



## FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA DEL TERZIARIO

### INVITO 1/15

#### INVITO A PARTECIPARE ALLA COSTRUZIONE DI UN CATALOGO NAZIONALE DI INIZIATIVE DI FORMAZIONE CONTINUA

##### 1. PREMESSA

For.Te. é il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua del terziario, istituito, a seguito dell'accordo interconfederale, da Confcommercio, Confetra e CGIL, CISL e UIL.

For.Te., nell'ambito delle proprie linee strategiche di programmazione formativa, promuove e finanzia Piani formativi secondo quanto previsto dall'art. 118 della legge 388 del 2000 e successive modificazioni ed integrazioni e nel rispetto di quanto previsto dai propri Regolamenti.

For.Te. opera a favore delle imprese, nonché dei relativi dipendenti, dei settori commercio-turismo-servizi, logistica-spedizioni-trasporto, e degli altri settori economici, in una logica di qualificazione professionale, sviluppo occupazionale e competitività imprenditoriale nel quadro delle politiche stabilite dai contratti collettivi sottoscritti.

##### 2. FINALITÀ DEL CATALOGO

Con il presente Invito, For.Te. intende implementare un Catalogo Nazionale di Formazione Continua composto di iniziative finanziabili attraverso voucher aziendali rivolti ai dipendenti delle imprese aderenti a For.Te.

Il Catalogo è alimentato da iniziative proposte da enti e/o organismi individuati al paragrafo successivo.

Gli obiettivi del Catalogo sono:

- far conoscere alle aziende aderenti al Fondo le offerte di formazione presenti sul territorio, rivolte ai lavoratori;
- articolare l'offerta formativa per tipologie di iniziative formative;
- facilitare e incrementare la partecipazione dei lavoratori alle iniziative di formazione continua.

Il presente Invito si inserisce all'interno di un'azione integrata caratterizzata dai seguenti strumenti operativi:

- catalogo di offerta formativa che sarà disponibile on-line sul sito [www.fondoforte.it](http://www.fondoforte.it);
- predisposizione di modalità per la richiesta di voucher da parte delle aziende aderenti a For.Te;
- servizio di assistenza tecnica per la presentazione della richiesta di voucher e per la liquidazione dei costi.

Si precisa che la partecipazione alla procedura prevista dal presente Invito, come pure l'eventuale inserimento dell'iniziativa proposta all'interno del Catalogo, non determina in alcun modo un diritto od un'aspettativa di carattere finanziario da parte dell'Ente proponente.

### **3. SOGGETTI INVITATI A PRESENTARE PROPOSTE**

Possono presentare iniziative da inserire nel Catalogo For.Te gli enti o organismi di formazione di seguito indicati ed in possesso, all'atto della domanda, dei requisiti specificati:

- a. Università e Fondazioni universitarie, Consorzi Universitari riconosciuti dal MIUR;
- b. organismi di formazione, accreditati per lo svolgimento di attività di formazione continua presso una delle Regioni italiane o delle Province Autonome;
- c. enti/organismi di formazione in possesso della certificazione di qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2000 settore EA 37; solo nel caso di corsi di lingua, i soggetti erogatori dei corsi possono essere anche quelli accreditati presso strutture in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2000 settore EA 37 oppure accreditati presso università, pubbliche o private;

Questi soggetti devono dimostrare di gestire ed erogare corsi di formazione e di possedere propri Cataloghi di formazione continua per gli anni 2013, 2014 e 2015.

Non è prevista in alcun modo la delega a terzi per lo svolgimento delle attività delle iniziative presentate a valere sul presente Invito.

### **4. CARATTERISTICHE DELLE INIZIATIVE PUBBLICABILI NEL CATALOGO**

Le singole iniziative formative candidate dovranno far riferimento ai seguenti settori economici:

- Commercio
- Turismo
- Servizi
- Logistica
- Spedizioni
- Trasporti
- Agricoltura e Pesca
- Estrazione Minerali
- Attività Manifatturiere
- Produzione e Distribuzione di Energia Elettrica
- Costruzioni
- Attività Finanziarie
- Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese
- Altri Servizi Pubblici
- Amministrazione Pubblica
- Istruzione

- Sanità

Si precisa che eventuali iniziative in materia di salute e sicurezza sul lavoro potranno essere rivolte esclusivamente alle aziende che abbiano optato per il “Regime De Minimis” (Reg. UE n.1407/2013).

