano formativo.

In caso di ATI/ATS, nel formulario di candidatura dovranno essere riportati i dati (anagrafiche) di tutti i soggetti attuatori previsti, che negli All. D o E, a seconda della tipologia del Piano, dovranno dichiarare l'intenzione di costituirsi in ATI/ATS successivamente all'approvazione del piano, fatto salvo che la stessa associazione non risulti già costituita.

Dovranno altresì essere caricati nel sistema i documenti attestanti il possesso dei requisiti di tutti i componenti l'Associazione.

**⚠ Le informazioni richieste ed oggetto di valutazione, dovranno rese esclusivamente per il Capofila dell'ATI/ATS.**

#### **I.1.5.1. Modalità di individuazione dei soggetti attuatori:**

- possono essere delegati dal Presentatore e dalle aziende beneficiarie nei format B, previsti per ogni tipologia di soggetto e di Piano. In questo caso gli attuatori operano a costi reali.
- possono essere individuati dal Presentatore sul mercato e indicati sempre nei format B, nell'apposito spazio. In questo secondo caso le imprese beneficiarie non devono esprimere la delega. I soggetti così individuati emetteranno fatture per stato di avanzamento del piano, se finanziato.

**⚠ Tutti i soggetti attuatori indipendentemente dalla modalità di individuazione, devono essere in possesso dei requisiti richiesti dal Fondo.**

Per quanto riguarda il requisito dell'accreditamento regionale e/o dell'iscrizione presso l'elenco ex Legge 40/1987, il Fondo si riserva di effettuare in fase di ammissibilità/valutazione, di realizzazione e di rendicontazione dei Piani formativi, un controllo a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

### **I.1.6. Regime di Aiuti di Stato**

I contributi previsti dagli Avvisi a valere sulle risorse stanziate per il funzionamento degli Avvisi, sono assoggettati ad uno dei regolamenti comunitari in materia di Aiuti: Reg. n. 651/2014 e Reg. n. 1407/2013.

**⚠ Il regime di aiuti prescelto in fase di presentazione non può essere modificato successivamente.**

#### **Registro Nazionale degli Aiuti di Stato – Reg. n. 1407/2013 (De Minimis)**

La concessione dei finanziamenti è subordinata alla interrogazione del Registro nazionale degli aiuti di Stato, con le modalità previste dall'art. 52 della L. 24/2012, n. 234 e s.m.i.

Dal 1° luglio 2017, l’Azienda Beneficiaria ed il Soggetto Presentatore, laddove non coincidenti, come nel caso dei Piani territoriali e settoriali nazionali, potranno verificare, tramite interrogazione al Registro nazionale degli aiuti di Stato, che i contributi non siano stati cumulati con altri aiuti ai sensi dell’art. 107 del Trattato sull’Unione Europea, né con altre misure di sostegno comunitario.

Il Fondo procederà sia in fase di ammissibilità delle domande che in quella di approvazione delle graduatorie, alla verifica del rispetto del massimale previsto dal regolamento, procedendo in caso negativo all’esclusione dell’azienda beneficiaria dalla procedura.

#### ***1.1.7. Conto Individuale Aziendale***

Le imprese titolari di Conto Individuale Aziendale o di Gruppo da 150 dipendenti a 249, che abbiano scelto la modalità del Conto e le imprese che abbiano un numero di dipendenti pari a 250 o oltre, non possono partecipare agli Avvisi in sede di Presentazione.

Le suddette aziende possono essere inserite come imprese beneficiarie in un Piano territoriale e/o settoriale nazionale, qualora vi aderiscano successivamente all’approvazione da parte del Fondo, partecipando con le risorse accantonate sul proprio Conto. Le risorse del Conto Individuale Aziendale e di Gruppo che ciascuna azienda beneficiaria apporta costituiscono mera restituzione dei versamenti che ha effettuato al Fondo e non sono soggette alla disciplina degli aiuti di Stato.

In sede di rendicontazione deve essere dimostrato che queste aziende abbiano usufruito esclusivamente del contributo apportato dalle stesse, ovvero di proprie risorse; diversamente dovranno partecipare al Contributo Privato Obbligatorio, sulla base del Regime di aiuti di stato dalle stesse indicato.

#### ***1.1.8. Ammissibilità***

L’ammissibilità formale delle richieste viene effettuata dagli Uffici del Fondo, che provvedono ad effettuare l’esame istruttorio, verificando la completezza e correttezza della documentazione prodotta.

Sono inammissibili i Piani:

- a) Nei quali risultati mancante o non conforme anche un solo dei documenti previsti, il cui elenco è indicato nella presente Guida;
- b) Pervenuti a For.Te. oltre i termini delle singole scadenze;
- c) Presentati oltre il numero massimo previsto dagli Avvisi;
- d) Nei quali il finanziamento richiesto risultati superiore ai valori previsti dagli Avvisi;
- e) Nei quali risultati mancante e non conforme l’accordo sindacale;
- f) Nei quali le aziende beneficiarie non risultino aderenti;

**⚠ Il verificarsi anche di una sola delle ipotesi di cui alle precedenti lettere costituisce insanabile motivo di inammissibilità del piano.**

E’ parte integrante dell’esame di ammissibilità, la verifica sul Registro Nazionale degli Aiuti.

Saranno esclusi dalla procedura i Piani Aziendali (Datori di lavoro) che, optando per il Regime De Minimis, in virtù del finanziamento richiesto superino in tutto o in parte il massimale degli aiuti concedibili.

Diversamente:

- Nei Piani aziendali presentati da Consorzi, Reti di impresa, Gruppi di impresa, ATI/ATS l'esclusione di un'azienda non determina l'esclusione del Piano dalla procedura, ma se del caso, il finanziamento verrà riparametrato;
- Nei Piani Territoriali e Settoriali Nazionali, l'esclusione di un'azienda non determina l'esclusione del Piano dalla procedura. In caso di ammissione del Piano al finanziamento, il Soggetto Presentatore dovrà provvedere alla sostituzione della beneficiaria.
- Tuttavia se il numero dei dipendenti riferiti alle aziende dei casi sopra indicati superi il 50% del numero complessivo dei dipendenti dichiarato nel formulario, il Piano sarà escluso dalla procedura di valutazione.

La fase di ammissibilità viene completata di norma in un massimo di 20(venti) giorni lavorativi, decorrenti dalle scadenze temporali di cui al Punto 6 dell'Avviso 1/17, e Punto 9 dell'Avviso 2/17; eventuali proroghe al suddetto termine saranno tempestivamente pubblicate sul sito del Fondo. Nel predetto termine non si considera il periodo dal 31 luglio al 10 settembre 2017 e dal 11 dicembre 2017 al giorno 8 gennaio 2018. Al termine dell'esame di ogni Piano, qualora lo stesso risulti non ammissibile, il Fondo comunica il motivo dell'esclusione al Soggetto Presentatore, per consentire l'eventuale ricorso al consiglio di Amministrazione di For.Te. entro 10(dieci) giorni dalla data della comunicazione stessa.

#### ***I.1.9. Parametri e condizioni da rispettare in sede di Presentazione del Piano Formativo***

Erogazione della Formazione:

1. FaD, affiancamento, training on the job e coaching possono essere erogate sino ad un massimo del 50% delle ore totali di formazione del Piano.
2. i Piani formativi non possono prevedere più del 50% delle ore di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, calcolata sul totale delle ore di formazione previste nel Piano delle sole aziende in De Minimis.
3. SOLO per l'Avviso 2/17: ciascun lavoratore può effettuare un massimo di 100 ore di formazione.

Successivamente all'approvazione dei soli Piani Formativi Territoriali e Settoriali Nazionali è consentito inserire ulteriori aziende beneficiarie, sino ad un massimo del 40%. Il ricorso alla suddetta previsione deve essere dichiarato in fase di presentazione, sul formulario.

Sempre nel solo caso dei Piani Territoriali e Settoriali Nazionali, gli importi destinati alle attività di "azione di promozione", di "ricerche", di "analisi dei fabbisogni" e di "pubblicazione dei risultati" (macrovoce 1 Piano finanziario) sono esclusi dal calcolo del Contributo Privato Obbligatorio.

Parametri del piano finanziario:

1. Nel caso dei Piani aziendali, Il valore complessivo delle macrovoci 1 e 4 del Piano finanziario non può superare il 30% del totale del finanziamento richiesto.
2. Nel caso dei Piani Territoriali e Settoriali Nazionali, Il valore complessivo delle macrovoci 1 e 4 del Piano finanziario non può superare il 35% del totale del finanziamento richiesto.
3. La progettazione, microvoce 1.1 del Piano Finanziario, deve rispettare i seguenti massimali: il 15% per un finanziamento richiesto fino ad € 100.000,00 e l'11% per un finanziamento richiesto fino ad € 200.000,00.

4. Il costo della polizza fideiussoria può essere riconosciuta entro un valore massimo del 2,5% annuo sul totale del finanziamento richiesto.
5. La spesa del Revisore può essere riconosciuta secondo le seguenti specifiche relative al valore totale del Piano:

fino a € 50.000,00 il massimale è di € 1.000,00  
fino a € 100.000,00 il massimale è di € 1.500,00  
fino a € 200.000,00 il massimale è di € 2.000,00  
fino a € 300.000,00 il massimale è di € 2.500,00  
oltre € 300.000,01 il massimale è di € 3.000,00

#### ***I.1.10. Revisore dei Conti***

Nel formulario di candidatura è stata predisposta l'apposita sezione nella quale obbligatoriamente dovranno essere inseriti i dati del Revisore incaricato dal Soggetto Presentatore per la certificazione delle spese sostenute e pagate relative alle attività del Piano.