Nel Catalogo potranno essere inserite le seguenti tipologie formative:

- seminari (iniziative formative di approfondimento tematico);
- corsi (iniziative formative articolate su diversi argomenti specialistici);
- laboratori (iniziative di apprendimento guidato e assistito, ad esempio: outdoor training, animazione teatrale, altro).

Ogni iniziativa dovrà svolgersi, salvo quanto disposto al successivo Punto 8, nei tempi e date indicate nella domanda indirizzata al Fondo.

A tal fine si invitano i soggetti interessati a prevedere, quale avvio della programmazione delle edizioni proposte il mese di giugno 2016 e quale data ultima, giugno 2017.

## **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE INIZIATIVE**

Le proposte dovranno essere presentate *on-line* sul sito [www.fondoforte.it](http://www.fondoforte.it) entro Lunedì **11 Gennaio 2016**. Oltre tale data la Piattaforma on line non consentirà l’inserimento dei dati e la richiesta, anche parzialmente inserita, non potrà essere accolta. Il formulario on line per la presentazione delle proposte sarà disponibile on line a partire dal giorno 30 novembre 2015.

Gli Enti / Organismi che intendono candidare la propria iniziativa nel Catalogo Nazionale dovranno:

- compilare e trasmettere on-line il formulario relativo alle singole iniziative formative;
- caricare in Piattaforma la documentazione richiesta al successivo paragrafo 6;

For.Te. comunicherà con e-mail la data di ricezione e il codice assegnato.

## **6. DOCUMENTAZIONE**

I soggetti, interessati ad accreditarsi nel Catalogo, dovranno caricare in Piattaforma on line, la seguente documentazione:

- A) domanda di ammissione a presentare iniziative sul Catalogo For.Te, firmata dal legale rappresentante, o persona da esso delegata<sup>1</sup>, autocertificata ai sensi dell’art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni, secondo lo schema di cui all’*Allegato 1*;
- B) per enti o organismi di formazione, dichiarazione secondo lo schema all’*Allegato 2*
- C) documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 3;

---

<sup>1</sup> Se persona delegata, caricare in Piattaforma apposita delega su carta semplice e la copia del documento d’identità della persona delegata e del delegante.

D) Elenco dei corsi erogati nelle annualità 2013 – 2014 e 2015 riferiti alla Formazione Continua dei lavoratori. Il suddetto elenco dovrà essere suddiviso per annualità, essere firmato in tutte le sue pagine dal Legale Rappresentante dell'Ente candidato e riportare le seguenti indicazioni, per ogni iniziativa formativa: tipologia del corso, durata espressa in ore, numero delle edizioni realizzate, tipologia e numero destinatari, fonte di finanziamento (pubblica o privata).

E) Curricula docenti.

Nel caso in cui la documentazione inviata risulti incompleta o non conforme, For.Te si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e integrazioni.

Con la partecipazione alla presente procedura, i Soggetti proponenti dichiarano di riconoscere in capo al Fondo la facoltà di monitorare il mantenimento dei requisiti di cui al punto 3 e la veridicità della documentazione sopra indicata, nonché la potestà di escludere dal Catalogo quelle strutture che non garantiscono il mantenimento dei requisiti previsti dalle attestazioni richieste nel presente Invito.

## **7. VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE PRESENTATE**

Ogni Soggetto erogatore potrà candidare un massimo di iniziative formative non superiore a 5.

Non concorre al computo del numero massimo delle iniziative formative, il numero delle edizioni.

For.Te, procede all'istruttoria formale delle domande presentate ed alla loro valutazione. Successivamente il Consiglio di Amministrazione approva l'elenco delle candidature formative idonee e ne delibera la pubblicazione sul Catalogo on-line.

Saranno accreditate sul Catalogo tutte le iniziative inerenti i settori economici menzionati al precedente punto 4, dichiarate ammissibili e che all'esito della valutazione abbiano conseguito almeno 40/80.

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri e parametri:

<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
a. Corrispondenza tra l'iniziativa presentata e l'effettiva esperienza dell'organismo, valutata attraverso i curricula dei docenti, l'organizzazione prevista, l'elenco dei corsi erogati dall'organismo stesso	<b>20</b>
b. Congruenza dei contenuti delle singole iniziative rispetto al target cui l'offerta si rivolge	<b>20</b>
c. Congruità dei costi rispetto alla durata dei singoli percorsi formativi in rapporto anche al numero dei partecipanti previsti, agli obiettivi formativi e all'esperienza dei docenti	<b>25</b>
d. Coerenza tra metodologie utilizzate e obiettivi formativi / risultati attesi	<b>15</b>
<b>Tot. Punteggio massimo 80</b>	

L'esito della selezione sarà comunicato tramite e-mail dal Fondo, ad ogni Ente/Organismo di formazione candidato.

L'eventuale determinazione di esclusione dal Catalogo nazionale dell'Ente/Agenzia formativa candidatosi e/o di singole iniziative, avverrà attraverso comunicazione motivata da parte di For.Te., avverso la quale l'ente/organismo potrà presentare in forma scritta le proprie controdeduzioni al Consiglio di Amministrazione, entro e non oltre 15 giorni a far data dalla comunicazione di esclusione. Nel caso in cui dette controdeduzioni dovessero risultare accolte, For.Te. inserirà l'ente/organismo e/o il corso candidato all'interno del Catalogo. Nel caso di rigetto della richiesta di riammissione, For.Te. comunicherà al soggetto interessato le motivazioni di tale decisione.

## **8. GESTIONE INIZIATIVE**

Successivamente alla creazione del Catalogo nazionale, For.Te., attraverso un apposito Avviso, metterà a disposizione delle imprese aderenti le iniziative formative previste nel Catalogo, per la richiesta di finanziamenti. Si precisa che nell'Avviso saranno previste tre scadenze per la presentazione delle domande da parte delle aziende aderenti, rispettivamente nei mesi di aprile, giugno, settembre 2016.

Le strutture sono tenute a comunicare tempestivamente al Fondo ogni variazione rispetto a quanto dichiarato al momento della richiesta di ammissione al Catalogo.

Le strutture accreditate, inoltre, sono tenute a informare il Fondo sulle modifiche apportate alle iniziative inserite, nonché sul loro eventuale annullamento, al fine di garantire l'aggiornamento puntuale dell'offerta formativa.

Il Fondo si riserva di valutare la congruenza delle variazioni apportate.

Il Soggetto erogatore si impegna ad avviare le iniziative nei termini e modalità indicate nel formulario, salvo eventi eccezionali che ne possano determinare il rinvio o l'annullamento. In caso di rinvio, il soggetto erogatore dovrà comunicare, attraverso l'applicativo, le nuove date.

In ogni caso, non è ammesso più di 1 rinvio per edizione della singola iniziativa formativa.

In caso di annullamento, dovrà trasmettere comunicazione formale, specificandone le motivazioni.

In caso di annullamento ingiustificato dell'iniziativa già scelta dall'azienda, **For.Te. provvederà ad escludere il Corso dal Catalogo.**

Ogni altra specifica è rinviata al relativo Avviso che sarà emanato dal Fondo e alla determinazione di finanziamento.

Il Catalogo Nazionale dei Voucher approvato dal Consiglio di Amministrazione di For.Te. ha validità di 12 mesi, dalla prima scadenza del relativo Avviso rivolto alle aziende aderenti. Non sono previsti integrazioni e aggiornamenti fino all'emanazione del successivo Invito.

Il Soggetto erogatore dell'iniziativa inserita in Catalogo, dovrà mettere a disposizione di For.Te. la documentazione relativa all'iniziativa erogata, che sarà specificata nell'Avviso, nonché garantire la qualità delle iniziative realizzate, secondo modalità e tempi stabiliti dal Fondo.

## 9. PARAMETRI

Il Soggetto erogatore della formazione presente nel Catalogo sarà responsabile della gestione amministrativa e dell'esposizione dei costi nei confronti del Fondo.

For.Te. riconoscerà per 1 ora di formazione per lavoratore (costo h/allievo), fino ad un massimo di € 50 (IVA inclusa) per la modalità "corsi e laboratori".