## 1.2 Check list

### PIANI AZIENDALI

#### 1.2.1 CASO A:

Tipologia Piano: **Aziendale**

Tipologia Presentatore: **Datore di lavoro**

		Format da utilizzare o documento da presentare	Soggetto interessato	Check presenza
PRESENTATORE	Domanda di Finanziamento	Generata dal sistema(A)	Legale Rappresentante Presentatore o delegato	
	Dichiarazione sostitutiva Soggetto Presentatore	Format B	Legale Rappresentante o delegato	
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Legale Rappresentante E Delegato, se previsto	
	Delega semplice su carta intestata	Format C	Legale Rappresentante	
	Conferimento poteri di firma e rappresentanza	Visura o estratto verbale o atto notarile	Presentatore	
ATTUATORE	SE SOGGETTO ATTUATORE INTERNO  Dichiarazione sostitutiva attestante gli indicatori di performance	Format D(Avviso 1/17)  Format D1(Avviso 2/17)	Legale Rappresentatore Presentatore o delegato se previsto	
	SE SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO ACCREDITATO/CERTIFICATO  Dichiarazione sostitutiva	Format E(Avviso 1/17)  Format E1(Avviso 2/17)	Legale Rappresentante Attuatore	
	SE SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO CERTIFICATO  Certificato	Copia (leggibile e ultimo rinnovo in corso di validità)	Società certificatrice	

	SE SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO Dichiarazione sostitutiva attestante il fatturato	Format F	Società certificatrice del Bilancio – Consulente o RUC	
	SE SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO INDIVIDUATO A MERCATO Documentazione dell'avvenuta selezione	Verbale protocollato e firmato	Soggetto Presentatore	
	Documentazione ATI/ATS tra Attuatori se già costituita	Copia atto costitutivo		
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Legale Rappresentante Attuatore	
ALTRA DOCUMENTAZIONE	BILATERALITA' Aziende di cui all'item 7	Attestazione	Ente Bilaterale	
	BILATERALITA' Aziende di cui all'item 7bis	Attestazione	Dipartimento Universitario	
	Accordo sindacale		Cfr. procedura accordi	

### **I.2.2. CASO B:**

Tipologia Piano: **Aziendale**

Tipologia Presentatore: **Consorzio di imprese**

	Documenti richiesti	Format da utilizzare o documento da presentare	Soggetto interessato	Check presenza
PRESENTATORE	Domanda di Finanziamento	Generata dal sistema(A)	Legale Rappresentante Presentatore o delegato	
	Dichiarazione sostitutiva Soggetto Presentatore ANCHE beneficiario	Format B	Legale Rappresentante o delegato	
	Dichiarazione sostitutiva Soggetto Presentatore NON beneficiario	Format B1	Legale Rappresentante o delegato	
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Legale Rappresentante E Delegato, se previsto	
	Delega semplice su carta intestata	Format C	Legale Rappresentante	
	Conferimento poteri di firma e rappresentanza	visura o estratto verbale o atto notarile	Presentatore	
	Dichiarazione sostitutiva natura Consorzio	Format G	Presentatore	
	Atto costitutivo del Consorzio		Presentatore	
BENEFICIARIO	Dichiarazione sostitutiva Imprese beneficiarie	Format B2	Legale Rappresentante di ciascuna impresa o eventuale delegati	
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Legale Rappresentante di ciascuna impresa E Delegato, se previsto	
	Delega semplice su carta intestata	Format C	Legale Rappresentante dell'impresa beneficiaria	

	Conferimento poteri di firma e rappresentanza	visura o estratto verbale o atto notarile	Impresa beneficiaria	
ATTUATORE	SE SOGGETTO ATTUATORE INTERNO  Dichiarazione sostitutiva attestante gli indicatori di performance	Format D(Avviso 1/17)  Format D1(Avviso 2/17)	Legale Rappresentatore Presentatore o delegato se previsto	
	SE SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO ACCREDITATO/CERTIFICATO  Dichiarazione sostitutiva	Format E(Avviso 1/17)  Format E1(Avviso 2/17)	Legale Rappresentante Attuatore	
	SE SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO CERTIFICATO  Certificato	Copia (leggibile e ultimo rinnovo in corso di validità)	Società certificatrice	
	SE SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO  Dichiarazione sostitutiva attestante il fatturato	Format F	Società certificatrice del Bilancio – Consulente o RUC	
	SE SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO INDIVIDUATO A MERCATO  Documentazione dell'avvenuta selezione	Verbale protocollato e firmato	Soggetto Presentatore	
	Documentazione ATI/ATS tra Attuatori già costituita	Copia atto costitutivo		
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Legale Rappresentante Attuatore	
ALTRA DOCUMENTAZIONE	BILATERALITA'  Aziende di cui all'item 7	Attestazione	Ente Bilaterale	
	BILATERALITA'  Aziende di cui all'item 7bis	Attestazione	Dipartimento Universitario	
	Accordo sindacale		Cfr. procedura accordi sindacali	

### **I.2.3. CASO C:**

Tipologia Piano: **Aziendale**

Tipologia Presentatore: **Gruppo di imprese**

	Documenti richiesti	Format da utilizzare o documento da presentare	Soggetto interessato	Check presenza
PRESENTATORE	Domanda di Finanziamento	Generata dal sistema(A)	Legale Rappresentante Presentatore o delegato	
	Dichiarazione sostitutiva Soggetto Presentatore ANCHE beneficiario	Format B	Legale Rappresentante o delegato	
	Dichiarazione sostitutiva Soggetto Presentatore NON beneficiario	Format B1	Legale Rappresentante o delegato	
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Del Legale Rappresentante E del Delegato, se previsto	
	Delega semplice su carta intestata	Format C	Legale Rappresentante	
	Conferimento poteri di firma e rappresentanza	visura o estratto verbale o atto notarile	Presentatore	
	Dichiarazione sostitutiva Gruppo di impresa	Format H	Presentatore	
	Atto costitutivo del Gruppo di impresa		Presentatore	
BENEFICIARIO	Dichiarazione sostitutiva Imprese beneficiarie	Format B2	Legale Rappresentante di ciascuna impresa o eventuale delegati	
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Legale Rappresentante di ciascuna impresa E Delegato, se previsto	
	Delega semplice su carta intestata	Format C	Legale Rappresentante dell'impresa beneficiaria	

	Conferimento poteri di firma e rappresentanza	visura o estratto verbale o atto notarile	Impresa beneficiaria	
ATTUATORE	SE SOGGETTO ATTUATORE INTERNO  Dichiarazione sostitutiva attestante gli indicatori di performance	Format D(Avviso 1/17)  Format D1(Avviso 1/17)	Legale Rappresentatore Presentatore o delegato se previsto	
	SE SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO ACCREDITATO/CERTIFICATO  Dichiarazione sostitutiva	Format E(Avviso 1/17)  Format E1(Avviso 2/17)	Legale Rappresentante Attuatore	
	SE SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO CERTIFICATO  Certificato	Copia (leggibile e ultimo rinnovo in corso di validità)	Società certificatrice	
	SE SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO  Dichiarazione sostitutiva attestante il fatturato	Format F	Società certificatrice del Bilancio – Consulente o RUC	
	SE SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO INDIVIDUATO A MERCATO  Documentazione dell'avvenuta selezione	Verbale protocollato e firmato	Soggetto Presentatore	
	Documentazione ATI/ATS tra Attuatori già costituita	Copia atto costitutivo		
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Legale Rappresentante Attuatore	
ALTRA DOCUMENTAZIONE	BILATERALITA'  Aziende di cui all'item 7	Attestazione	Ente Bilaterale	
	BILATERALITA'  Aziende di cui all'item 7bis	Attestazione	Dipartimento Universitario	
	Accordi sindacali		Cfr. procedura accordi sindacali	

#### **I.2.4. CASO D:**

Tipologia Piano: **Aziendale**

Tipologia Presentatore: **ATI/ATS**

	Documenti richiesti	Format da utilizzare o documento da presentare	Soggetto interessato	Check presenza
PRESENTATORE	Domanda di Finanziamento	Generata dal sistema(A)	Legale Rappresentante o delegato dell'impresa Capofila	
	Dichiarazione sostitutiva Soggetto Presentatore	Format B3	Legale Rappresentante o delegato di ciascuna impresa	
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Del Legale Rappresentante E del Delegato, se previsto  Per ciascuna impresa	
	Delega semplice su carta intestata	Format C	Legale Rappresentante	
	Conferimento poteri di firma e rappresentanza	visura o estratto verbale o atto notarile	Presentatore	
BENEFICIARIO	Dichiarazione sostitutiva Imprese beneficiarie	Format B3	Legale Rappresentante di ciascuna impresa o eventuale delegati	
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Legale Rappresentante di ciascuna impresa E Delegato, se previsto	
	Delega semplice su carta intestata	Format C	Legale Rappresentante dell'impresa beneficiaria	
	Conferimento poteri di firma e rappresentanza	visura o estratto verbale o atto notarile	Impresa beneficiaria	

ATTUATORE	SE SOGGETTO ATTUATORE INTERNO Dichiarazione sostitutiva attestante gli indicatori di performance	Format D(Avviso 1/17) Format D1(Avviso 2/17)	Legale Rappresentatore Presentatore o delegato se previsto	
	SE SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO ACCREDITATO/CERTIFICATO Dichiarazione sostitutiva	Format E(Avviso 1/17) Format E1(Avviso 2/17)	Legale Rappresentante Attuatore	
ATTUATORE	SE SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO CERTIFICATO Certificato	Copia (leggibile e ultimo rinnovo in corso di validità)	Società certificatrice	
	SE SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO Dichiarazione sostitutiva attestante il fatturato	Format F	Società certificatrice del Bilancio – Consulente o RUC	
	SE SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO INDIVIDUATO A MERCATO Documentazione dell'avvenuta selezione	Verbale protocollato e firmato	Soggetto Presentatore	
	Documentazione ATI/ATS tra Attuatori già costituita	Copia atto costitutivo	Impresa capofila	
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Legale Rappresentante Attuatore	
ALTRA DOCUMENTAZIONE	BILATERALITA' Aziende di cui all'item 7	Attestazione	Ente Bilaterale	
	BILATERALITA' Aziende di cui all'item 7bis	Attestazione	Dipartimento Universitario	
	Accordo sindacale		Cfr. procedura accordi sindacali	

### **I.2.5. CASO E:**

Tipologia Piano: **Aziendale**

Tipologia Presentatore: **Reti d'impresa**

	Documenti richiesti	Format da utilizzare o documento da presentare	Soggetto interessato	Check presenza
PRESENTATORE	Domanda di Finanziamento	Generata dal sistema(A)	Legale Rappresentante Presentatore o delegato	
	Dichiarazione sostitutiva Soggetto Presentatore ANCHE beneficiario	Format B	Legale Rappresentante o delegato	
	Dichiarazione sostitutiva Soggetto Presentatore NON beneficiario	Format B1	Legale Rappresentante o delegato	
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Legale Rappresentante E Delegato, se previsto	
	Delega semplice su carta intestata	Format C	Legale Rappresentante	
	Conferimento poteri di firma e rappresentanza	visura o estratto verbale o atto notarile	Presentatore	
	Dichiarazione natura Rete di impresa	Format I	Presentatore	
	Documentazione attestante la costituzione della rete	Contratto di rete	Impresa Capofila	
BENEFICIARIO	Dichiarazione sostitutiva Imprese beneficiarie	Format B2	Legale Rappresentante di ciascuna impresa o eventuale delegati	
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Legale Rappresentante di ciascuna impresa E Delegato, se previsto	
	Delega semplice su carta intestata	Format C	Legale Rappresentante dell'impresa beneficiaria	

	Conferimento poteri di firma e rappresentanza	visura o estratto verbale o atto notarile	Impresa beneficiaria	
ATTUATORE	SE SOGGETTO ATTUATORE INTERNO  Dichiarazione sostitutiva attestante gli indicatori di performance	Format D(Avviso 1/17)  Format D1(Avviso 2/17)	Legale Rappresentatore Presentatore o delegato se previsto	
	SE SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO ACCREDITATO/CERTIFICATO  Dichiarazione sostitutiva	Format E(Avviso 1/17)  Format E1(Avviso 2/17)	Legale Rappresentante Attuatore	
	SE SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO CERTIFICATO  Certificato	Copia (leggibile e ultimo rinnovo in corso di validità)	Società certificatrice	
	SE SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO  Dichiarazione sostitutiva attestante il fatturato	Format F	Società certificatrice del Bilancio – Consulente o RUC	
	SE SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO INDIVIDUATO A MERCATO  Documentazione dell'avvenuta selezione	Verbale protocollato e firmato	Soggetto Presentatore	
	Documentazione costituenda ATI/ATS tra ATTUATORI	Dichiarazione di impegno	Legale Rappresentante di ciascun attuatore	
	Documentazione ATI/ATS tra Attuatori già costituita	Copia atto costitutivo		
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Legale Rappresentante Attuatore	
ALTRA DOCUMENTAZIONE	BILATERALITA'  Aziende di cui all'item 7	Attestazione	Ente Bilaterale	
	BILATERALITA'  Aziende di cui all'item 7bis	Attestazione	Dipartimento Universitario	
	Accordo sindacale		Cfr. procedura accordi sindacali	

## PIANI TERRITORIALI E SETTORIALI NAZIONALI

### **I.2.6. CASO A:**

#### **Tipologia Piano: Territoriale e Settoriale Nazionale**

Tipologia Presentatore: Organismi di formazione accreditati dalle Regioni – Enti di cui all'Art.1 della Legge 40/87 - Parti sociali, loro articolazioni territoriali e associazioni di categoria nazionali, alle prime aderenti e/o affiliate.

		Format da utilizzare o documento da presentare	Soggetto interessato	Check presenza
PRESENTATORE	Domanda di Finanziamento	Generata dal sistema(A)	Legale Rappresentante del Presentatore o suo delegato	
	Dichiarazione sostitutiva Soggetto Presentatore	Format B1	Legale Rappresentante o delegato se previsto	
	Dichiarazione sostitutiva Soggetto Presentatore Ente di formazione	Format B4	Legale Rappresentante o delegato se previsto	
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Legale Rappresentante E Delegato, se previsto	
	Delega semplice su carta intestata	Format C	Legale Rappresentante	
	Conferimento poteri di firma e rappresentanza	visura o estratto verbale o atto notarile	Presentatore	
	Interazione con i soggetti Istituzionali e/o rappresentativi ai vari livelli  (SOLO AVVISO 1/17)	Eventuale a discrezione del Presentatore	Soggetto Presentatore	
BENEFICIARIA	Dichiarazione sostitutiva Imprese beneficiarie	Format B2	Legale Rappresentante di ciascuna impresa o eventuale delegati	
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Legale Rappresentante di ciascuna impresa E Delegato, se previsto	

	Delega semplice su carta intestata	Format C	Legale Rappresentante dell'impresa beneficiaria	
	Conferimento poteri di firma e rappresentanza	visura o estratto verbale o atto notarile	Impresa beneficiaria	
ATTUATORE	SE SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO ACCREDITATO/CERTIFICATO  Dichiarazione sostitutiva	Format E2	Legale Rappresentante Attuatore	
	SE SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO CERTIFICATO  Certificato	Copia (leggibile e ultimo rinnovo in corso di validità)	Società certificatrice	
	SE SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO  Dichiarazione sostitutiva attestante il fatturato	Format F	Società certificatrice del Bilancio – Consulente o RUC	
	SE SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO INDIVIDUATO A MERCATO  Documentazione dell'avvenuta selezione	Verbale protocollato e firmato	Soggetto Presentatore	
	Documentazione ATI/ATS tra Attuatori già costituita	Copia atto costitutivo	Impresa capofila	
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Legale Rappresentante Attuatore	
ALTRA DOCUMENTAZIONE	BILATERALITA'	Attestazione	Ente Bilaterale	
	Accordo sindacale		Cfr. procedura accordi sindacali	

### **I.2.7. CASO B:**

Tipologia Piano: **Territoriale e Settoriale Nazionale**

Tipologia Presentatore: ATI/ATS tra:

Piani Territoriali: Organismi di formazione accreditati dalle Regioni e Parti sociali ed Associazioni territoriali alle stesse aderenti o affiliate.

Piani settoriali nazionali: Enti di cui all'Art.1 della Legge 40/87 e **Parti sociali ed associazioni di categoria nazionali alle stesse aderenti e/o affiliate.**

	Documenti richiesti	Format da utilizzare o documento da presentare	Soggetto interessato	Check presenza
PRESENTATORE	Domanda di Finanziamento	Generata dal sistema(A)	Legale Rappresentante del Presentatore o suo delegato	
	Dichiarazione sostitutiva componenti ATI/ATS	Format B5	Legale Rappresentante o delegato se previsto	
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Legale Rappresentante E Delegato, se previsto	
	Delega semplice su carta intestata	Format C	Legale Rappresentante	
	Conferimento poteri di firma e rappresentanza	visura o estratto verbale o atto notarile	Presentatore	
	Interazione con i soggetti Istituzionali e/o rappresentativi ai vari livelli  (SOLO AVVISO 1/17)	Eventuale a discrezione del Presentatore	Soggetto Presentatore	

BENEFICIARIO	Dichiarazione sostitutiva Imprese beneficiarie	Format B2	Legale Rappresentante di ciascuna impresa o eventuale delegati	
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Legale Rappresentante di ciascuna impresa E Delegato, se previsto	
	Delega semplice su carta intestata	Format C	Legale Rappresentante dell'impresa beneficiaria	
	Conferimento poteri di firma e rappresentanza	visura o estratto verbale o atto notarile	Impresa beneficiaria	
ATTUATORE	SE SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO ACCREDITATO/CERTIFICATO  Dichiarazione sostitutiva	Format E2	Legale Rappresentante Attuatore	
	SE SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO CERTIFICATO  Certificato	Copia (leggibile e ultimo rinnovo in corso di validità)	Società certificatrice	
	SE SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO  Dichiarazione sostitutiva attestante il fatturato	Format F	Società certificatrice del Bilancio – Consulente o RUC	
	SE SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO INDIVIDUATO A MERCATO  Documentazione dell'avvenuta selezione	Verbale protocollato e firmato	Soggetto Presentatore	
	Documentazione ATI/ATS tra Attuatori già costituita	Copia atto costitutivo	Impresa capofila	
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Legale Rappresentante Attuatore	
ALTRA DOCUMENTAZIONE	BILATERALITA'  Aziende di cui all'item 7	Attestazione	Ente Bilaterale	
	Accordo sindacale		Cfr. procedura accordi sindacali	

## **I.2.8. Accordi sindacali – procedura Avviso 1/17**

L'Accordo deve riportare, nell'intestazione e negli spazi per le firme, sia per la parte datoriale che sindacale, i seguenti dati:

- nominativo completo;
- struttura datoriale o sindacale di appartenenza;
- incarico ricoperto.

Nel testo dell'Accordo deve essere riportato almeno il titolo del Piano, l'Avviso e la denominazione del Soggetto Presentatore. Deve essere datato e recare il timbro dei firmatari.

### **I.2.8.1. Caratteristiche degli Accordi Sindacali**

1. L'Accordo sottoscritto a livello di unità produttiva è considerato valido quando è firmato dalle rappresentanze sindacali aderenti alle Organizzazioni Sindacali costituenti il Fondo;
2. Se l'Accordo è sottoscritto a livello territoriale, devono essere presenti le firme delle tre Organizzazioni Sindacali a livello Provinciale o Regionale;
3. Se l'Accordo è sottoscritto a livello aziendale-nazionale, devono essere presenti le firme delle tre Organizzazioni Sindacali Nazionali;
4. Gli accordi relativi ai Piani formativi di tipologia territoriale e settoriale nazionale, devono sottoscritti dalle Associazioni territoriali o dalle Associazioni nazionali di categoria, aderenti/affiliate ai soci costituenti il Fondo.

Il Soggetto Presentatore trasmette alle Organizzazioni Sindacali (OO.SS. che hanno costituito il Fondo, ovvero OOSS alle stesse aderenti o affiliate) una scheda con i contenuti del Piano e proponendo una data per un incontro: termine massimo 20 giorni prima della scadenza;

Le OOSS danno formale riscontro della documentazione ricevuta e provvedono a fissare un apposito incontro: termine massimo 10 giorni dal ricevimento della documentazione;

Qualora trascorsi i suddetti 10 giorni, non venga dato riscontro alla richiesta, la scheda con i contenuti del Piano e tutta la documentazione comprovante l'iter seguito, potranno essere inoltrate al Fondo, tramite la casella mail [commissionepartitetica1\\_17@fondoforte.it](mailto:commissionepartitetica1_17@fondoforte.it).

Nel caso in cui non venga seguita la procedura descritta, i Piani formativi nei quali l'accordo sindacale risultì assente o incompleto, non saranno presi in considerazione nella fase di ammissibilità.

Si precisa che gli accordi sindacali devono riportare in maniera leggibile, accanto alla firma, il nominativo ed il ruolo ricoperto nell'organizzazione di chi appone la firma.

### **I.2.9. Accordi sindacali – procedura Avviso 2/17**

L'Accordo deve riportare, nell'intestazione e negli spazi per le firme, sia per la parte datoriale che sindacale, i seguenti dati:

- nominativo completo;
- struttura datoriale o sindacale di appartenenza;
- incarico ricoperto.

Nel testo dell'Accordo deve essere riportato almeno il titolo del Piano, l'Avviso e la denominazione del Soggetto Presentatore. Deve essere datato e recare il timbro dei firmatari.

L'Accordo va inteso come:

1. sottoscritto unitariamente da tutte le OO.SS. costituenti il Fondo o alle stesse aderenti o affiliate;
2. in caso di Piano Aziendale riguardante un unico sito produttivo, l'Accordo sarà formalizzato con le RSA/RSU. In caso di assenza di una o più OO.SS. aziendali, l'Accordo sarà realizzato, per le sigle non presenti, a livello territoriale;
3. in caso di Piano Aziendale, presentato per più unità produttive, l'Accordo sarà realizzato con le OO.SS. competenti territorialmente. In caso di più unità produttive presenti nella stessa Regione, il Piano sarà sottoscritto dalle OO.SS regionali; in caso di Piano riguardante unità produttive di più Regioni, lo stesso sarà sottoscritto dalle OO.SS. nazionali;
4. nel caso di Piani Territoriali e Settoriale nazionale, l'Accordo dovrà essere sottoscritto dalle Parti sociali costituenti il Fondo, ovvero dalle Associazioni Territoriali o dalle Associazioni Nazionali di categoria alle stesse aderenti/affiliate.

#### **I.2.9.1. Procedura**

Il Soggetto Presentatore trasmette alle Organizzazioni Sindacali (OO.SS. che hanno costituito il Fondo, ovvero OOSS alle stesse aderenti o affiliate) una scheda con i contenuti del Piano e proponendo una data per un incontro: termine massimo 20 giorni prima della scadenza;

Le OOSS danno formale riscontro della documentazione ricevuta e provvedono a fissare un apposito incontro: termine massimo 10 giorni dal ricevimento della documentazione;

Qualora trascorsi i suddetti 10 giorni, non venga dato riscontro alla richiesta, la scheda con i contenuti del Piano e tutta la documentazione comprovante l'iter seguito, potranno essere inoltrate al Fondo, tramite la casella mail [accordiavviso2\\_17@fondoforte.it](mailto:accordiavviso2_17@fondoforte.it).

Nel caso in cui non venga seguita la procedura descritta, i Piani formativi nei quali l'accordo sindacale risulti assente o incompleto, non saranno presi in considerazione nella fase di ammissibilità.

## **Parte II – Avvertenze per la predisposizione dei Piani**

## **II.1 Elementi della valutazione quantitativa Avviso 1/17**

I seguenti elementi all'interno del formulario concorrono alla valutazione quantitativa del Piano. Onde evitare di incorrere in errori non più sanabili al momento dell'invio, si chiede di porre la massima attenzione all'inserimento dei dati, i quali possono compromettere l'esito del Piano stesso.

- **Efficienza finanziaria**

Il punteggio riguarda i soli parametri €240 ed €24. Si ricorda che ai fini del punteggio, è necessario inserire in **ogni singolo modulo** il parametro finanziario che si intende applicare

- **Utilizzo delle metodologie interattive**

Particolare importanza rivestono le metodologie didattiche applicate indipendentemente dalla modalità scelta, considerando che l'interazione e l'innovazione nella formazione, apporta un valore aggiunto al Piano e facilita l'apprendimento. In aula, metodologie del tipo espositivo/frontale, illustrazione di case history, auto-apprendimento, dovrebbero essere alternate con metodologie maggiormente interattive quali simulazioni, esercitazioni, project work, laboratorio....; la stessa FaD potrebbe evolversi, abbandonando modelli didattici pensati per contesti tradizionali;

- **Partecipazione al Piano di lavoratori occupati con inquadramenti bassi rispetto alla declaratoria del CCNL applicato (solo per i Piani di tipologia aziendale)**

Se presenti, indicare il numero dei lavoratori in formazione rientranti nella suddetta tipologia, per ogni azienda beneficiaria.

- **Metodi e strumenti per la capitalizzazione della formazione**

Esistono diversi strumenti utilizzati per attestare l'acquisizione delle competenze per un determinato soggetto. Essi possono avere un diverso livello di riconoscimento a livello di territorio, di organismo o più semplicemente interno alla struttura.

La caratteristica imprescindibile rimane insita nella sua funzione: quella di garantire la tracciabilità dello sviluppo personale del singolo lavoratore.

- **Soggetti attuatori interni/esterni**

Si ricorda di porre la massima cura nella compilazione dei campi relativi ai soggetti attuatori coinvolti, in quanto non verrà accettata alcuna richiesta di modifica in seguito all'invio del Piano formativo. Si ricorda che tutti gli item devono essere compilati; diversamente l'applicativo attribuirà di default 0 punti.

 Per quanto riguarda il fatturato si intendono ricavi e contributi di competenza di ognuno degli esercizi considerati, per le sole attività di formazione continua riferite ai tre settori cui è rivolto l'Avviso; sono da considerarsi comprese le attività formative rivolte agli apprendisti.

- **Numero di dipendenti in organico**

Le informazioni riguardano il numero dei dipendenti complessivo risultanti dall'organico al momento della presentazione del Piano. Il dato viene ricavato direttamente dal Data Base INPS ultimo aggiornamento. In caso di non corrispondenza tra il dato riportato dal sistema e quello effettivo, è consentito l'inserimento manuale. Nel caso, si ricorda che il numero dei lavoratori stagionali va espresso sulla base delle ULA (unità lavorative annue) riferite all'anno precedente.

- **Numero dipendenti in formazione**

Verificare che il numero sia corretto

In caso di più aziende beneficiarie, il punteggio complessivo sarà dato dalla media dei punteggi ottenuti dalle singole imprese.

- **Numero imprese coinvolte**

Per quanto riguarda i Piani di tipologia Aziendale, presentati da Consorzi, Gruppi di imprese, Reti e in ATI/ATS e i Piani di tipologia Territoriale e Settoriale Nazionale, deve essere dichiarato il numero totale delle beneficiarie.

Per i Piani Territoriali e Settoriali Nazionali il numero delle imprese dichiarate nel formulario concorrerà all'attribuzione del punteggio quantitativo.

Sempre nel caso dei Piani Territoriali e Settoriali Nazionali, potrà essere indicato anche il numero delle imprese che si intende inserire successivamente all'eventuale approvazione del Piano, in coerenza con il punto 7 dell'Avviso. Qualora si eserciti tale facoltà, nella sezione del Piano finanziario potrà essere inserito manualmente l'ulteriore quota di finanziamento richiesta per le suddette imprese.

**⚠ Si ricorda che la formazione obbligatoria ex D.lgs. 81/2008 può essere prevista esclusivamente per le aziende beneficiarie che, al momento della presentazione del piano formativo, abbiano optato per il regime di aiuti di Stato “De Minimis”. Le aziende che abbiano optato per tale regime di aiuti sono esonerate dall’obbligo del co-finanziamento privato.**

- **Bilateralità e assistenza tecnica specialistica (per i soli Piani aziendali)**

Le aziende possono presentare Piani formativi a valere sull'Avviso 1/17 sulla base del Codice ATECO di pertinenza. Pertanto, l'item opera una distinzione tra le aziende che rientrano nella sfera di applicazione del CCNL Terziario e del CCNL Turismo e quelle che non vi rientrano.

Le prime potranno allegare al Piano apposito certificato di assistenza rilasciato dagli Enti Bilaterali di riferimento delle Parti socie; le seconde potranno rivolgersi ai Dipartimenti Universitari per ottenere un certificato di assistenza specialistica.

- **Piano Finanziario**

Il CPO (Contributo Privato Obbligatorio), deve essere esposto esclusivamente per le aziende ricadenti nel Regime comunitario di Aiuti alla formazione 651/2014.

Si ricorda che SOLO PER I PIANI TERRITORIALI E SETTORIALI NAZIONALI, le seguenti microvoci della Macrovoce 1, non concorrono alla determinazione del CPO: Indagini di mercato -analisi e ricerche (1.2); analisi dei fabbisogni e selezione dei partecipanti(1.3); Pubblicazioni per diffusione dei risultati (1.6).

**⚠ Si raccomanda di controllare accuratamente la correttezza dei dati inseriti prima di effettuare l'invio del formulario e di verificare altresì la completezza e leggibilità dei documenti caricati.**

Nella fase di progettazione l'attenzione deve essere rivolta alla coerenza interna al Piano, affinché le informazioni inserite nelle diverse sezioni trovino reciproca conferma nella struttura complessiva del Piano che si intende presentare.

Si raccomanda sinteticità nell'esposizione, chiarezza e concretezza, affinché nella fase di valutazione qualitativa emergano gli elementi qualificanti l'intervento proposto.

## **II.2 Elementi della valutazione quantitativa Avviso 2/17**

I seguenti elementi all'interno del formulario concorrono alla valutazione quantitativa del Piano. Onde evitare di incorrere in errori non più sanabili al momento dell'invio, si chiede di porre la massima attenzione all'inserimento dei dati, i quali possono compromettere l'esito del Piano stesso.

- **Anzianità e continuità di adesione a For.Te. (solo per Piani Aziendali)**

Il punteggio assegnato varia in virtù della data di adesione a For.Te. Ai fini dell'attribuzione del punteggio quantitativo, sarà considerata in ogni caso la data indicata nel data base INPS.

- **Finanziamenti già ricevuti da Forte (solo per Piani Aziendali)**

Il campo deve essere compilato tenendo conto delle date di approvazione dei Piani e/o Progetti. Fa fede l'anno di sottoscrizione della Convenzione.

Dal conteggio devono essere esclusi i finanziamenti concessi a valere sugli Avvisi relativi a Voucher.

- **Soggetti attuatori interni/esterni**

⚠ Si ricorda di porre la massima cura nella compilazione dei campi relativi ai soggetti attuatori coinvolti, in quanto non verrà accettata alcuna richiesta di modifica in seguito all'invio del Piano formativo. Si ricorda che tutti gli item devono essere compilati; diversamente l'applicativo attribuirà di default 0 punti. Per quanto riguarda il fatturato si intendono ricavi e contributi di competenza di ognuno degli esercizi considerati, per le sole attività di formazione continua riferite ai tre settori cui è rivolto l'Avviso; sono da considerarsi comprese le attività formative rivolte agli apprendisti.

- **Numero di dipendenti in organico**

Le informazioni riguardano il numero dei dipendenti complessivo risultanti dall'organico al momento della presentazione del Piano.

**Al fine di consentire il raffronto con i dati forniti dall'INPS, si deve far riferimento ai lavoratori per i quali l'azienda versa il contributo dello 0,30%, a For.Te.**

- **Numero dipendenti in formazione**

Verificare che il numero sia corretto.

In caso di più aziende beneficiarie, il punteggio complessivo sarà dato dalla media dei punteggi ottenuti dalle singole imprese.

- **Finanziamenti già ricevuti da For.Te. (solo per i piani aziendali)**

Devono essere inseriti tutti i finanziamenti ricevuti da For.Te. nelle annualità dal 2013 al 2016 sia in relazione ai piani aziendali che ai piani territoriali/settoriali in cui l'azienda sia risultata o risulti beneficiaria del finanziamento For.Te. Tale informazione va espressa sia nel caso di Piani formativi già rendicontati che per i Piani ancora attivi.

- **Efficienza finanziaria**

Il punteggio riguarda i soli parametri €240 ed €24. Si ricorda che ai fini del punteggio, è necessario inserire in **ogni singolo modulo** il parametro finanziario che si intende applicare

- **Numero imprese coinvolte**

Per i Piani territoriali e Settoriali Nazionali indicare il numero delle imprese dichiarate nel formulario, che saranno considerate ai fini della valutazione.

Potrà essere indicato anche il numero delle imprese che si intende inserire successivamente all’eventuale approvazione del Piano, in coerenza con il punto 5 dell’Avviso. Qualora si eserciti tale facoltà nella sezione del Piano finanziario potrà essere inserito manualmente l’ulteriore quota di finanziamento richiesta per le suddette imprese.

- ⚠ Si ricorda che la formazione obbligatoria ex D.lgs. 81/2008 può essere prevista esclusivamente per le aziende beneficiarie che, al momento della presentazione del piano formativo, abbiano optato per il regime di aiuti di Stato “De Minimis”. Le aziende che hanno optato per tale regime di aiuti sono esonerate dall’obbligo del co-finanziamento privato.
- ⚠ Si raccomanda di controllare accuratamente la correttezza dei dati inseriti prima di effettuare l’invio del formulario e di verificare altresì la completezza e leggibilità dei documenti caricati.

Nella fase di progettazione l’attenzione deve essere rivolta alla coerenza interna al Piano, affinché le informazioni inserite nelle diverse trovino reciproca conferma nella struttura complessiva del Piano che si intende presentare.

Si raccomanda sinteticità nell’esposizione, chiarezza e concretezza, affinché nella fase di valutazione qualitativa emergano gli elementi qualificanti l’intervento proposto.

- **Piano Finanziario**

Il CPO (Contributo Privato Obbligatorio), deve essere esposto esclusivamente per le aziende ricadenti nel Regime comunitario di Aiuti alla formazione 651/2014.

Si ricorda che SOLO PER I PIANI TERRITORIALI E SETTORIALI NAZIONALI, le seguenti microvoci della Macrovoce 1, non concorrono alla determinazione del CPO: Indagini di mercato -analisi e ricerche (1.2); analisi dei fabbisogni e selezione dei partecipanti(1.3); Pubblicazioni per diffusione dei risultati (1.6).

### ***II.3. Contatti***

Quesiti ed eventuali richieste di assistenza relative alla presentazione dei Piani sugli Avvisi 1/17 e 2/17 dovranno essere inviate esclusivamente attraverso la seguente casella email:

[avviso1\\_17@fondoforte.it](mailto:avviso1_17@fondoforte.it)  
[avviso2\\_17@fondoforte.it](mailto:avviso2_17@fondoforte.it)

- ⚠ Qualsiasi richiesta inviata a caselle email differenti da quella sopra indicata, verranno considerate nulle ed eliminate come stabilito dalla presente procedura.

## Allegati

### Allegato 1 - TEMATICHE FORMATIVE

Modalità assunte dal sistema	Definizioni sintetiche
<b>Lingue straniere, italiano per stranieri</b>	Include tutti i corsi di lingue di qualsiasi livello e specializzazione.
<b>Vendita, marketing</b>	<p><u>Vendita</u>: include tutte quelle tematiche formative relative alla vendita al dettaglio e all'ingrosso di beni e servizi (<i>ad es.</i> gestione degli ordini, servizi al cliente, tecniche di dimostrazione e vendita, tecniche di vendita immobiliare).</p> <p><u>Marketing</u>: include tutte quelle tematiche che facilitano il processo di scambio nel mercato tra gli individui (clienti e consumatori) e i produttori di beni e servizi (<i>ad es.</i> pubblicità e comunicazione, ricerche di mercato, merchandising, public relations, tecniche di promozione).</p>
<b>Contabilità, finanza</b>	<p><u>Contabilità</u>: include tutte quelle tematiche inerenti le tecniche e le metodologie di mantenimento, controllo e registrazione delle transazioni finanziarie.</p> <p><u>Finanza</u>: include tutte quelle tematiche relative alla pianificazione, direzione, organizzazione e controllo delle attività finanziarie bancarie e assicurative, (<i>ad es.</i> analisi degli investimenti assicurativi e finanziari).</p>
<b>Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione</b>	Include tutte quelle tematiche relative alla pianificazione, direzione e operatività di funzioni e attività di organizzazioni e istituzioni, come ad esempio, la qualità (norme ISO 9000, CSR ed altre), la gestione dell'ufficio o della logistica. Si intendono comprese anche quelle materie relative alla gestione del personale e alla formazione.
<b>Lavoro d'ufficio e di segreteria</b>	Include le tematiche legate alle procedure e pratiche utilizzate nel lavoro di ufficio e di segreteria. Vengono comprese anche tematiche legate all'utilizzo di supporti tecnologici, sia hardware che software. Sono esclusi quei programmi formativi principalmente finalizzati all'alfabetizzazione informatica non ulteriormente finalizzata e qualificata ( <i>ad es.</i> utilizzo del pacchetto Office, da inserire nella tematica "Informatica").
<b>Sviluppo delle abilità personali</b>	Include tutte quelle tematiche inerenti lo sviluppo di capacità individuali che possono essere utilizzate nel contesto lavorativo ( <i>ad es.</i> capacità di argomentare e presentare concetti o lavori – public speaking incluso - capacità di comunicazione e di interazione, sviluppo di capacità comportamentali, pianificazione del tempo e formazione alla leadership).
<b>Conoscenza del contesto lavorativo</b>	Include tutte quelle tematiche che agevolano l'inserimento al lavoro dei neo-assunti ( <i>ad es.</i> tematiche come organizzazione del lavoro, conoscenza dell'impresa, conoscenza dei processi di qualità in uso, diritti sindacali).
<b>Informatica</b>	Include tematiche legate sia al semplice utilizzo del computer ( <i>ad esempio</i> Office), sia alla sua programmazione e manutenzione.
<b>Tecniche e tecnologie di produzione della manifattura e delle costruzioni</b>	Include tutte quelle tematiche legate all'apprendimento di competenze e conoscenze tecniche che consentono di trasformare materie prime e altri materiali e/o realizzare prodotti (lavorati o semi-lavorati), nell'ambito dei seguenti settori: macchine e trasformazione dei metalli; elettricità ed energia; elettronica e automazione; chimica e farmaceutica; costruzioni di mezzi di trasporto (auto, navi e veicoli aerei); alimentare; tessile, abbigliamento e calzaturiero; produzione di legno, carta, plastica e vetro; estrazione mineraria; architettura e pianificazione; costruzione di edifici e opere di ingegneria edile.

Modalità assunte dal sistema	Definizioni sintetiche
<b>Tecniche e tecnologie di produzione dell'agricoltura, della zootecnia e della pesca</b>	Include tutte quelle tematiche legate all'apprendimento di competenze e conoscenze per la gestione di attività connesse all'agricoltura, alla silvicoltura, alla zootecnia, alla pesca, comprese le attività veterinarie.
<b>Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali</b>	<p>Include tutte quelle tematiche legate all'apprendimento di competenze e conoscenze nell'ambito</p> <p>a) della medicina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– diagnostica e cura;</li> <li>– tecnologia del trattamento (ad es. tecnologia radiologica, radioterapica);</li> <li>– infermieristica;</li> <li>– riabilitazione (ad es. fisioterapia, logopedia);</li> <li>– farmaceutica;</li> </ul> <p>b) dei servizi sociali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– cura dei minori;</li> <li>– cura degli anziani;</li> <li>– assistenza a soggetti svantaggiati;</li> <li>– assistenza a soggetti con dipendenze;</li> <li>– assistenza a situazioni di crisi individuale o familiare (maltrattamenti, mobbing, ecc.).</li> </ul>
<b>Salvaguardia ambientale</b>	Include tutte quelle tematiche legate all'apprendimento di competenze e conoscenze nell'ambito della protezione dell'ambiente anche attraverso l'utilizzo di tecnologie per il controllo e prevenzione dell'inquinamento delle acque, dell'aria e del suolo; per il controllo degli scarichi industriali; per il controllo del processo di riciclaggio dei rifiuti. Sono incluse anche le tematiche relative alla gestione e conservazione di ambienti e parchi naturali.
<b>Salute e sicurezza sul lavoro (solo per le imprese beneficiarie che optano per il regime De Minimis)</b>	Include tutte quelle tematiche legate al riconoscimento, valutazione, controllo e prevenzione di fattori ambientali, anche di rischio, nei luoghi di lavoro (ad es. normativa sulla sicurezza, ecc.)
<b>Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi economici</b>	<p>Include tutte quelle tematiche legate all'apprendimento di competenze e conoscenze nell'ambito del:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– settore alberghiero e della ristorazione, compresa la tematica dell'igiene degli alimenti;</li> <li>– viaggi e turismo;</li> <li>– sport (ad. es. corsi per istruttori in discipline sportive);</li> <li>– servizi per la cura del corpo (ad. es. formazione per parrucchieri ed estetisti);</li> <li>– servizi di trasporto;</li> <li>– servizi di pubblica utilità (ad. es. raccolta rifiuti, fornitura acqua e pulizia della strada, ecc.);</li> <li>– servizi di vigilanza</li> </ul>

## Allegato 2 - ELENCO CODICI DI ATTRIBUZIONE DELLE AZIENDE – AVVISO 1/17

Settore_Istat	Divisione_Istat	Classe_Istat	Categoria_Istat	Codice_Istat	DescrizCodIstat
Prod. e Distrib. di Energia Elettrica	40	10	0	40100	produzione e distribuzione di energia elettrica
Prod. e Distrib. di Energia Elettrica	40	20	1	40201	distribuzione di gas naturali (metano)
Commercio Ingrosso e Dettaglio	50	10	0	50100	commercio di autoveicoli, camper e caravan
Commercio Ingrosso e Dettaglio	50	20	5	50205	attività di manutenzione autoveicoli e soccorso stradale; rimozione autoveicoli per mezzo di autogru
Commercio Ingrosso e Dettaglio	50	30	0	50300	commercio di parti e accessori di autoveicoli
Commercio Ingrosso e Dettaglio	50	40	1	50401	commercio di motocicli e ciclomotori (compresi intermediari)
Commercio Ingrosso e Dettaglio	50	40	2	50402	commercio di pezzi di ricambio per motocicli e ciclomotori
Commercio Ingrosso e Dettaglio	50	50	0	50500	vendita al dettaglio di carburanti per autotrazione
Commercio Ingrosso e Dettaglio	51	11	0	51110	intermediari del commercio di materie prime agricole
Commercio Ingrosso e Dettaglio	51	12	0	51120	intermediari del commercio di combustibili

<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	13	0	51130	intermediari del commercio di legname e materiali da costruzione
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	14	0	51140	intermediari del commercio di macchinari
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	15	0	51150	intermediari del commercio di mobili e articoli casalinghi
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	16	0	51160	intermediari del commercio di prodotti tessili
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	17	0	51170	intermediari del commercio di prodotti alimentari
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	18	0	51180	intermediari del commercio specializzato di prodotti particolari n.c.a.
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	19	0	51190	intermediari del commercio di prodotti vari senza prevalenza di alcuno
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	21	1	51211	commercio all'ingrosso di cereali e legumi secchi
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	21	2	51212	commercio all'ingrosso di sementi e piante officinali
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	22	0	51220	commercio all'ingrosso di fiori e piante
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	23	1	51231	commercio all'ingrosso di pollame
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	23	2	51232	commercio all'ingrosso di altri animali vivi
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	24	1	51241	commercio all'ingrosso di cuoio e di pelli gregge e lavorate (esluse le pelli per pellicceria)

<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	24	2	51242	commercio all'ingrosso di cuoio e di pelli gregge e lavorate per pellicceria
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	25	0	51250	commercio all'ingrosso di tabacco grezzo
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	31	0	51310	commercio all'ingrosso di frutta e ortaggi
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	32	1	51321	commercio all'ingrosso di carni fresche
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	32	2	51322	commercio all'ingrosso di carni congelate e surgelate
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	32	3	51323	commercio all'ingrosso di prodotti di salumeria
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	33	1	51331	commercio all'ingrosso di caseari e di uova
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	33	2	51332	commercio all'ingrosso di oli e grassi alimentari
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	34	1	51341	commercio all'ingrosso di bevande alcoliche
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	34	2	51342	commercio all'ingrosso di altre bevande
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	35	0	51350	commercio all'ingrosso di prodotti del tabacco
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	36	1	51361	commercio all'ingrosso di zucchero
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	36	2	51362	commercio all'ingrosso di cioccolato e dolciumi
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	37	1	51371	commercio all'ingrosso di caffè
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	37	2	51372	commercio all'ingrosso di tè, cacao e spezie

<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	38	1	51381	commercio all'ingrosso non specializzato di prodotti surgelati
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	38	2	51382	commercio all'ingrosso non specializzato di prodotti alimentari, bevande e tabacco
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	39	1	51391	commercio all'ingrosso di prodotti della pesca freschi
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	39	2	51392	commercio all'ingrosso di prodotti della pesca congelati
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	39	3	51393	commercio all'ingrosso di conserve alimentari e prodotti affini
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	39	4	51394	commercio all'ingrosso di altri prodotti alimentari
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	41	1	51411	commercio all'ingrosso di tessuti
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	41	2	51412	commercio all'ingrosso di articoli di merceria
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	41	3	51413	commercio all'ingrosso di articoli tessili per la casa (compresi tappeti)
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	41	4	51414	commercio all'ingrosso despecializzato articoli tessili per la casa
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	42	1	51421	commercio all'ingrosso di abbigliamento e accessori
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	42	2	51422	commercio all'ingrosso di pellicce
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	42	3	51423	commercio all'ingrosso di camicie, biancheria e maglieria

<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	42	4	51424	commercio all'ingrosso di calzature e accessori
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	42	5	51425	commercio all'ingrosso despecializzato di abbigliamento e calzature
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	43	1	51431	commercio all'ingrosso di elettrodomestici
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	43	2	51432	commercio all'ingrosso di apparecchi radiotelevisivi
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	43	3	51433	commercio all'ingrosso di supporti audio
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	43	4	51434	commercio all'ingrosso di materiali radioelettrici
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	43	5	51435	commercio all'ingrosso di articoli per illuminazione e materiale elettrico vario
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	43	6	51436	commercio all'ingrosso despecializzato di elettrodomestici, Hi Fi e materiale elettrico
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	44	1	51441	commercio all'ingrosso di vetrerie e cristallerie
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	44	2	51442	commercio all'ingrosso di ceramiche e porcellane
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	44	3	51443	commercio all'ingrosso di carte da parati e stucchi
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	44	4	51444	commercio all'ingrosso di saponi
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	44	5	51445	commercio all'ingrosso despecializzato di articoli di porcellana e di vetro, carte da parati e prodotti per la pulizia

<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	45	0	51450	commercio all'ingrosso di profumi e cosmetici
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	46	1	51461	commercio all'ingrosso di medicinali
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	46	2	51462	commercio all'ingrosso di articoli medicali ed ortopedici
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	47	1	51471	commercio all'ingrosso di mobili di qualsiasi materiale
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	47	2	51472	commercio all'ingrosso di carta
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	47	3	51473	commercio all'ingrosso di libri
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	47	4	51474	commercio all'ingrosso di articoli per fotografia, ottica, strumenti scientifici
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	47	5	51475	commercio all'ingrosso di orologi e gioielleria
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	47	6	51476	commercio all'ingrosso di giocattoli
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	47	7	51477	commercio all'ingrosso di articoli sportivi (comprese le biciclette)
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	47	8	51478	commercio all'ingrosso di pelletterie
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	47	9	51479	commercio all'ingrosso di vari prodotti di consumo non alimentari n.c.a.
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	51	1	51511	commercio all'ingrosso di lubrificanti e prodotti petroliferi
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	51	2	51512	commercio all'ingrosso di combustibili solidi

<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	51	3	51513	commercio all'ingrosso despecializzato di combustibili solidi, gassosi e liquidi
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	52	1	51521	commercio all'ingrosso di metalli ferrosi semilavorati
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	52	2	51522	commercio all'ingrosso di minerali metalliferi
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	52	3	51523	commercio all'ingrosso di metalli non ferrosi e prodotti semilavorati
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	52	4	51524	commercio all'ingrosso despecializzato di metalli e di minerali metalliferi
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	53	1	51531	commercio all'ingrosso di legname
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	53	2	51532	commercio all'ingrosso di materiali da costruzione
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	53	3	51533	commercio all'ingrosso di vetro piano
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	53	4	51534	commercio all'ingrosso di vernici e colori
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	53	5	51535	commercio all'ingrosso despecializzato di legname e di materiali da costruzione
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	54	1	51541	commercio all'ingrosso di articoli in ferro e in altri metalli (ferramenta)
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	54	2	51542	commercio all'ingrosso di apparecchi e accessori per impianti idraulici e di riscaldamento

<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	54	3	51543	commercio all'ingrosso di coltelleria e posateria
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	54	4	51544	commercio all'ingrosso despecializzato di articoli in ferro e idraulici
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	55	0	51550	commercio all'ingrosso di prodotti chimici
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	56	1	51561	commercio all'ingrosso di fibre tessili gregge e semilavorate
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	56	2	51562	commercio all'ingrosso di altri prodotti intermedi
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	57	1	51571	commercio all'ingrosso di rottami metallici
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	57	2	51572	commercio all'ingrosso di sottoprodotti della lavorazione industriale
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	57	3	51573	commercio all'ingrosso di altri materiali di recupero non metallici (vetro, carta, stracci)
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	61	0	51610	commercio all'ingrosso di macchine utensili per metalli e legno
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	62	0	51620	commercio all'ingrosso di macchine per le costruzioni
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	63	0	51630	commercio all'ingrosso di macchine per l'industria tessile
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	64	1	51641	commercio all'ingrosso di macchine per scrivere e da calcolo, computers
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	64	2	51642	commercio all'ingrosso di attrezzature per ufficio (esclusi i mobili)

<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	65	0	51650	commercio all'ingrosso di altre macchine per l'industria
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	66	0	51660	commercio all'ingrosso di macchine per l'agricoltura
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	51	70	0	51700	commercio all'ingrosso di altri prodotti
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	11	1	52111	commercio al dettaglio degli ipermercati
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	11	2	52112	commercio al dettaglio dei supermercati
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	11	3	52113	commercio al dettaglio dei minimercati
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	11	4	52114	commercio al dettaglio di prodotti alimentari vari in altri esercizi
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	11	5	52115	commercio al dettaglio di prodotti surgelati
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	12	1	52121	grandi magazzini
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	12	2	52122	altri esercizi non specializzati
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	21	0	52210	commercio al dettaglio di frutta e verdura

<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	22	1	52221	commercio al dettaglio di carni (bovine,suine, equine, ovine, caprine)
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	22	2	52222	commercio al dettaglio di carni (pollame, conigli, selvaggina)
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	23	0	52230	commercio al dettaglio di pesci
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	24	1	52241	commercio al dettaglio di pane
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	24	2	52242	commercio al dettaglio di confetteria e pasticceria
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	25	0	52250	commercio al dettaglio di bevande (vini e olio)
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	26	0	52260	commercio al dettaglio di prodotti del tabacco e di altri generi di monopolio
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	27	1	52271	commercio al dettaglio di prodotti caseari
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	27	2	52272	drogherie
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	27	3	52273	commercio al dettaglio di caffè torrefatto
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	27	4	52274	commercio al dettaglio specializzato di altri prodotti alimentari e bevande
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	31	0	52310	farmacie
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	32	0	52320	commercio al dettaglio di articoli medicali e ortopedici

<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	33	1	52331	erboristerie
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	33	2	52332	commercio al dettaglio di articoli di profumeria
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	41	1	52411	commercio al dettaglio di stoffe per l'abbigliamento
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	41	2	52412	commercio al dettaglio di tessuti per l'arredamento e di tappeti
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	41	3	52413	commercio al dettaglio di biancheria da tavola e da casa
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	41	4	52414	commercio al dettaglio di filati per maglieria
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	42	1	52421	commercio di confezioni per adulti (indossatori - ENPALS)
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	42	2	52422	commercio al dettaglio di confezioni per bambini e neonati

<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	42	3	52423	commercio di biancheria personale (indossatori - ENPALS)
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	42	4	52424	commercio al dettaglio di merceria
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	42	5	52425	commercio di pelli da pellicceria e pellicce (indossatori - ENPALS)
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	42	6	52426	commercio al dettaglio di cappelli, cravatte, guanti, ombrelli
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	43	1	52431	commercio al dettaglio di calzature e accessori
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	43	2	52432	commercio al dettaglio di articoli di pelletteria e da viaggio
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	44	1	52441	commercio al dettaglio di mobili
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	44	2	52442	commercio al dettaglio di articoli casalinghi

<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	44	3	52443	commercio al dettaglio di articoli per l'illuminazione e materiale elettrico vario
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	44	4	52444	commercio al dettaglio di articoli in legno, vimini, sughero e plastica
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	44	5	52445	commercio al dettaglio di articoli diversi per uso domestico
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	45	1	52451	commercio al dettaglio di elettrodomestici
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	45	2	52452	commercio al dettaglio di apparecchi radio
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	45	3	52453	commercio al dettaglio di dischi e nastri
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	45	4	52454	commercio al dettaglio di strumenti musicali e spartiti
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	45	5	52455	commercio al dettaglio di macchine per cucire e maglieria
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	46	1	52461	commercio al dettaglio di ferramenta (comprese casseforti) e vetro piano
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	46	2	52462	commercio al dettaglio di pitture e vernici
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	46	3	52463	commercio al dettaglio di articoli sanitari
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	46	4	52464	commercio al dettaglio di materiali da costruzione
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	46	5	52465	commercio al dettaglio di materiali termoidraulici

<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	46	6	52466	commercio al dettaglio di macchine per l'agricoltura e giardinaggio
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	47	1	52471	commercio al dettaglio di libri nuovi
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	47	2	52472	commercio al dettaglio di giornali
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	47	3	52473	commercio al dettaglio di articoli di cartoleria
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	48	1	52481	commercio al dettaglio di macchine e attrezzature per uffici
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	48	2	52482	commercio al dettaglio di materiale per ottica
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	48	3	52483	commercio al dettaglio di orologi, gioielleria e argenteria
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	48	4	52484	commercio al dettaglio di giochi e giocattoli
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	48	5	52485	commercio al dettaglio di articoli sportivi
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	48	6	52486	commercio al dettaglio di oggetti d'arte
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	48	7	52487	commercio al dettaglio di combustibili per uso domestico
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	48	8	52488	commercio al dettaglio di natanti e accessori
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	48	9	52489	commercio al dettaglio di altri prodotti n.c.a.
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	50	1	52501	commercio al dettaglio di libri usati

<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	50	2	52502	commercio al dettaglio di mobili usati
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	50	3	52503	commercio al dettaglio di indumenti ed oggetti usati
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	50	4	52504	case di vendita all'asta
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	61	0	52610	commercio al dettaglio per corrispondenza
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	62	1	52621	commercio al dettaglio ambulante a posteggio fisso di alimentari e bevande
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	62	2	52622	commercio al dettaglio ambulante a posteggio fisso di tessuti
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	62	3	52623	commercio al dettaglio ambulante a posteggio fisso di articoli di abbigliamento
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	62	4	52624	commercio al dettaglio ambulante a posteggio fisso di calzature e pelletterie
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	62	5	52625	commercio al dettaglio ambulante a posteggio fisso di mobili e articoli diversi per uso domestico
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	62	6	52626	commercio al dettaglio ambulante a posteggio fisso di articoli d'occasione

<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	62	7	52627	commercio al dettaglio ambulante a posteggio fisso di altri articoli n.c.a.
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	63	2	52632	commercio effettuato per mezzo di distributori automatici
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	63	3	52633	commercio al dettaglio ambulante a posteggio mobile di alimentari e bevande
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	63	4	52634	commercio al dettaglio ambulante a posteggio mobile di tessuti e articoli di abbigliamento
<b>Commercio Ingrosso e Dettaglio</b>	52	63	5	52635	altro commercio ambulante a posteggio mobile
<b>Alberghi e Ristoranti</b>	55	11	0	55110	alberghi e motel con ristorazione
<b>Alberghi e Ristoranti</b>	55	12	0	55120	alberghi e motel senza ristorazione
<b>Alberghi e Ristoranti</b>	55	21	1	55211	ostelli della gioventù
<b>Alberghi e Ristoranti</b>	55	21	2	55212	rifugi di montagna
<b>Alberghi e Ristoranti</b>	55	22	0	55220	campeggi ed aree attrezzate per roulotte

<b>Alberghi e Ristoranti</b>	55	23	1	55231	villaggi turistici
<b>Alberghi e Ristoranti</b>	55	23	2	55232	colonie
<b>Alberghi e Ristoranti</b>	55	23	3	55233	gestione di vagoni letto
<b>Alberghi e Ristoranti</b>	55	23	4	55234	affittacamere per brevi soggiorni
<b>Alberghi e Ristoranti</b>	55	23	5	55235	agriturismo
<b>Alberghi e Ristoranti</b>	55	23	6	55236	residence
<b>Alberghi e Ristoranti</b>	55	30	1	55301	ristoranti
<b>Alberghi e Ristoranti</b>	55	30	2	55302	rosticcerie
<b>Alberghi e Ristoranti</b>	55	30	3	55303	gestione di vagoni ristorante
<b>Alberghi e Ristoranti</b>	55	30	4	55304	ristorazione in self service
<b>Alberghi e Ristoranti</b>	55	30	5	55305	ristoranti con annesso intrattenimento e spettacolo (posizione per il solo personale addetto allo spettacolo)

<b>Alberghi e Ristoranti</b>	55	40	1	55401	bar e caffè
<b>Alberghi e Ristoranti</b>	55	40	2	55402	gelaterie
<b>Alberghi e Ristoranti</b>	55	40	3	55403	bottiglierie ed enoteche con somministrazione
<b>Alberghi e Ristoranti</b>	55	40	4	55404	bar con intrattenimento e spettacolo
<b>Alberghi e Ristoranti</b>	55	51	0	55510	mense e bar aziendali (gestione di..)
<b>Alberghi e Ristoranti</b>	55	52	0	55520	fornitura di pasti preparati
<b>Trasporti Magazzinaggio e Comunicazioni</b>	60	21	0	60210	amministrazioni degli enti locali per la gestione di pubblici servizi di trasporto di passeggeri
<b>Trasporti Magazzinaggio e Comunicazioni</b>	60	23	0	60230	noleggio autopulman e altri trasporti su strada
<b>Trasporti Magazzinaggio e Comunicazioni</b>	61	20	0	61200	amministrazioni degli enti locali per la gestione di pubblici servizi di trasporto (compresi i trasporti lagunari)
<b>Trasporti Magazzinaggio e Comunicazioni</b>	63	30	1	63301	agenzie di viaggio e vendita biglietti (compresi i tour operators)

<b>Trasporti Magazzinaggio e Comunicazioni</b>	63	30	2	63302	attività delle guide e degli accompagnatori turistici
<b>Trasporti Magazzinaggio e Comunicazioni</b>	64	20	0	64200	telecomunicazioni, trasmissioni radio e TV private
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	70	11	0	70110	valorizzazione e vendita immobiliare
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	70	12	0	70120	compravendita di beni immobili effettuata su beni propri
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	70	20	0	70200	locazione di beni immobili propri e sublocazione
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	70	31	0	70310	agenzie di mediazione immobiliare
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	70	32	0	70320	amministrazione e gestione di beni immobili per conto terzi
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	71	10	0	71100	noleggio di autovetture
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	71	21	0	71210	noleggio di altri mezzi di trasporto terrestri
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	71	22	0	71220	noleggio di mezzi di trasporto marittimi e fluviali
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	71	23	0	71230	noleggio di mezzi di trasporto aerei
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	71	31	0	71310	noleggio di macchinari e attrezzature agricole
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	71	32	0	71320	noleggio di macchinari e di attrezzature per lavori edili e di genio civile
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	71	33	0	71330	noleggio di macchinari ed attrezzature per ufficio

<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	71	34	0	71340	noleggio di altri macchinari ed attrezzature n.c.a.
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	71	40	1	71401	noleggio di abiti e biancheria (letto, tavola, bagno)
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	71	40	2	71402	noleggio di altri beni per uso personale e domestico n.c.a.
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	72	10	0	72100	consulenza per installazione di elaboratori elettronici
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	72	20	0	72200	consulenza in materia informatica e produzione di software
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	72	30	0	72300	elaborazione elettronica dei dati
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	72	40	0	72400	attività delle banche di dati
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	72	50	0	72500	manutenzione e riparazione di macchine per ufficio e di elaboratori elettronici
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	72	60	1	72601	servizi di telematica, robotica e eidomatica
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	72	60	2	72602	altri servizi connessi all'informatica
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	11	1	74111	attività degli studi legali
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	11	2	74112	attività degli studi notarili
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	12	1	74121	servizi in materia di contabilità
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	12	2	74122	attività delle società di certificazione di bilanci
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	12	3	74123	gestione ed amministrazione del personale per conto terzi

<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	13	0	74130	studi di mercato e sondaggi di opinione
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	14	2	74142	consulenze del lavoro
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	14	3	74143	consulenze agrarie
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	14	4	74144	consulenti amministrativi e gestionali e di pianificazione aziendale
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	14	5	74145	pubbliche relazioni
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	14	6	74146	agenzie di informazioni commerciali
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	15	0	74150	holding operative
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	20	1	74201	studi di architettura
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	20	2	74202	studi di ingegneria
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	20	3	74203	servizi di ingegneria integrata
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	20	4	74204	attività di aerofotogrammetria e cartografia
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	20	5	74205	attività di ricerca mineraria
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	20	6	74206	altre attività tecniche(disegnatori tecnici, geometri, periti)
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	30	1	74301	collaudi e analisi tecniche di prodotti
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	30	2	74302	controllo di qualità e certificazione di prodotti

<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	40	1	74401	allestimento di stands fieristici, studi di promozione pubblicitaria
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	40	2	74402	agenzie di concessione degli spazi pubblicitari e agenzie diaffissione
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	50	0	74500	servizi di ricerca personale
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	60	1	74601	servizi di vigilanza privata
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	60	2	74602	servizi di investigazione
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	70	1	74701	servizi di pulizia stabili
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	70	2	74702	servizi di disinfezione stabili
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	81	1	74811	studi fotografici
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	81	2	74812	laboratori fotografici per lo sviluppo e la stampa
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	81	3	74813	attività di aerofotocinematografia
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	83	1	74831	organizzazione di convegni
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	83	2	74832	copisterie, servizi di dattilografia e fotocopiatura
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	83	3	74833	traduzioni ed interpretariato
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	83	5	74835	distribuzione di materiale propagandistico e compilazione indirizzi

<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	84	1	74841	amm. pubbliche con personale già appartenente alle esattorie delle imposte di consumo, concessionari del servizio pubblico di riscossione
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	84	2	74842	agenzie di recupero crediti e factoring
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	84	4	74844	servizi di gestione di pubblici mercati e pese pubbliche
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	84	5	74845	design e styling relativo a tessili
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	84	6	74846	altre attività di servizi n.c.a.-Trasporti marittimi.Imprese appaltatrici di servizi a bordo delle navi crociera
<b>Amministrazione Pubblica</b>	75	13	4	75134	amministrazioni statali centrali e periferiche: affari e servizi concernenti la costruzione di strade
<b>Sanità e Assistenza Sociale</b>	85	11	1	85111	ospedali e case di cura generali
<b>Sanità e Assistenza Sociale</b>	85	11	2	85112	ospedali e case di cura specializzati
<b>Sanità e Assistenza Sociale</b>	85	11	3	85113	ospedali e case di cura psichiatrici
<b>Sanità e Assistenza Sociale</b>	85	11	4	85114	istituti

<b>Sanità e Assistenza Sociale</b>	85	11	5	85115	ospedali e case di cura per lunga degenza (cronicari)
<b>Sanità e Assistenza Sociale</b>	85	12	1	85121	studi medici generici convenzionati con il s.s.n.
<b>Sanità e Assistenza Sociale</b>	85	12	2	85122	altri studi medici generici
<b>Sanità e Assistenza Sociale</b>	85	12	3	85123	studi medici e poliambulatori specialistici
<b>Sanità e Assistenza Sociale</b>	85	12	4	85124	studi di radiologia e radioterapia
<b>Sanità e Assistenza Sociale</b>	85	12	6	85126	centri di igiene mentale
<b>Sanità e Assistenza Sociale</b>	85	12	7	85127	altre istituzioni sanitarie senza ricovero
<b>Sanità e Assistenza Sociale</b>	85	13	0	85130	servizi degli studi odontoiatrici
<b>Sanità e Assistenza Sociale</b>	85	14	1	85141	laboratori di analisi cliniche
<b>Sanità e Assistenza Sociale</b>	85	14	2	85142	laboratori di igiene e profilassi

<b>Sanità e Assistenza Sociale</b>	85	14	3	85143	attività professionali paramediche indipendenti
<b>Sanità e Assistenza Sociale</b>	85	14	4	85144	servizi di ambulanza
<b>Sanità e Assistenza Sociale</b>	85	20	0	85200	servizi veterinari
<b>Sanità e Assistenza Sociale</b>	85	31	0	85310	enti di assistenza sociale (croce rossa italiana) e assistenza sociale residenziale
<b>Sanità e Assistenza Sociale</b>	85	32	0	85320	enti di assistenza sociale (croce rossa italiana) e assistenza sociale non residenziale, istituti di patronato, istituzioni di assistenza e beneficenza non aventi natura pubblica
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	91	11	1	91111	attività di organizzazioni di datori di lavoro e di associazioni di categoria, Casse edili
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	91	11	2	91112	organizzazioni economiche e A.C.I.
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	91	11	3	91113	camere di commercio
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	91	12	0	91120	ordini e collegi professionali, accademie, istituzioni culturali estere e private

<b>Altri Servizi Pubblici</b>	91	31	0	91310	attività delle organizzazioni religiose, chiese e monasteri (per il personale addetto ai servizi di culto)
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	91	33	0	91330	attività di altre organizzazioni associative n.c.a. (personale iscritto all'enpals), enti fieri, enti turistici
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	92	00	0	92000	Enti pubblici economici esercenti attivita' classificabili nel settore terziario
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	92	11	0	92110	produzioni cinematografiche e di video, sviluppo e stampa pellicole cinematografiche
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	92	12	0	92120	distribuzioni cinematografiche e di video
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	92	13	0	92130	proiezioni cinematografiche
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	92	20	0	92200	attività radiotelevisive
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	92	31	0	92310	creazioni e interpretazioni artistiche e letterarie (pittori, attività dello spettacolo - concerti, restauro di dipinti su tela o attività generica di restauro artistico non classificabile altrove)
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	92	32	0	92320	agenzie di vendita biglietti, gestione di sale di spettacolo e attività connesse
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	92	33	0	92330	attività riguardanti i parchi di divertimento

<b>Altri Servizi Pubblici</b>	92	34	1	92341	discoteche, scuole di danza
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	92	34	2	92342	sale giochi e biliardi
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	92	34	3	92343	circhi e altre attività itineranti di intrattenimento e di spettacolo
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	92	34	4	92344	altre attività di intrattenimento e di spettacolo
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	92	40	0	92400	agenzie di stampa
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	92	51	0	92510	attività di biblioteche e archivi ed altre attività culturali e di promozione artistica
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	92	52	0	92520	attività dei musei e conservazione dei luoghi e dei monumenti storici
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	92	53	0	92530	attività degli orti botanici
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	92	61	1	92611	gestione di stadi
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	92	61	2	92612	gestione di piscine
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	92	61	3	92613	gestione di campi da tennis

<b>Altri Servizi Pubblici</b>	92	61	4	92614	gestione di impianti polivalenti
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	92	61	5	92615	gestione di altri impianti sportivi
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	92	61	6	92616	gestione di palestre
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	92	62	1	92621	C.O.N.I.. e federazioni nazionali sportive affiliate; società sportive che non dispongono di impianti propri (d.m. del 19 giugno 1952)
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	92	62	3	92623	attività di organizzazione e promozione di eventi sportivi
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	92	71	0	92710	attività riguardanti il gioco d'azzardo
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	92	72	1	92721	stabilimenti balneari (marittimi)
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	92	72	2	92722	altre attività ricreative n.c.a.
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	93	01	1	93011	attività delle lavanderie per alberghi
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	93	01	2	93012	servizi delle lavanderie a secco
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	93	02	1	93021	servizi dei saloni di barbiere
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	93	02	2	93022	servizi dei saloni di parrucchiere

<b>Altri Servizi Pubblici</b>	93	02	3	93023	servizi degli istituti di bellezza
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	93	02	4	93024	servizi di manicure e pedicure
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	93	04	1	93041	servizi dei centri e stabilimenti per il benessere fisico (esclusi gli stabilimenti termali)
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	93	04	2	93042	stabilimenti idropinici ed idrotermali
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	93	05	0	93050	altri servizi n.c.a. (agenzie matrimoniali, attività dei membri del parlamento nazionale, facchinaggio, occultisti)
<b>Organizzazioni Extraterritoriali</b>	99	00	0	99000	organizzazioni ed organismi extraterritoriali (rappresentanze diplomatiche)

### Allegato 3 - ELENCO CODICI DI ATTRIBUZIONE DELLE AZIENDE – AVVISO 2/17

Settore_Istat	Divisione_Istat	Classe_Istat	Categoria_Istat	Codice_Istat	Descriz. CodIstat
Trasporti Magazzinaggio e Comunicazioni	60	10	1	60101	trasporti ferroviari
Trasporti Magazzinaggio e Comunicazioni	60	10	2	60102	servizi ausiliari delle ferrovie
Trasporti Magazzinaggio e Comunicazioni	60	22	0	60220	trasporti con taxi e noleggio auto con conducente
Trasporti Magazzinaggio e Comunicazioni	60	24	0	60240	altri trasporti terrestri di passeggeri
Trasporti Magazzinaggio e Comunicazioni	60	25	0	60250	trasporto di merci su strada
Trasporti Magazzinaggio e Comunicazioni	61	11	0	61110	trasporti marittimi
Trasporti Magazzinaggio e Comunicazioni	61	12	0	61120	trasporti costieri
Trasporti Magazzinaggio e Comunicazioni	62	10	0	62100	trasporti aerei di linea (fondo volo)
Trasporti Magazzinaggio e Comunicazioni	62	20	0	62200	trasporti aerei non di linea (fondo volo)

<b>Trasporti Magazzinaggio e Comunicazioni</b>	62	30	0	62300	trasporti spaziali
<b>Trasporti Magazzinaggio e Comunicazioni</b>	63	11	1	63111	movimento merci relativo a trasporti aerei
<b>Trasporti Magazzinaggio e Comunicazioni</b>	63	11	2	63112	movimento merci relativo a trasporti marittimi
<b>Trasporti Magazzinaggio e Comunicazioni</b>	63	11	3	63113	movimento merci relativo a trasporti terrestri
<b>Trasporti Magazzinaggio e Comunicazioni</b>	63	12	1	63121	magazzini di custodia e deposito
<b>Trasporti Magazzinaggio e Comunicazioni</b>	63	12	2	63122	magazzini frigoriferi per conto terzi
<b>Trasporti Magazzinaggio e Comunicazioni</b>	63	21	0	63210	altre attività connesse ai trasporti terrestri (garage e rimessaggi)
<b>Trasporti Magazzinaggio e Comunicazioni</b>	63	22	0	63220	altre attività connesse ai trasporti per via d'acqua
<b>Trasporti Magazzinaggio e Comunicazioni</b>	63	23	0	63230	altre attività connesse ai trasporti aerei
<b>Trasporti Magazzinaggio e Comunicazioni</b>	63	40	1	63401	spedizionieri e agenzie di operazioni doganali

<b>Trasporti Magazzinaggio e Comunicazioni</b>	63	40	2	63402	intermediari dei trasporti (comprese le agenzie marittime)
<b>Trasporti Magazzinaggio e Comunicazioni</b>	64	11	0	64110	attività delle poste nazionali
<b>Trasporti Magazzinaggio e Comunicazioni</b>	64	12	0	64120	attività di corriere diverse da quelle postali nazionali
<b>Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese</b>	74	83	4	74834	richiesta certificati e disbrigo pratiche
<b>Istruzione</b>	80	41	0	80410	autoscuole
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	90	00	1	90001	raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi
<b>Altri Servizi Pubblici</b>	93	03	0	93030	servizi di pompe funebri e attività connesse