Per la sola modalità "seminari", For.Te. riconoscerà un costo h/allievo fino ad un massimo di € 24 (IVA inclusa). **Fermo restando il citato parametro, nessun seminario candidato potrà superare il valore massimo di € 500/h (IVA inclusa), indipendentemente dal numero di partecipanti beneficiari di voucher.**

Nel caso di utilizzo della FaD, che comunque non potrà superare il tetto massimo del 50% sulle ore previste complessivamente dall'iniziativa formativa, For.Te. riconoscerà un costo massimo di € 24 h/allievo (IVA inclusa).

Il costo proposto dai singoli Erogatori per le iniziative formative candidate, si intende complessivo per tutti i moduli contenuti in ognuna di esse. Nel caso in cui le iniziative vengano organizzate in una logica "modulare", ovvero qualora si preveda la partecipazione anche ad un solo modulo tra quelli proposti, l'Erogatore dovrà specificarlo in fase di candidatura ed indicare anche il costo di ogni singolo modulo. In ogni caso la somma del costo di tutti i moduli, non potrà superare il costo indicato per l'intera iniziativa formativa, né i valori h/allievo sopra riportati.

Nel caso di corsi "residenziali", se previsti dal Soggetto erogatore nella proposta e autorizzati all'azienda dal Fondo, potrà essere richiesto fino ad un massimo € 500 (IVA inclusa), a partecipante, per i costi di trasporto e di vitto. I costi di alloggio potranno essere riconosciuti solo alle aziende che abbiano optato per il Regime "De Minimis" (Reg. UE n.1407/2013) o nel caso di partecipanti alla formazione con disabilità, per le aziende che abbiano optato per il Regime di aiuti di Stato (Reg. UE n.651/2014).

Il valore delle iniziative formative dichiarato ai sensi del presente Invito, si intende comprensivo di tutti i costi; non è ammessa l'esposizione di ulteriori spese, da parte del Soggetto Erogatore. All'azienda non potranno essere imputati ulteriori costi, né potranno essere esposti al Fondo, in sede di liquidazione.

Il valore del voucher e gli eventuali costi di residenzialità, se autorizzati dal Fondo all'azienda, saranno esposti al Fondo, direttamente dal soggetto Erogatore. I documenti giustificativi dovranno essere evidenziati nello schema riepilogativo dei costi sostenuti e conservati presso il Soggetto erogatore.

Il Fondo procederà alla liquidazione dei voucher e degli eventuali costi di residenzialità, ad avvenuta trasmissione della suddetta documentazione. Gli importi riconosciuti dal Fondo, sono comprensivi di IVA, se dovuta.

Il Contributo Privato Obbligatorio deve essere calcolato esclusivamente sull'importo nominale del Voucher concesso.

## 10. ALTRE INFORMAZIONI

Copia del presente Atto è disponibile on line all'indirizzo [www.fondoforte.it](http://www.fondoforte.it).

For.Te. potrà fornire assistenza per l'interpretazione del contenuto di questo Invito attraverso posta elettronica all'indirizzo: **[infovoucher@fondoforte.it](mailto:infovoucher@fondoforte.it)**.

Ai sensi dell'art. 13 del testo unico sulla privacy, L. 196/03 e smi, nell'ambito della raccolta delle informazioni relative alla costruzione del Catalogo, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nella previsione legislativa.

In ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati ivi contenuti, For.Te. informa che:

- a) i dati sono trattati con sistemi informatici e manuali. L'accesso ai dati e le operazioni di modifica dei dati, sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati della valutazione e del controllo delle iniziative inserite;
- b) le principali finalità del trattamento dei dati sono relative alla:
  - raccolta, valutazione, selezione delle iniziative inviate a For.Te.;
  - gestione del Catalogo;
  - formazione dell'indirizzario per l'invio delle comunicazioni ai soggetti e di altro materiale su iniziative specifiche;
- c) il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione delle iniziative. Ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che il Responsabile dell'iniziativa comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti;
- d) i dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti (es. Regioni), a organismi preposti alla gestione e al controllo (es. revisori contabili), al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati e come vengono utilizzati rivolgendo una richiesta a: For.Te, via Nazionale, 89 a - 00184 Roma, tel. 06.46.84.51, fax 06.46.84.59 **[privacy@fondoforte.it](mailto:privacy@fondoforte.it)**.

Roma, 15 ottobre 2015

FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (All.1)

Da riportare su carta intestata dell'Ente

I/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ in qualità di (*carica sociale*) della (*denominazione/ragione sociale*)  
\_\_\_\_\_ con sede  
legale \_\_\_\_\_ sede  
operativa \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e P.IVA.  
\_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_ n. Fax \_\_\_\_\_ PEC  
\_\_\_\_\_ (*valida ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura*),

CHIEDE

di essere ammesso, ai sensi dell'Invito 1/15 emanato da For.Te., alla procedura finalizzata alla formazione del Catalogo Nazionale dell'offerta formativa Voucher, finalizzati ai lavoratori delle aziende aderenti al Fondo.

DICHIARA,

ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

Di rientrare in una delle seguenti tipologie di Soggetti (barrare casella di riferimento)

- a. Università e Fondazioni universitarie, Consorzi Universitari riconosciuti dal MIUR;
- b. organismi di formazione, accreditati per lo svolgimento di attività di formazione continua presso una delle Regioni italiane o delle Province Autonome (indicare estremi Provvedimento di accreditamento);
- c. enti/organismi di formazione in possesso della certificazione di qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2000 settore EA 37; solo nel caso di corsi di lingua, i soggetti erogatori dei corsi possono essere anche quelli accreditati presso strutture in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2000 settore EA 37 oppure accreditati presso università, pubbliche o private (indicare estremi certificazione);

che il LEGALE/I RAPPRESENTANTE/I è/ sono ..... (indicare nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza, eventuali firme congiunte)

- Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato/decreto penale di condanna divenuto irrevocabile/sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale.

**OVVERO**

di avere subito condanne relativamente a:

\_\_\_\_\_ ai sensi



dell'art. \_\_\_\_\_ del C.P.P. nell'anno \_\_\_\_\_ e di aver

\_\_\_\_\_

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio. ATTENZIONE: vanno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione).

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; indicare l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica (denominazione; indirizzo; telefono);
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali. Dichiara inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL a cui rivolgersi ai fini della verifica (denominazione; indirizzo; telefono, la Matricola INPS e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL);
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché:  
ha ottemperato al disposto della L. 68/99 art. 17. Indicare l'Ufficio a cui rivolgersi per la verifica;

**OVVERO**

non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. 68/99.

- che al concorrente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36- bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n.223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n.248.
- che l'offerente non ha commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, né gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

di essere consapevole che, l'accertamento della non veridicità del contenuto delle attestazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, comporta per il sottoscrittore responsabilità e sanzioni civili e penali e per l'impresa, l'esclusione dalla gara, e inoltre, che la non veridicità del contenuto delle attestazioni accertata dopo la stipula del contratto, comporta la risoluzione di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

**DICHIARA INOLTRE:**

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nell'invito e di essere consapevole che le condizioni per la successiva liquidazione da parte di FORTE del finanziamento concesso alle aziende richiedenti i voucher, sarà preliminarmente disciplinata attraverso la Determinazione inviata sia all'azienda beneficiaria del voucher sia al soggetto erogatore dell'iniziativa inclusa nel Catalogo;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, che il conferimento dei dati da rendere con le attestazioni e le documentazioni è obbligatorio e che tali dati sono raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura, secondo le norme della suddetta legge;

**DICHIARA INFINE:**

Di aver inviato al Fondo il formulario di presentazione compilato on line, candidando le seguenti iniziative:

Codice Iniziativa (da Piattaforma)	Titolo iniziativa	N. edizioni	Durata (in ore)	Costo ora/allievo

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:**

- 1. Copia documento di identità del Legale Rappresentante
- 2. Elenco dei corsi erogati nel triennio 2013-2014-2015 riferiti alla formazione continua dei lavoratori
- 3. Copia della documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 dell'Invito 1/15
- 4. Curricula docenti

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ NATO  
A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

NELLA SUA QUALITA' DI \_\_\_\_\_  
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA,  
ai sensi del D.P.R. 445/2000 che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità

LUOGO, DATA

TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE