

**Guida alla  
presentazione dei  
Piani Formativi  
Avviso 5/18  
CTS**

## Sommario

---


<b>Premessa</b> .....	<b>2</b>
<b>Parte I – Allegati e Check List</b> .....	<b>3</b>
<b>I.1 Allegati</b> .....	<b>4</b>
<b>I.1.1. Documentazione per la presentazione dei Piani</b> .....	<b>4</b>
<b>I.1.2. Adesione</b> .....	<b>5</b>
<b>I.1.3. Soggetto Presentatore in Piani Aziendali</b> .....	<b>5</b>
<b>I.1.4. Soggetto Presentatore in Piani Territoriali e Settoriali</b> .....	<b>5</b>
<b>I.1.5. Responsabile del Piano</b> .....	<b>6</b>
<b>I.2 Check list</b> .....	<b>11</b>
<b>Parte II – Avvertenze per la predisposizione dei Piani</b> .....	<b>18</b>
<b>II.1 Elementi della valutazione quantitativa e qualitativa</b> .....	<b>19</b>
<b>II.3. Contatti</b> .....	<b>23</b>
<b>Allegati</b> .....	<b>24</b>
Allegato 1 - Tematiche formative .....	24
Allegato 2 - Elenco codici di attribuzione delle aziende – avviso 6/18 .....	26

## Premessa

La “Guida alla presentazione dei Piani”, costituisce parte integrante dell’Avviso emanato dal Fondo For.Te. e supporta il Presentatore e gli altri Soggetti coinvolti nell’iter da seguire per la presentazione di un Piano formativo.

La Guida è strutturata in 2 parti:

- la **prima parte** supporta i Presentatori nella predisposizione degli allegati in relazione alla tipologia di Piano prescelta e dei soggetti coinvolti;
- la **seconda parte** riporta le principali avvertenze utili alla predisposizione di un Piano formativo a valere sull’Avviso 5/18.

 Si ricorda che la presente Guida non sostituisce quanto prescritto dall’Avviso ma ne chiarisce o integra i contenuti.

## Come orientarsi nella ricerca della documentazione

Il Soggetto interessato a presentare un Piano a For.Te., nell’ambito dell’Avviso, può consultare i relativi documenti nel sito [www.fondoforte.it](http://www.fondoforte.it)

Percorso: “Accedere a un finanziamento > Avvisi > Avvisi aperti > Avviso 5/18 > documenti”.

Elenco dei documenti presenti nella sezione:

- Testo dell’Avviso in formato PDF
- Guida alla Presentazione dei Piani in PDF
- *Fac-simili* dei formulari in formato word.doc
- *Format* degli allegati in formato word.doc
- Vademecum per la gestione e rendicontazione dei Piani Finanziati 2017 e successivi aggiornamenti, in formato PDF

# Parte I – Allegati e Check List

## **I.1 Allegati**

### **I.1.1. Documentazione per la presentazione dei Piani**

Il formulario in word pubblicato sul sito consente ai Presentatori dei Piani di procedere alla stesura del progetto preventivamente alla messa a disposizione dell'applicativo on line e del relativo manuale di utilizzo.

I testi dal formato in word potranno essere inseriti a sistema utilizzando la funzione "copia incolla". Ai fini del conteggio del numero dei caratteri consentiti per ogni box descrittivo, si ricorda che anche lo spazio è considerato carattere.

Nei capitoli successivi vengono riportati, in forma tabellare, le check list della documentazione necessaria alla presentazione di un Piano, suddivise per Tipologie di Piani e di Presentatore.

Tutta la documentazione andrà caricata sulla Piattaforma di Presentazione in formato PDF.

Tutti i documenti devono recare la firma del Legale Rappresentante del Soggetto Presentatore, dell'Attuatore o dell'azienda Beneficiaria (a seconda della tipologia di documento), essere datati, redatti su carta intestata e/o recare un timbro leggibile.

Le evidenze documentali a supporto dell'interazione istituzionale, richiesta per i Piani Settoriali e Territoriali, devono essere datate e sottoscritte dalle parti coinvolte.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere accompagnate da copia di un documento d'identità in corso di validità.

In caso di delega dei poteri, sia per il Soggetto Presentatore che per il Soggetto Attuatore e per le aziende Beneficarie, devono essere caricate le copie dei documenti di identità sia del Legale rappresentante che del Delegato, unitamente alla delega (Format C).

È prevista la produzione della nomina del Responsabile di Piano (Format L), che deve essere sottoscritto da quest'ultimo, per accettazione, oltre che dal Legale rappresentante del Presentatore (o suo delegato, se previsto).

Si consiglia di effettuare un controllo di leggibilità post digitalizzazione (scansione), di conformità della documentazione e di completezza della stessa post caricamento nel sistema, per non incorrere nei casi di inammissibilità regolati dall'Avviso. Si invita altresì a controllare che i documenti di identità siano in corso di validità e leggibili.

**⚠ Non è prevista la possibilità di integrare la documentazione successivamente alla presentazione del Piano, fatte salve ipotesi di caso fortuito o forza maggiore, che devono essere debitamente dimostrate.**

Si invita pertanto a prestare particolare attenzione alla preparazione ed al caricamento dei documenti richiesti.

Si ricorda che, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e all'articolo 10 della Legge 31 dicembre 1996, n. 675, rilasciare dichiarazioni non veritiere o formare atti falsi è punito secondo il codice penale e le leggi speciali in materia. Il Fondo si riserva la possibilità di verificare a campione la veridicità delle dichiarazioni rese.

### ***1.1.2. Adesione***

Per partecipare agli Avvisi le aziende beneficiarie devono aver già aderito a For.Te. e risultare nel Data Base INPS trasmesso al Fondo.

Se l'azienda non risulta aderente dalla verifica effettuata dalla piattaforma di Presentazione, il sistema non ne consente l'inserimento.

Il Soggetto Presentatore di Piani Territoriali e Settoriali può non essere aderente a For.Te., in quanto non beneficiario di interventi formativi. Deve risultare beneficiario solo in caso di presentazione di un Piano formativo aziendale, per la formazione dei propri dipendenti, se aderente al Fondo.

Le Aziende Beneficiarie devono risultare aderenti a For.Te. per tutta la durata del Piano, fino alla conclusione della rendicontazione dei Piani finanziati, ovvero fino all'esito dei controlli da parte del Fondo.

Ciascuna azienda, nel presente Avviso, può beneficiare di un solo finanziamento.

### ***1.1.3. Soggetto Presentatore in Piani Aziendali***

Nel caso dei Piani aziendali per le sole tipologie "Consorzi", "Gruppi di impresa" e "Reti di Impresa", il Presentatore può non essere beneficiario delle attività formative, ma deve comunque risultare aderente al Fondo.

Nel caso di ATI/ATS tutte le aziende componenti l'associazione sono Beneficiarie degli interventi formativi previsti nel Piano e tutte le aziende sono responsabili solidalmente nei confronti del Fondo.

Nel caso di ATI/ATS non ancora costituite dovrà essere prodotto l'allegato **B3** e solo successivamente all'approvazione del Piano, contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, dovrà essere trasmesso il relativo atto pubblico o scrittura privata autenticata.

La modulistica da allegare alla domanda di finanziamento e da caricare in piattaforma è indicata in dettaglio nel capitolo successivo al presente.

Nel caso di un Piano di tipologia Aziendale – Datore di lavoro, ogni azienda può candidare un solo Piano formativo.

Nel caso in cui il Soggetto presentatore sia un Consorzio o un Gruppo di imprese, questi possono presentare al massimo 2 Piani formativi, che coinvolgono aziende beneficiarie diverse.

### ***1.1.4. Soggetto Presentatore in Piani Territoriali e Settoriali***

Il Soggetto Presentatore nei Piani Territoriali e Settoriali Nazionali non può essere beneficiario degli interventi formativi.

I Soggetti Presentatori possono essere esclusivamente quelli indicati nell'Avviso. Possono essere previste ATI/ATS tra le diverse tipologie di soggetti indicate nell'Avviso o tra più soggetti rientranti nella stessa tipologia.

Ogni Soggetto Presentatore può candidare fino a 4 Piani formativi, purché le aziende beneficiarie coinvolte siano diverse.

Per ogni tipologia di soggetto Presentatore, si rinvia alla modulistica riportata nel successivo capitolo.

### **I.1.5. Responsabile del Piano**

Oltre ai dati richiesti deve essere caricata, a firma del Legale rappresentante del Presentatore, la nomina del Responsabile del Piano, utilizzando il **Format L**. Tale atto dovrà essere sottoscritto, per accettazione, anche dallo stesso Responsabile, per il quale dovrà essere altresì caricata copia del documento di identità, in corso di validità.

### **I.1.6. Soggetti Attuatori**

Qualora il Presentatore del Piano formativo territoriale o settoriale sia un Ente di formazione, lo stesso è anche attuatore del Piano.

Tutti i soggetti attuatori coinvolti devono essere indicati in fase di presentazione, ad eccezione di eventuali soggetti in deroga che saranno comunicati al Fondo – per la relativa approvazione – in fase di gestione del finanziamento. Tale previsione si applica a qualsiasi tipologia di piano formativo.

Si ricorda che la Deroga al Divieto di Delega è ammessa esclusivamente per attività formative di natura specialistica o ad alto contenuto tecnologico, che dovrà essere comprovato in sede di richiesta. Il suddetto strumento non è finalizzato all’inserimento di ulteriori attuatori.

Per quanto concerne le ATI/ATS tra Attuatori, laddove previste, l’Avviso prevede che:

- **Piani Aziendali:** sono consentite esclusivamente tra i soggetti specificati nell’Avviso al punto 8.1.2, con la presenza di non più di un soggetto per ciascuna delle lettere (a, b e c);
- **Piani Territoriali/Settoriali nazionali:** sono consentite esclusivamente tra i soggetti specificati al punto “requisiti dei soggetti attuatori” dell’Avviso, riconducibili alle lettere a e b, o tutti ad una delle due lettere. Per quanto riguarda i Piani Territoriali, si ricorda, pena l’esclusione del Piano in sede di ammissibilità, che nel caso di ATI/ATS tra Attuatori ognuno in possesso di uno o di entrambi i requisiti specificati alle lettere a e b dell’Avviso, il capofila dovrà comunque essere soggetto accreditato dalla Regione secondo le regole previste dall’Avviso, ed allegare la relativa documentazione.

In tutti i casi di ATI/ATS, nel formulario di candidatura dovranno essere riportati i dati (anagrafiche) di tutti i soggetti attuatori previsti.

Nel sistema dovrà essere caricato il documento attestante il possesso dei requisiti; nel caso di ATI/ATS, dovranno essere caricati i documenti di tutti i soggetti Attuatori dichiarati, pena l’inammissibilità del Piano. Il o i documenti caricati dovranno corrispondere a quanto indicato nel formulario da ogni soggetto (es. **se il soggetto è certificato dovrà essere caricato l’attestato di certificazione in corso di validità e non l’accreditamento**). È escluso il solo Attuatore interno.

Le informazioni richieste inerenti alle performance, peraltro oggetto di valutazione quantitativa, nel caso di ATI/ATS dovranno essere rese esclusivamente dal Capofila, nel formulario e negli All. **D, E o E1 e F**.

Per quanto riguarda il requisito dell’accreditamento regionale, il Fondo si riserva di effettuare in fase di ammissibilità/valutazione, di realizzazione e di rendicontazione dei Piani formativi, un controllo a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Nel caso in cui l’attuatore coincida con il Presentatore, le suddette informazioni oltre che nel formulario dovranno essere rese nell’All. **B4** e nell’All. **F** (quest’ultimo da soggetto indipendente RUC o società di revisione).

- ⚠ Nel caso di ATI/ATS già costituita, dovrà essere caricato il relativo atto con firme autenticate da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato. Nel caso in cui l'ATI/ATS venga costituita successivamente all'approvazione del Piano, il suddetto atto dovrà essere caricato nel sistema di monitoraggio, secondo la tempistica prevista al punto 13 dell'Avviso, o in caso di impossibilità al massimo entro 3 mesi dalla data di avvio del Piano, previa segnalazione al Fondo.

#### ***1.1.6.1. Modalità di individuazione dei soggetti attuatori:***

Alla luce della recente pubblicazione da parte dell'ANPAL delle "LINEE GUIDA sulla gestione delle risorse finanziarie attribuite ai fondi paritetici interprofessionali per la formazione continua di cui all'articolo 118 della legge 23 dicembre 2000 n. 388", che sostituiscono la circolare 36/2003, a seguito di un approfondimento interpretativo, si informa che la rendicontazione dei costi sostenuti nella realizzazione dei Piani formativi, per quanto riguarda il presente Avviso, deve avvenire esclusivamente a costi reali. Tutti i soggetti attuatori devono essere indicati nella sezione "delega" degli **allegati B**, previsti per ogni tipologia di soggetto e di Piano, dal Presentatore come dalle Beneficiarie.

#### ***1.1.7. Regime di Aiuti di Stato***

I contributi previsti dagli Avvisi a valere sulle risorse stanziare per il funzionamento degli Avvisi, sono assoggettati ad uno dei regolamenti comunitari in materia di Aiuti: Reg. n. 651/2014 e Reg. n. 1407/2013.

Le aziende che optino per il Regolamento n. 1407/2013 (De Minimis) sono escluse dall'obbligo del co-finanziamento.

#### **Registro Nazionale degli Aiuti di Stato – Reg. UE n. 1407/2013 (De Minimis) e Reg. UE 651/2014**

La concessione dei finanziamenti è subordinata alla interrogazione del Registro nazionale degli aiuti di Stato, con le modalità previste dall'art. 52 della L. 24/2012, n. 234 e s.m.i.

Le aziende Beneficiarie potranno verificare, tramite interrogazione al Registro nazionale degli aiuti di Stato, che i contributi non siano stati cumulati con altri aiuti ai sensi dell'art. 107 del Trattato sull'Unione Europea, né con altre misure di sostegno comunitario. Nel caso del De Minimis potranno inoltre verificare l'importo massimo disponibile, nel caso in cui abbiano beneficiato di altri finanziamenti nell'ultimo triennio.

Il Fondo procederà in fase di ammissibilità delle domande come in quella di approvazione delle graduatorie, alla verifica del rispetto del massimale previsto dal regolamento, procedendo in caso negativo all'esclusione dell'azienda beneficiaria dalla procedura. Tale procedura viene ripetuta nei casi di seguito descritti.

- ⚠ Si specifica che il finanziamento o la quota di finanziamento, nel caso di Piani Territoriali o settoriali, viene considerata all'atto della concessione (delibera del Consiglio di Amministrazione di approvazione delle Graduatorie) o al momento dell'inserimento di ulteriori beneficiarie, se il Presentatore di un Piano territoriale o settoriale ha utilizzato la facoltà di inserire successivamente al finanziamento del Piano altre aziende o in caso di sostituzione di beneficiarie che abbiano deciso di ritirarsi.

Il finanziamento o quota di finanziamento (piani inter-aziendali, territoriali e settoriali), se inferiore a quella risultante dal Piano finanziario formulato all'atto della presentazione, sulla base della procedura del MISE sarà modificata direttamente dal Fondo nel RNA (Registro Nazionali Aiuti di Stato), esclusivamente all'esito dei controlli sul rendiconto finale, se in diminuzione.



Nella gestione del Piano che preveda più imprese beneficiarie, si dovrà porre la massima attenzione alla ripartizione del finanziamento tra le stesse, in quanto l'eventuale aumento comporta lo stesso procedimento di verifica/registrazione dell'ulteriore aiuto e nel caso del De Minimis, può essere rigettato dal Fondo in caso di superamento del massimale di aiuti concedibili. È possibile in ogni caso effettuare una modifica in aumento dell'importo una sola volta per ogni azienda beneficiaria, durante tutta la vita del Piano. La procedura del MISE non prevede la possibilità di modificare in aumento le quote di finanziamento all'esito dei controlli finali del rendiconto.

- ⚠ Il regime di aiuti prescelto in fase di presentazione di norma non può essere modificato successivamente all'approvazione. In casi eccezionali, l'azienda può tuttavia indirizzare richiesta motivata al Fondo, purché non sia stata ancora sottoscritta la Convenzione oppure non sia stata ancora erogata formazione a favore della beneficiaria che richieda la modifica. Nel caso in cui la richiesta comporti il passaggio dal Reg. 651 al De Minimis, si specifica che il relativo accoglimento della stessa, pur in presenza delle condizioni sopra citate, è comunque subordinato alla verifica sul RNA. Infine, il passaggio dal Regime De Minimis al Reg. 651, oltre alle condizioni già richiamate, è consentito solo se nel Piano non è prevista formazione obbligatoria ai sensi dell'art. 37 del T.U. 81/2008.

### ***1.1.8. Conto Individuale Aziendale***

Le imprese titolari di Conto Individuale Aziendale e le imprese titolari/componenti un Conto di Gruppo non possono candidare Piani formativi a valere sull'Avviso.

Le suddette aziende possono richiedere di essere inserite come imprese beneficiarie in un Piano territoriale e/o settoriale, successivamente all'approvazione da parte del Fondo, partecipando con le risorse accantonate sul proprio Conto. Le risorse del Conto Individuale Aziendale e di Gruppo che ciascuna azienda beneficiaria apporta costituiscono mera restituzione dei versamenti che ha effettuato al Fondo e non sono soggette alla disciplina degli aiuti di Stato.

In sede di rendicontazione deve essere dimostrato che le aziende abbiano usufruito esclusivamente del contributo apportato dalle stesse, ovvero di risorse proprie.

### ***1.1.9. Ammissibilità***

L'ammissibilità formale delle richieste viene effettuata dagli Uffici del Fondo, che provvedono ad effettuare l'esame istruttorio, verificando la completezza e correttezza della documentazione prodotta.

- ⚠ Il verificarsi anche di una sola delle ipotesi di inammissibilità previste nell'Avviso al punto 14.1 costituisce insanabile motivo di inammissibilità del piano.
- ⚠ I Piani formativi possono essere trasmessi a For.Te. esclusivamente attraverso l'applicativo informatico. Il Fondo non prenderà in considerazione i Piani inviati/consegnati con modalità diverse.

È parte integrante dell'esame di ammissibilità, la verifica sul Registro Nazionale degli Aiuti.

La fase di ammissibilità viene completata di norma in un massimo di 20(venti) giorni lavorativi, decorrenti dalla scadenza temporale prevista dall'Avviso; eventuali proroghe al suddetto termine vengono tempestivamente pubblicate sul sito del Fondo. Nel predetto termine non si considera il periodo dal 11 dicembre 2018 al giorno 8

gennaio 2019. Al termine dell'esame di ogni Piano, qualora lo stesso risulti non ammissibile, il Fondo comunica il motivo dell'esclusione al Soggetto Presentatore, per consentire l'eventuale ricorso al Consiglio di Amministrazione di For.Te. entro 10(dieci) giorni dalla data della comunicazione stessa.


### ***1.1.10. Parametri e condizioni da rispettare in sede di Presentazione del Piano Formativo***

Erogazione della Formazione:

1. FaD, affiancamento, training on the job e coaching possono essere erogate sino ad un massimo del 50% delle ore totali di formazione del Piano.
2. I Piani formativi non possono prevedere più del 50% delle ore di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro ex art.37 T.U. 81/2008. Tale formazione è destinata alle sole aziende che abbiano optato per il Regime De Minimis; pertanto la suddetta percentuale è calcolata esclusivamente sul totale delle ore di formazione previste nel Piano delle sole aziende in De Minimis. **Si rinvia per un ulteriore approfondimento alla Parte II della presente Guida;**
3. Solo per i Piani Formativi Territoriali e Settoriali è concessa la facoltà di inserire successivamente all'approvazione dei Piani ulteriori imprese beneficiarie, sino ad un massimo del 40%, purché specificato nel formulario di candidatura. In sede di valutazione saranno considerate esclusivamente le aziende dichiarate nel formulario, ovvero associate alle azioni formative.
4. Solo nel caso dei Piani Territoriali e Settoriali, gli importi destinati alle attività di "indagini di mercato-analisi e ricerca", di "analisi dei fabbisogni e selezione dei partecipanti", di "assistenza, promozione e informazione rivolta alle aziende", e di "pubblicazioni per diffusione dei risultati" (macrovoce 1 Piano finanziario) sono esclusi dal calcolo del Contributo Privato Obbligatorio.

Parametri del piano finanziario:

1. Nel caso dei Piani aziendali, Il valore complessivo delle macrovoci 1 e 4 del Piano finanziario non può superare il 30% del totale del finanziamento richiesto.
2. Nel caso dei Piani Territoriali e Settoriali Nazionali, Il valore complessivo delle macrovoci 1 e 4 del Piano finanziario non può superare il 35% del totale del finanziamento richiesto.
3. La progettazione, macrovoce 1.1 del Piano Finanziario, deve rispettare i seguenti massimali: il 15% per un finanziamento richiesto fino ad € 100.000,00 e l'11% per un finanziamento richiesto fino ad € 200.000,00.
4. Il costo della polizza fideiussoria può essere riconosciuto entro un valore massimo del 2,5% annuo sul totale del finanziamento richiesto.
5. Il compenso spettante al Revisore dei Conti è relativo all'importo oggetto della Certificazione, ossia comprendente sia il Finanziamento sia il Contributo Privato Obbligatorio. I compensi ammissibili sono:  
fino a € 50.000,00 il massimale è di € 1.000,00  
fino a € 100.000,00 il massimale è di € 1.500,00  
fino a € 200.000,00 il massimale è di € 2.000,00  
fino a € 300.000,00 il massimale è di € 2.500,00  
oltre € 300.000,01 il massimale è di € 3.000,00

 Si ricorda che le voci del Piano finanziario devono trovare diretta corrispondenza con le attività, la strumentazione e le risorse (umane, tecnologiche) previste nel Piano.

### ***I.1.11. Revisore Unico dei Conti o Società di revisione legale***

Nel formulario di candidatura è stata predisposta l'apposita sezione nella quale devono essere inseriti i dati del Revisore unico dei Conti o della società di revisione legale, incaricato dal Soggetto Presentatore per il rilascio della relazione di certificazione delle spese sostenute e pagate relative alle attività realizzate nel Piano.

Si ricorda che il RUC deve risultare iscritto presso il Registro dei Revisori Legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze

Il revisore o la società di revisione legale che effettuano la certificazione devono essere **indipendenti dal soggetto Presentatore del Piano e dal soggetto Attuatore** e non devono essere in alcun modo coinvolti nel processo decisionale delle Aziende/Enti dei due soggetti sopra richiamati.

## I.2 Check list

### PIANI AZIENDALI

#### I.2.1 CASO A:

Tipologia Piano: **Aziendale**

Tipologia Presentatore: **Datore di lavoro**

	Documenti richiesti	Format da utilizzare O documento da presentare	Soggetto interessato	Check presenza
PRESENTATORE	Domanda di Finanziamento	Generata dal sistema (Format A)	Legale Rappresentante Presentatore o delegato	
	Dichiarazione sostitutiva Soggetto Presentatore	Format B	Legale Rappresentante o delegato	
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Legale Rappresentante E Delegato, se previsto	
	Delega conferimento poteri di firma	Format C	Legale Rappresentante	
	Nomina Responsabile del Piano	Format L	Legale rappresentante Responsabile del Piano	
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Responsabile del Piano	
ATTUATORE	ATTUATORE INTERNO Dichiarazione sostitutiva attestante gli indicatori di performance	Format D	Legale Rappresentatore Presentatore o delegato se previsto	
	ATTUATORE ESTERNO Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Legale Rappresentante E Delegato, se previsto	
	ATTUATORE ESTERNO Delega conferimento poteri di firma	Format C	Legale Rappresentante	
	SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO ACCREDITATO Dichiarazione sostitutiva o certificazione rilasciato dalla Regione	Format E	Legale Rappresentante	
	SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO Dichiarazione sostitutiva attestante il fatturato	Format F	Società certificatrice del Bilancio – Consulente o RUC	
	SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO CERTIFICATO ISO Certificato	Copia (leggibile e ultimo rinnovo in corso di validità)	Società certificatrice	
	Documentazione ATI/ATS tra Attuatori se prevista e se già costituita	Copia atto costitutivo		
	ACCORDO SINDACALE		Cfr. procedura accordi	
	ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA	Attestazione	Dipartimento Universitario	
	ASSISTENZA BILATERALITA'	Attestazione	Enti bilaterali	

## I.2.2. CASO B:

Tipologia Piano: **Aziendale**

Tipologia Presentatore: **Consorzio di imprese**

	Documenti richiesti	Format da utilizzare O documento da presentare	Soggetto interessato	Check presenza
PRESENTATORE	Domanda di Finanziamento	Generata dal sistema (Format A)	Legale Rappresentante Presentatore o delegato	
	Dichiarazione sostitutiva Soggetto Presentatore ANCHE beneficiario	Format B	Legale Rappresentante o delegato	
	Dichiarazione sostitutiva Soggetto Presentatore NON beneficiario	Format B1	Legale Rappresentante o delegato	
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Legale Rappresentante E Delegato, se previsto	
	Delega conferimento poteri di firma	Format C	Legale Rappresentante	
	Dichiarazione sostitutiva natura Consorzio	Format G	Presentatore	
	Nomina Responsabile del Piano	Format L	Legale rappresentante Responsabile del Piano	
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Responsabile del Piano	
BENEFICIARIO	Dichiarazione sostitutiva Imprese beneficiarie	Format B2	Legale Rappresentante di ciascuna impresa o eventuale delegati	
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Legale Rappresentante di ciascuna impresa E Delegato, se previsto	
	Delega conferimento poteri di firma	Format C	Legale Rappresentante dell'impresa beneficiaria	
ATTUATORE	SOGGETTO ATTUATORE INTERNO Dichiarazione sostitutiva attestante gli indicatori di performance	Format D	Legale Rappresentatore Presentatore o delegato se previsto	
	SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO Delega conferimento poteri di firma	Format C	Legale Rappresentante	
	SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Legale Rappresentante E Delegato, se previsto	
	SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO ACCREDITATO Dichiarazione sostitutiva o certificazione rilasciato dalla Regione	Format E	Legale Rappresentante Attuatore	
	SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO Dichiarazione sostitutiva attestante il fatturato	Format F	Società certificatrice del Bilancio – Consulente o RUC	
	SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO CERTIFICATO ISO Certificato	Copia (leggibile e ultimo rinnovo in corso di validità)	Società certificatrice	
	Documentazione ATI/ATS tra Attuatori se prevista e se già costituita	Copia atto costitutivo		
	Accordo sindacale		Cfr. procedura accordi sindacali	
	ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA	Attestazione	Dipartimento Universitario	
	ASSISTENZA BILATERALITA'	Attestazione	Enti bilaterali	

### 1.2.3. CASO C:

Tipologia Piano: **Aziendale**

Tipologia Presentatore: **Gruppo di imprese**

	Documenti richiesti	Format da utilizzare O documento da presentare	Soggetto interessato	Check presenza
PRESENTATORE	Domanda di Finanziamento	Generata dal sistema (Format A)	Legale Rappresentante Presentatore o delegato	
	Dichiarazione sostitutiva Soggetto Presentatore ANCHE beneficiario	Format B	Legale Rappresentante o delegato	
	Dichiarazione sostitutiva Soggetto Presentatore NON beneficiario	Format B1	Legale Rappresentante o delegato	
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Del Legale Rappresentante E del Delegato, se previsto	
	Delega conferimento poteri di firma	Format C	Legale Rappresentante	
	Dichiarazione sostitutiva Gruppo di impresa	Format H	Presentatore	
	Nomina Responsabile del Piano	Format L	Legale rappresentante Responsabile del Piano	
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Responsabile del Piano	
BENEFICIARIO	Dichiarazione sostitutiva Imprese beneficiarie	Format B2	Legale Rappresentante di ciascuna impresa o eventuale delegati	
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Legale Rappresentante di ciascuna impresa E Delegato, se previsto	
	Delega conferimento poteri di firma	Format C	Legale Rappresentante dell'impresa beneficiaria	
ATTUATORE	SOGGETTO ATTUATORE INTERNO Dichiarazione sostitutiva attestante gli indicatori di performance	Format D	Legale Rappresentatore Presentatore o delegato se previsto	
	SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Legale Rappresentante E Delegato, se previsto	
	SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO Delega conferimento poteri di firma	Format C	Legale Rappresentante	
	SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO ACCREDITATO Dichiarazione sostitutiva o certificazione rilasciato dalla Regione	Format E	Legale Rappresentante Attuatore	
	SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO Dichiarazione sostitutiva attestante il fatturato	Format F	Società certificatrice del Bilancio – Consulente o RUC	
	SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO CERTIFICATO ISO Certificato	Copia (leggibile e ultimo rinnovo in corso di validità)	Società certificatrice	
	Documentazione ATI/ATS tra Attuatori già costituita	Copia atto costitutivo		
	Accordi sindacali		Cfr. procedura accordi sindacali	
	ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA	Attestazione	Dipartimento Universitario	
	ASSISTENZA BILATERALITA'	Attestazione	Enti bilaterali	

## I.2.4. CASO D:

Tipologia Piano: **Aziendale**

Tipologia Presentatore: **ATI/ATS**

	Documenti richiesti	Format da utilizzare O documento da presentare	Soggetto interessato	Check presenza
PRESENTATORE	Domanda di Finanziamento	Generata dal sistema (Format A)	Legale Rappresentante o delegato dell'impresa Capofila	
	Dichiarazione sostitutiva Soggetto Presentatore	Format B3	Legale Rappresentante o delegato di ciascuna impresa	
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Del Legale Rappresentante E del Delegato, se previsto Per ciascuna impresa	
	Delega conferimento poteri di firma	Format C	Legale Rappresentante	
	Documentazione ATI/ATS se già costituita	Copia atto costitutivo		
	Nomina Responsabile del Piano	Format L	Legale rappresentante Responsabile del Piano	
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Responsabile del Piano	
BENEFICIARIO	Dichiarazione sostitutiva Imprese beneficiarie	Format B3	Legale Rappresentante di ciascuna impresa o eventuale delegati	
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Legale Rappresentante di ciascuna impresa E Delegato, se previsto	
	Delega conferimento poteri di firma	Format C	Legale Rappresentante dell'impresa beneficiaria	
ATTUATORE	SOGGETTO ATTUATORE INTERNO Dichiarazione sostitutiva attestante gli indicatori di performance	Format D	Legale Rappresentatore Presentatore o delegato se previsto	
	SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Legale Rappresentante E Delegato, se previsto	
	SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO Delega conferimento poteri di firma	Format C	Legale Rappresentante	
	SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO ACCREDITATO Dichiarazione sostitutiva o certificazione rilasciato dalla Regione	Format E	Legale Rappresentante Attuatore	
	SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO Dichiarazione sostitutiva attestante il fatturato	Format F	Società certificatrice del Bilancio – Consulente o RUC	
	SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO CERTIFICATO ISO Certificato	Copia (leggibile e ultimo rinnovo in corso di validità)	Società certificatrice	
	Documentazione ATI/ATS tra Attuatori se già costituita	Copia atto costitutivo	Impresa capofila	
	ACCORDO SINDACALE		Cfr. procedura accordi sindacali	
	ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA	Attestazione	Dipartimento Universitario	
	ASSISTENZA BILATERALITA'	Attestazione	Enti bilaterali	

## I.2.5. CASO E:

Tipologia Piano: **Aziendale**

Tipologia Presentatore: **Reti d'impresa**

	Documenti richiesti	Format da utilizzare O documento da presentare	Soggetto interessato	Check presenza
PRESENTATORE	Domanda di Finanziamento	Generata dal sistema (Format A)	Legale Rappresentante Presentatore o delegato	
	Dichiarazione sostitutiva Soggetto Presentatore ANCHE beneficiario	Format B	Legale Rappresentante o delegato	
	Dichiarazione sostitutiva Soggetto Presentatore NON beneficiario	Format B1	Legale Rappresentante o delegato	
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Legale Rappresentante E Delegato, se previsto	
	Delega conferimento poteri di firma	Format C	Legale Rappresentante	
	Dichiarazione natura Rete di impresa	Format I	Presentatore	
	Nomina Responsabile del Piano	Format L	Legale rappresentante Responsabile del Piano	
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Responsabile del Piano	
BENEFICIARIO	Dichiarazione sostitutiva Imprese beneficiarie	Format B2	Legale Rappresentante di ciascuna impresa o eventuale delegati	
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Legale Rappresentante di ciascuna impresa E Delegato, se previsto	
	Delega conferimento poteri di firma	Format C	Legale Rappresentante dell'impresa beneficiaria	
ATTUATORE	SOGGETTO ATTUATORE INTERNO Dichiarazione sostitutiva attestante gli indicatori di performance	Format D	Legale Rappresentatore Presentatore o delegato se previsto	
	SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Legale Rappresentante E Delegato, se previsto	
	SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO Delega conferimento poteri di firma	Format C	Legale Rappresentante	
	SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO ACCREDITATO Dichiarazione sostitutiva o certificazione rilasciato dalla Regione	Format E	Legale Rappresentante Attuatore	
	SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO Dichiarazione sostitutiva attestante il fatturato	Format F	Società certificatrice del Bilancio – Consulente o RUC	
	SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO CERTIFICATO ISO Certificato	Copia (leggibile e ultimo rinnovo in corso di validità)	Società certificatrice	
	Documentazione ATI/ATS tra Attuatori se già costituita	Copia atto costitutivo		
	ACCORDO SINDACALE		Cfr. procedura accordi sindacali	
	ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA	Attestazione	Dipartimento Universitario	
	ASSISTENZA BILATERALITA'	Attestazione	Enti bilaterali	



## PIANI TERRITORIALI E SETTORIALI

### 1.2.6. CASO A:

Tipologia Piano: **Territoriale e Settoriale** - Tipologia Presentatore: Organismi di formazione accreditati dalle Regioni – Partì sociali, loro articolazioni territoriali e associazioni di categoria nazionali, alle prime aderenti e/o affiliate.

	Documenti richiesti	Format da utilizzare O documento da presentare	Soggetto interessato	Check presenza
PRESENTATORE	Domanda di Finanziamento	Generata dal sistema (Format A)	Legale Rappresentante del Presentatore o suo delegato	
	Dichiarazione sostitutiva Soggetto Presentatore	Format B1	Legale Rappresentante o delegato se previsto	
	Dichiarazione sostitutiva Soggetto Presentatore Ente di formazione	Format B4	Legale Rappresentante o delegato se previsto	
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Legale Rappresentante E Delegato, se previsto	
	Delega conferimento poteri di firma	Format C	Legale Rappresentante	
	Nomina Responsabile del Piano	Format L	Legale rappresentante Soggetto Presentatore	
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Responsabile del Piano	
	In caso di ATI/ATS Dichiarazione sostitutiva Soggetto Presentatore e mandatarie	Format B5	Legali Rappresentanti del Presentatore e delle mandatarie	
	Interazione con i soggetti Istituzionali e/o rappresentativi ai vari livelli		Soggetto Presentatore	
BENEFICIARIA	Dichiarazione sostitutiva Imprese beneficiarie	Format B2	Legale Rappresentante di ciascuna impresa o eventuale delegati	
	Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Legale Rappresentante di ciascuna impresa E Delegato, se previsto	
	Delega conferimento poteri di firma	Format C	Legale Rappresentante dell'impresa beneficiaria	
ATTUATORE	SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO Documento di identità	Copia (leggibile ed in corso di validità)	Legale Rappresentante E Delegato, se previsto	
	SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO Delega conferimento poteri di firma	Format C	Legale Rappresentante	
	SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO ACCREDITATO Dichiarazione sostitutiva o certificazione rilasciato dalla Regione	Format E1	Legale Rappresentante Attuatore	
	SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO CERTIFICATO ISO Certificato	Copia (leggibile e ultimo rinnovo in corso di validità)	Società certificatrice	
	SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO Dichiarazione sostitutiva attestante il fatturato	Format F	Società di certificazione del Bilancio o RUC	
	Documentazione ATI/ATS tra Attuatori se già costituita	Copia atto costitutivo	Impresa capofila	
	ACCORDO SINDACALE		Cfr. procedura accordi sindacali	
ASSISTENZA BILATERALITA'	Attestazione	Enti bilaterali		

### ***1.2.7. Condivisione Piani formativi – procedura prevista dall’Avviso***

L’Accordo deve riportare, nell’intestazione e negli spazi per le firme, sia per la parte datoriale che sindacale, i seguenti dati:

- nominativo completo;
- struttura datoriale o sindacale di appartenenza;
- incarico ricoperto nell’organizzazione di chi appone la firma.

Nel testo dell’Accordo deve essere riportato almeno il PF (codice identificativo rilasciato dall’applicativo di For.Te.), l’Avviso e la denominazione del Soggetto Presentatore. L’accordo deve essere datato e recare il timbro dei firmatari.

#### ***1.2.7.1. Procedura***

1. L’Accordo sottoscritto a livello di unità produttiva è considerato valido quando è firmato dalle rappresentanze sindacali aderenti alle Organizzazioni Sindacali costituenti il Fondo;
2. Se l’Accordo è sottoscritto a livello territoriale, devono essere presenti le firme delle tre Organizzazioni Sindacali a livello Provinciale o Regionale;
3. Se l’Accordo è sottoscritto a livello aziendale-nazionale, devono essere presenti le firme delle tre Organizzazioni Sindacali Nazionali;
4. Gli accordi relativi ai Piani formativi di tipologia territoriale e settoriale nazionale, devono sottoscritti dalle Associazioni territoriali o dalle Associazioni nazionali di categoria, aderenti/affiliate ai soci costituenti il Fondo.

Il Soggetto Presentatore trasmette alle Organizzazioni Sindacali (OO.SS. che hanno costituito il Fondo, ovvero OOSS alle stesse aderenti o affiliate) una scheda con i contenuti del Piano e proponendo una data per un incontro: termine massimo 20 giorni prima della scadenza;

Le OOSS danno formale riscontro della documentazione ricevuta e provvedono a fissare un apposito incontro: termine massimo 10 giorni dal ricevimento della documentazione;

Qualora trascorsi i suddetti 10 giorni, non venga dato riscontro alla richiesta, la scheda con i contenuti del Piano e tutta la documentazione comprovante l’iter seguito, potranno essere inoltrate al Fondo, tramite la casella mail [commissionepartitica5\\_18@fondoforte.it](mailto:commissionepartitica5_18@fondoforte.it).

Nel caso in cui non venga seguita la procedura descritta, i Piani formativi nei quali l’accordo sindacale risulti assente o incompleto, non saranno presi in considerazione nella fase di ammissibilità.

Si precisa che gli accordi sindacali devono riportare in maniera leggibile, accanto alla firma, il nominativo ed il ruolo ricoperto nell’organizzazione di chi appone la firma.

## Parte II – Avvertenze per la predisposizione dei Piani

## II.1 Elementi della valutazione quantitativa e qualitativa

I seguenti elementi all'interno del formulario concorrono alla valutazione quantitativa e qualitativa del Piano. Onde evitare di incorrere in errori non più sanabili successivamente all'invio, si chiede di porre la massima attenzione nell'inserimento dei dati e delle informazioni.

### Efficienza finanziaria


Il punteggio viene attribuito ai soli parametri €240 ed €24. Si ricorda che ai fini del punteggio, è necessario inserire in **ogni singolo modulo** il parametro finanziario che si intende applicare.

Nel caso di utilizzo della FaD è possibile scegliere tra due opzioni distinte.

1. FaD **sincrona**: deve essere scelta la modalità didattica COLLETTIVA, con parametro € 240 o € 24
2. FaD **asincrona**: deve essere scelta la modalità didattica INDIVIDUALE, con parametro € 24

### Utilizzo delle metodologie interattive

Particolare importanza rivestono le metodologie didattiche applicate indipendentemente dalla modalità scelta, considerando che l'interazione e l'innovazione nella formazione, apporta un valore aggiunto al Piano e facilita l'apprendimento. In aula, metodologie del tipo espositivo/frontale, illustrazione di case history, auto-apprendimento, dovrebbero essere alternate con metodologie maggiormente interattive quali simulazioni, esercitazioni, project work, laboratorio...

 Nella Griglia di Valutazione quantitativa in riferimento al relativo item, si specifica per entrambe le tipologie che:

per "**Almeno il 20%**", si intende che il rapporto tra il totale delle ore interattive sul monte ore totale del Piano risulti maggiore/uguale del 20% e minore del 50%;


per "**Almeno il 50%**", si intende che il rapporto tra il totale delle ore interattive sul monte ore totale del Piano risulti pari al 50%;

per "**oltre il 50%**", si intende che il rapporto tra il totale delle ore interattive sul monte ore totale del Piano risulti maggiore/uguale del 51%.

### Soggetti attuatori interni/esterni

Si ricorda di porre la massima cura nella compilazione dei campi relativi ai soggetti attuatori coinvolti, in quanto non verrà accettata alcuna richiesta di modifica in seguito all'invio del Piano formativo.

**Si ricorda che tutti gli item devono essere compilati e devono essere coerenti con quanto dichiarato nei relativi allegati.**

 Per quanto riguarda il fatturato dei soggetti attuatori nei Piani territoriali e /o settoriali nazionali si intendono i ricavi e contributi di competenza di ognuno degli esercizi considerati (2015 – 2016 – 2017), per le sole attività di formazione continua.

### **Numero di dipendenti in organico**

Le informazioni riguardano il numero dei dipendenti complessivo risultanti dall'organico al momento della presentazione del Piano, al netto dei dirigenti e per i quali l'azienda versa lo 0,30%. Il dato viene ricavato direttamente dal Data Base INPS ultimo aggiornamento. In caso di non corrispondenza tra il dato riportato dal sistema e quello effettivo, è consentito l'inserimento manuale. Nel caso, si ricorda che il numero dei lavoratori stagionali va espresso sulla base delle ULA (unità lavorative annue) riferite all'anno precedente.

### **Numero dipendenti in formazione**

Verificare che il numero sia corretto.

Nei Piani Aziendali che coinvolgono più beneficiarie, il punteggio complessivo sarà dato dalla media dei punteggi ottenuti dalle singole imprese.

Nei Piani Territoriali e Settoriali Nazionali, il punteggio complessivo sarà dato dal numero dei lavoratori coinvolti nella formazione del Piano, dichiarato in sede di presentazione.

### **Numero imprese coinvolte**

Per i Piani di tipologia Territoriale e Settoriale Nazionale, nel formulario possono essere inserite tutte le aziende beneficiarie che saranno coinvolte, oppure, avvalendosi della facoltà prevista al punto 7 dell'Avviso, una parte di esse, fino al massimo del 40%, può esserne indicato semplicemente il numero.

Qualora si eserciti tale facoltà, nella sezione del Piano finanziario potrà essere inserito manualmente l'ulteriore quota di finanziamento richiesta per le suddette imprese.

Il numero delle imprese dichiarate nel formulario concorrerà all'attribuzione del punteggio quantitativo.

Si precisa che la valutazione qualitativa riguarderà le sole aziende presenti nel formulario.

### **Le aziende che abbiano optato per tale regime di aiuti sono esonerate dall'obbligo del co-finanziamento privato.**

Le aziende possono presentare Piani formativi a valere sull'Avviso sulla base del Codice ATECO di pertinenza dei settori Commercio, Turismo e Servizi, il cui elenco è riportato nella presente Guida e pubblicato sul sito web di For.Te.

### **Assistenza Tecnica**

Nei Piani di tipologia aziendale le aziende possono ricorrere, ai fini del punteggio quantitativo previsto dall'item 6 e 6bis, all'assistenza tecnica fornita dagli Enti Bilaterali del Commercio o del Turismo, o in alternativa ai Dipartimenti Universitari, allegando il relativo certificato di assistenza.

Qualora l'attestazione preveda un coinvolgimento attivo delle suddette strutture, dovrà essere specificato nei relativi campi testo del formulario, anche ai fini dell'attribuzione del punteggio qualitativo.

## Struttura dei Progetti e moduli

Le azioni formative dovranno fare riferimento alle seguenti Aree Tematiche:

1. Lingue straniere, italiano per stranieri
2. Vendita, marketing
3. Contabilità, finanza
4. Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione
5. Lavoro d'ufficio e di segreteria
6. Sviluppo delle abilità personali
7. Conoscenza del contesto lavorativo
8. Informatica
9. Salvaguardia ambientale
10. Salute e sicurezza (solo per aziende che abbiano optato per De Minimis – Per le iniziative rientranti nell'area tematica fare riferimento alla Guida alla presentazione)
11. Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali
12. Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi economici

Ai sensi della circolare n.1 del 10/4/2018, emanata dall'ANPAL "LINEE GUIDA sulla gestione delle risorse finanziarie attribuite ai Fondi paritetici interprofessionali per la formazione continua di cui all'articolo 118 della legge 23 dicembre 2000 n. 388", è stata riformata la sezione **Moduli**.

Per ogni modulo di ogni Progetto, devono essere previste e dettagliate:

- le conoscenze che i partecipanti avranno acquisito al termine, qualora il modulo prevede in uscita le sole conoscenze;
- le competenze distinte in conoscenze ed abilità, se previste.

Negli appositi campi del formulario dovranno inoltre essere indicate **per le conoscenze**, laddove previste in uscita, modalità e strumenti utilizzati per la valutazione e le eventuali attestazioni rilasciate.

Per quanto riguarda le competenze dovranno altresì essere indicate modalità e strumenti utilizzati per la valutazione e le attestazioni degli esiti rilasciate, indicando la denominazione della certificazione, validità, soggetto abilitato al rilascio, riferimento alla normativa.

Ad avvenuto inserimento di tutti i Progetti e relativi moduli l'utente visualizzerà una tabella di sintesi, di seguito riportata:

Titolo piano formativo (RUP) [numero destinatari; monte ore complessive DIDATTICA]															
Titolo Progetto 1 (Area tematica)															
n. totale Partecipanti (somma dai moduli)															
Ore totali di didattica (somma dai moduli)															
Titolo Modulo 1	N. aziende associate	Numero partecipanti	Ore modulo	N. edizioni	Modalità didattica	Modalità formativa	% ore interattive	Parametro finanziario	Conoscenze	Denominazione della competenza	Conoscenze	Abilità	Modalità / Strumenti per la valutazione	Attestazione esiti	Attuatore/i

## Formazione obbligatoria

**⚠ Si ricorda che la formazione obbligatoria ex art. 37 del T.U. 81/2008 può essere prevista esclusivamente per le aziende beneficiarie che, al momento della presentazione del piano formativo, abbiano optato per il regime di aiuti di Stato “De Minimis”.**

Si riporta di seguito tabella riepilogativa dei corsi di formazione aventi carattere obbligatorio e pertanto da classificare nell’area tematica “Salute e sicurezza”. Per ulteriori approfondimenti si consulti il **T.U. 81/08 aggiornato a luglio 2018**

TITOLO CORSO	RIF. LEGISLATIVO	DURATA MINIMA	PERIODICITA' AGGIORNAMENTI
Formazione lavoratori dipendenti ed equiparati (soci lavoratori o società, anche di fatto, collaboratori a progetto, apprendisti). Modulo formazione generale (4 ore) + modulo formazione specifica (4 ore rischio basso – 8 ore rischio medio – 12 ore rischio alto)	D.Lgs 81/08 art. 37	8 ore (rischio basso)	6 ore quinquennale + integrazioni per modifica mansioni, introduzione modifiche al ciclo produttivo, introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, di nuove sostanze e miscele pericolose
		12 ore (rischio medio)	
		16 ore (rischio alto)	
Corso R.L.S.	D.Lgs 81/08 art. 37	32 ore	4 ore / anno (imprese sup. a 15 Dip. e inf. a 50 Dip.)
			8 ore / anno (imprese sup. a 50 Dip.)
Addetti prevenzione incendi	D.Lgs 81/08 art. 46	4 ore (basso rischio incendio)	Attualmente non previsti (ma consigliabili)
		8 ore (medio rischio incendio)	
		16 ore (alto rischio incendio)	
Addetti primo soccorso	D.Lgs 81/08 art. 45	12 ore (aziende tipo B – C)*	Triennale
		16 ore (aziende tipo A) *	
Corso formazione preposti	D.Lgs 81/08 art. 37	La formazione prevista per tutti i dipendenti + 8 ore specifiche per il preposto	6 ore quinquennale
Attrezzature che richiedono specifica abilitazione	D.Lgs 81/08 art. 73	Tabella Attrezzature	Tabella Attrezzature

\* Far riferimento al Decreto Interministeriale n. 388 del 2003 art. 1

Non rientrano nella tematica “Salute e sicurezza”, tutte le altre tipologie formative che comportino il rilascio di attestazioni obbligatorie finalizzate al lavoratore e non all’azienda.

Alla data del presente documento non rientrano tra gli obbligatori, sempre a titolo di esempio, i corsi riguardanti i sistemi integrati di salvaguardia ambientale e sicurezza sul posto di lavoro o i corsi per l’adozione del Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza del Lavoro.

Si invita pertanto, per una corretta valutazione dei Piani presentati, a individuare con precisione le aree tematiche di riferimento. I moduli finalizzati ad interventi formativi non classificabili come formazione obbligatoria non presenti nella tabella sopra riportata, devono essere attribuiti alla corretta tematica, come del resto già specificato nell’elenco delle tematiche riportate nella presente Guida (es. CQC, area tematica corrispondente: Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi economici oppure sviluppo delle abilità personali).

## Piano Finanziario

Il CPO (Contributo Privato Obbligatorio), deve essere esposto esclusivamente per le aziende ricadenti nel Regime comunitario di Aiuti alla formazione 651/2014.



Si ricorda che SOLO PER I PIANI TERRITORIALI E SETTORIALI, le seguenti microvoci della Macrovoce 1 del Piano finanziario, non concorrono alla determinazione del CPO: “indagini di mercato-analisi e ricerca” (1.2), “analisi dei fabbisogni e selezione dei partecipanti” (1.3), “assistenza, promozione e informazione rivolta alle aziende” (1.5), e di “pubblicazioni per diffusione dei risultati” (1.6).

Al fine di fornire tutti gli elementi utili per la valutazione qualitativa del Piano, si ricorda che il Piano Finanziario deve trovare puntuale corrispondenza nei campi descrittivi del formulario (risorse umane impiegate, strumenti e modalità formative, dimensioni del Piano, n. allievi e complessità delle attività previste).

A tale scopo, nel formulario all’apertura della sezione “Piano finanziario” è stato inserito un ulteriore campo testo, per la descrizione dei criteri che hanno determinato le singole voci di costi”.

In conclusione, nella fase di progettazione l’attenzione deve essere rivolta alla coerenza interna al Piano, affinché le informazioni inserite nelle diverse sezioni trovino reciproca conferma nella struttura complessiva del Piano che si intende presentare.


Si raccomanda sinteticità nell’esposizione, chiarezza e concretezza, affinché nella fase di valutazione qualitativa emergano gli elementi qualificanti l’intervento proposto.

-  Si raccomanda di controllare accuratamente la correttezza dei dati inseriti prima di effettuare l’invio del formulario e di verificare altresì la completezza e leggibilità dei documenti caricati.
-  Il Fondo si riserva la facoltà di verificare a campione la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445 artt. 46 e 47., trasmesse unitamente al formulario.

### **II.3. Contatti**

Quesiti ed eventuali richieste di assistenza relative alla presentazione dei Piani sull’Avviso di riferimento dovranno essere inviate esclusivamente attraverso la seguente casella email:

[avviso5\\_18@fondoforte.it](mailto:avviso5_18@fondoforte.it)

-  Qualsiasi richiesta inviata a caselle email differenti da quella sopra indicata, verranno considerate nulle ed eliminate come stabilito dalla presente procedura.



## Allegati

### Allegato 1 - TEMATICHE FORMATIVE

Modalità assunte dal sistema	Definizioni sintetiche
Lingue straniere, italiano per stranieri	Include tutti i corsi di lingue di qualsiasi livello e specializzazione.
Vendita, marketing	<p><u>Vendita</u>: include tutte quelle tematiche formative relative alla vendita al dettaglio e all'ingrosso di beni e servizi (<i>ad es.</i> gestione degli ordini, servizi al cliente, tecniche di dimostrazione e vendita, tecniche di vendita immobiliare).</p> <p><u>Marketing</u>: include tutte quelle tematiche che facilitano il processo di scambio nel mercato tra gli individui (clienti e consumatori) e i produttori di beni e servizi (<i>ad es.</i> pubblicità e comunicazione, ricerche di mercato, merchandising, public relations, tecniche di promozione).</p>
Contabilità, finanza	<p><u>Contabilità</u>: include tutte quelle tematiche inerenti le tecniche e le metodologie di mantenimento, controllo e registrazione delle transazioni finanziarie.</p> <p><u>Finanza</u>: include tutte quelle tematiche relative alla pianificazione, direzione, organizzazione e controllo delle attività finanziarie bancarie e assicurative, (<i>ad es.</i> analisi degli investimenti assicurativi e finanziari).</p>
Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione	Include tutte quelle tematiche relative alla pianificazione, direzione e operatività di funzioni e attività di organizzazioni e istituzioni, come ad esempio, la qualità (norme ISO 9000, CSR ed altre), la gestione dell'ufficio o della logistica, gli adempimenti derivanti dall'applicazione della normativa vigente in ambito di Privacy. Si intendono comprese anche quelle materie relative alla gestione del personale e alla formazione.
Lavoro d'ufficio e di segreteria	Include le tematiche legate alle procedure e pratiche utilizzate nel lavoro di ufficio e di segreteria. Vengono comprese anche tematiche legate all'utilizzo di supporti tecnologici, sia hardware che software. Sono esclusi quei programmi formativi principalmente finalizzati all'alfabetizzazione informatica non ulteriormente finalizzata e qualificata ( <i>ad es.</i> utilizzo del pacchetto Office, da inserire nella tematica "Informatica").
Sviluppo delle abilità personali	Include tutte quelle tematiche inerenti lo sviluppo di capacità individuali che possono essere utilizzate nel contesto lavorativo ( <i>ad es.</i> capacità di argomentare e presentare concetti o lavori – public speaking incluso - capacità di comunicazione e di interazione, sviluppo di capacità comportamentali, pianificazione del tempo e formazione alla leadership).
Conoscenza del contesto lavorativo	Include tutte quelle tematiche che agevolano l'inserimento al lavoro dei neo-assunti ( <i>ad es.</i> tematiche come organizzazione del lavoro, conoscenza dell'impresa, conoscenza dei processi di qualità in uso, diritti sindacali).
Informatica	Include tematiche legate sia al semplice utilizzo del computer ( <i>ad esempio</i> Office), sia alla sua programmazione e manutenzione.

Modalità assunte dal sistema	Definizioni sintetiche
<p><b>Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali</b></p>	<p>Include tutte quelle tematiche legate all'apprendimento di competenze e conoscenze nell'ambito</p> <p>a) della medicina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diagnostica e cura;</li> <li>- tecnologia del trattamento (ad es. tecnologia radiologica, radioterapica);</li> <li>- infermieristica;</li> <li>- riabilitazione (ad es. fisioterapia, logopedia);</li> <li>- farmaceutica;</li> </ul> <p>b) dei servizi sociali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cura dei minori;</li> <li>- cura degli anziani;</li> <li>- assistenza a soggetti svantaggiati;</li> <li>- assistenza a soggetti con dipendenze;</li> <li>- assistenza a situazioni di crisi individuale o familiare (maltrattamenti, mobbing, ecc.).</li> </ul>
<p><b>Salvaguardia ambientale</b></p>	<p>Include tutte quelle tematiche legate all'apprendimento di competenze e conoscenze nell'ambito della protezione dell'ambiente anche attraverso l'utilizzo di tecnologie per il controllo e prevenzione dell'inquinamento delle acque, dell'aria e del suolo; per il controllo degli scarichi industriali; per il controllo del processo di riciclaggio dei rifiuti. Sono incluse anche le tematiche relative alla gestione e conservazione di ambienti e parchi naturali.</p>
<p><b>Salute e sicurezza sul lavoro (solo per le imprese beneficiarie che optano per il regime De Minimis)</b></p>	<p>Vedasi tabella dei corsi rientranti nell'Area tematica pagg. 22.</p>
<p><b>Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi economici</b></p>	<p>Include tutte quelle tematiche legate all'apprendimento di competenze e conoscenze nell'ambito del:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- settore alberghiero e della ristorazione, compresa la tematica dell'igiene degli alimenti;</li> <li>- viaggi e turismo;</li> <li>- sport (ad. es. corsi per istruttori in discipline sportive);</li> <li>- servizi per la cura del corpo (ad. es. formazione per parrucchieri ed estetisti);</li> <li>- servizi di trasporto;</li> <li>- servizi di pubblica utilità (ad. es. raccolta rifiuti, fornitura acqua e pulizia della strada, ecc);</li> <li>- servizi di vigilanza</li> </ul>

## Allegato 2 - ELENCO CODICI ATECO DI ATTRIBUZIONE DELLE AZIENDE

Codici ATECO 2007	Descrizioni ATECO 2007	Codici ATECO 2002	Descrizioni ATECO 2002	Codici ATECO 1991
<b>G</b>	<b>COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO; RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI</b>		<b>COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO; RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI</b>	
<b>45</b>	<b>COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO E RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI</b>		<b>COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO E RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI</b>	
<b>45.1</b>	<b>COMMERCIO DI AUTOVEICOLI</b>		<b>COMMERCIO DI AUTOVEICOLI</b>	
45.11	Commercio di autovetture e di autoveicoli leggeri			
45.11.0	Commercio di autovetture e di autoveicoli leggeri	50.10.0p	Commercio di autoveicoli	50.10.0
45.19	Commercio di altri autoveicoli			
45.19.0	Commercio di altri autoveicoli	50.10.0p	Commercio di autoveicoli	50.10.0
<b>45.2</b>	<b>MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI</b>		<b>MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI</b>	
45.20	Manutenzione e riparazione di autoveicoli			
45.20.1	Riparazioni meccaniche di autoveicoli	50.20.1	Riparazioni meccaniche di autoveicoli	50.20.1
45.20.2	Riparazione di carrozzerie di autoveicoli	50.20.2	Riparazione di carrozzerie di autoveicoli	50.20.2
45.20.3	Riparazione di impianti elettrici e di alimentazione per autoveicoli	50.20.3	Riparazione di impianti elettrici e di alimentazione per autoveicoli	50.20.3
45.20.4	Riparazione e sostituzione di pneumatici per autoveicoli	50.20.4	Riparazione e sostituzione di pneumatici	50.20.4
45.20.9	Autolavaggio e altre attività di manutenzione	50.20.5p	Altre attività di manutenzione e di soccorso stradale	50.20.5
<b>45.3</b>	<b>COMMERCIO DI PARTI E ACCESSORI DI AUTOVEICOLI</b>		<b>COMMERCIO DI PARTI E ACCESSORI DI AUTOVEICOLI</b>	
45.31	Commercio all'ingrosso di parti e accessori di autoveicoli			
45.31.0	Commercio all'ingrosso di parti e accessori di autoveicoli	50.30.0p	Commercio di parti e accessori di autoveicoli	50.30.0
45.32	Commercio al dettaglio di parti e accessori di autoveicoli			
45.32.0	Commercio al dettaglio di parti e accessori di autoveicoli	50.30.0p	Commercio di parti e accessori di autoveicoli	50.30.0
<b>45.4</b>	<b>COMMERCIO, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI MOTOCICLI E RELATIVE PARTI ED ACCESSORI</b>		<b>COMMERCIO, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI MOTOCICLI E RELATIVE PARTI ED ACCESSORI</b>	
45.40	Commercio, manutenzione e riparazione di motocicli e relative parti ed accessori			
45.40.1	Commercio all'ingrosso e al dettaglio di motocicli e ciclomotori	50.40.1	Commercio all'ingrosso e al dettaglio di motocicli e ciclomotori	50.40.1

Codici ATECO 2007	Descrizioni ATECO 2007	Codici ATECO 2002	Descrizioni ATECO 2002	Codici ATECO 1991
45.40.2	Commercio all'ingrosso e al dettaglio di parti e accessori per motocicli e ciclomotori	50.40.2	Commercio all'ingrosso e al dettaglio di pezzi di ricambio per motocicli e ciclomotori	50.40.2
45.40.3	Manutenzione e riparazione di motocicli e ciclomotori (inclusi i pneumatici)	50.40.3	Riparazioni di motocicli e ciclomotori	50.40.3
<b>46</b>	<b>COMMERCIO ALL'INGROSSO (ESCLUSO QUELLO DI AUTOVEICOLI E DI MOTOCICLI)</b>		<b>COMMERCIO ALL'INGROSSO (ESCLUSO QUELLO DI AUTOVEICOLI E DI MOTOCICLI)</b>	
<b>46.1</b>	<b>INTERMEDIARI DEL COMMERCIO</b>		<b>INTERMEDIARI DEL COMMERCIO</b>	
46.11	Intermediari del commercio di materie prime agricole, di animali vivi, di materie prime tessili e di semilavorati			
46.11.0	Intermediari del commercio di materie prime agricole, di animali vivi, di materie prime tessili e di semilavorati; pelli grezze	51.11.0	Intermediari del commercio di materie prime agricole, di animali vivi, di materie prime tessili e semilavorati	51.11.0
46.12	Intermediari del commercio di combustibili, minerali, metalli e prodotti chimici			
46.12.0	Intermediari del commercio di combustibili, minerali, metalli e prodotti chimici	51.12.0	Intermediari del commercio di combustibili, minerali, metalli e prodotti chimici per l'industria	51.12.0
46.13	Intermediari del commercio di legname e materiali da costruzione			
46.13.0	Intermediari del commercio di legname e materiali da costruzione	51.13.0	Intermediari del commercio di legname e materiali da costruzione	51.13.0
46.14	Intermediari del commercio di macchinari, impianti industriali, navi e aeromobili			
46.14.0	Intermediari del commercio di macchinari, impianti industriali, navi e aeromobili, macchine agricole, macchine per ufficio e computer	51.14.0	Intermediari del commercio di macchine, impianti industriali, navi e aeromobili, macchine agricole, macchine per ufficio	51.14.0
46.15	Intermediari del commercio di mobili, articoli per la casa e ferramenta			
46.15.0	Intermediari del commercio di mobili, articoli per la casa e ferramenta	51.15.0	Intermediari del commercio di mobili, articoli per la casa e ferramenta	51.15.0
46.16	Intermediari del commercio di prodotti tessili, abbigliamento, pellicce, calzature e articoli in pelle			
46.16.0	Intermediari del commercio di prodotti tessili, abbigliamento, pellicce, calzature e articoli in pelle	51.16.0	Intermediari del commercio di prodotti tessili, abbigliamento, calzature e articoli in cuoio, pellicce	51.16.0

Codici ATECO 2007	Descrizioni ATECO 2007	Codici ATECO 2002	Descrizioni ATECO 2002	Codici ATECO 1991
46.17	Intermediari del commercio di prodotti alimentari, bevande e tabacco			
46.17.0	Intermediari del commercio di prodotti alimentari, bevande e tabacco	51.17.1	Intermediari del commercio di prodotti ortofrutticoli	51.17.0p
		51.17.2	Intermediari del commercio di altri prodotti alimentari, bevande e tabacco	51.17.0p
46.18	Intermediari del commercio specializzato in altri prodotti			
46.18.1	Intermediari del commercio di prodotti di carta, cancelleria, libri	51.18.1	Intermediari del commercio di prodotti di carta, cancelleria, libri	51.18.0p
46.18.2	Intermediari del commercio di prodotti di elettronica	51.18.2	Intermediari del commercio di prodotti di elettronica	51.18.0p
46.18.3	Intermediari del commercio di prodotti farmaceutici e di cosmetici	51.18.3	Intermediari del commercio di prodotti farmaceutici e di cosmetici	51.18.0p
46.18.9	Intermediari del commercio di attrezzature sportive, biciclette e altri prodotti nca	51.18.4	Intermediari del commercio di attrezzature sportive, biciclette e altri prodotti nca	51.18.0p
46.19	Intermediari del commercio di vari prodotti senza prevalenza di alcuno			
46.19.0	Intermediari del commercio di vari prodotti senza prevalenza di alcuno	51.19.0	Intermediari del commercio di vari prodotti senza prevalenza di alcuno	51.19.0
<b>46.2</b>	<b>COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MATERIE PRIME AGRICOLE E DI ANIMALI VIVI</b>		<b>COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MATERIE PRIME AGRICOLE E DI ANIMALI VIVI</b>	
46.21	Commercio all'ingrosso di cereali, tabacco grezzo, sementi e alimenti per il bestiame (mangimi)			
46.21.1	Commercio all'ingrosso di cereali e legumi secchi	51.21.1	Commercio all'ingrosso di cereali e legumi secchi	51.21.1
46.21.2	Commercio all'ingrosso di sementi e alimenti per il bestiame (mangimi), piante officinali, semi oleosi, patate da semina, tabacco grezzo	51.21.2	Commercio all'ingrosso di sementi e alimenti per il bestiame, piante officinali, semi oleosi, patate da semina	51.21.2
		51.25.0	Commercio all'ingrosso di tabacco grezzo	51.25.0
46.22	Commercio all'ingrosso di fiori e piante			
46.22.0	Commercio all'ingrosso di fiori e piante	51.22.0	Commercio all'ingrosso di fiori e piante	51.22.0
46.23	Commercio all'ingrosso di animali vivi			

Codici ATECO 2007	Descrizioni ATECO 2007	Codici ATECO 2002	Descrizioni ATECO 2002	Codici ATECO 1991
46.23.0	Commercio all'ingrosso di animali vivi	51.23.0	Commercio all'ingrosso di animali vivi	51.23.1
46.24	Commercio all'ingrosso di pelli e cuoio			51.23.2
46.24.1	Commercio all'ingrosso di cuoio e pelli gregge e lavorate (escluse le pelli per pellicceria)	51.24.1	Commercio all'ingrosso di cuoio e di pelli gregge e lavorate (escluse le pelli per pellicceria)	51.24.1
46.24.2	Commercio all'ingrosso di pelli gregge e lavorate per pellicceria	51.24.2	Commercio all'ingrosso di pelli gregge e lavorate per pellicceria	51.24.2
<b>46.3</b>	<b>COMMERCIO ALL'INGROSSO DI PRODOTTI ALIMENTARI, BEVANDE E PRODOTTI DEL TABACCO</b>		<b>COMMERCIO ALL'INGROSSO DI PRODOTTI ALIMENTARI, BEVANDE E PRODOTTI DEL TABACCO</b>	
46.31	Commercio all'ingrosso di frutta e ortaggi freschi o conservati			
46.31.1	Commercio all'ingrosso di frutta e ortaggi freschi	51.31.0	Commercio all'ingrosso di frutta e ortaggi	51.31.0
46.31.2	Commercio all'ingrosso di frutta e ortaggi conservati	51.38.3p	Commercio all'ingrosso di altri prodotti alimentari	51.39.3
46.32	Commercio all'ingrosso di carne e di prodotti a base di carne			
46.32.1	Commercio all'ingrosso di carne fresca, congelata e surgelata	51.32.1	Commercio all'ingrosso di carne fresca, congelata e surgelata	51.32.1
46.32.2	Commercio all'ingrosso di prodotti di salumeria	51.32.2	Commercio all'ingrosso di prodotti di salumeria	51.32.3
46.33	Commercio all'ingrosso di prodotti lattiero-caseari, uova, oli e grassi commestibili			
46.33.1	Commercio all'ingrosso di prodotti lattiero-caseari e di uova	51.33.1	Commercio all'ingrosso di prodotti lattiero-caseari e di uova	51.33.1
46.33.2	Commercio all'ingrosso di oli e grassi alimentari di origine vegetale o animale	51.33.2	Commercio all'ingrosso di oli e grassi alimentari	51.33.2
46.34	Commercio all'ingrosso di bevande			
46.34.1	Commercio all'ingrosso di bevande alcoliche	51.34.1	Commercio all'ingrosso di bevande alcoliche	51.34.1
46.34.2	Commercio all'ingrosso di bevande non alcoliche	51.34.2	Commercio all'ingrosso di altre bevande	51.34.2
46.35	Commercio all'ingrosso di prodotti del tabacco			
46.35.0	Commercio all'ingrosso di prodotti del tabacco	51.35.0	Commercio all'ingrosso di prodotti del tabacco	51.35.0
46.36	Commercio all'ingrosso di zucchero, cioccolato, dolci e prodotti da forno			
46.36.0	Commercio all'ingrosso di zucchero, cioccolato, dolci e prodotti da forno	51.36.0	Commercio all'ingrosso di zucchero, cioccolato, dolci, prodotti da forno	51.36.2

Codici ATECO 2007	Descrizioni ATECO 2007	Codici ATECO 2002	Descrizioni ATECO 2002	Codici ATECO 1991
46.37	Commercio all'ingrosso di caffè, tè, cacao e spezie			51.36.1
46.37.0	Commercio all'ingrosso di caffè, tè, cacao e spezie	51.37.0	Commercio all'ingrosso di caffè, tè, cacao e spezie	51.37.1
46.38	Commercio all'ingrosso di altri prodotti alimentari, inclusi pesci, crostacei e molluschi			51.37.2
46.38.1	Commercio all'ingrosso di prodotti della pesca freschi	51.38.1	Commercio all'ingrosso di prodotti della pesca freschi	51.39.1
46.38.2	Commercio all'ingrosso di prodotti della pesca congelati, surgelati, conservati, secchi	51.38.2	Commercio all'ingrosso di prodotti della pesca congelati, surgelati, conservati, secchi	51.39.2
46.38.3	Commercio all'ingrosso di pasti e piatti pronti	51.38.3p	Commercio all'ingrosso di altri prodotti alimentari	51.39.3
46.38.9	Commercio all'ingrosso di altri prodotti alimentari	51.38.3p	Commercio all'ingrosso di altri prodotti alimentari	51.39.3
46.39	Commercio all'ingrosso non specializzato di prodotti alimentari, bevande e tabacco			51.39.4
46.39.1	Commercio all'ingrosso non specializzato di prodotti surgelati	51.39.1	Commercio all'ingrosso non specializzato di prodotti surgelati	51.38.1
46.39.2	Commercio all'ingrosso non specializzato di prodotti alimentari, bevande e tabacco	51.39.2	Commercio all'ingrosso non specializzato di prodotti alimentari, bevande e tabacco	51.38.2
<b>46.4</b>	<b>COMMERCIO ALL'INGROSSO DI BENI DI CONSUMO FINALE</b>		<b>COMMERCIO ALL'INGROSSO DI BENI DI CONSUMO FINALE</b>	
46.41	Commercio all'ingrosso di prodotti tessili			
46.41.1	Commercio all'ingrosso di tessuti	51.41.1	Commercio all'ingrosso di tessuti	51.41.1
46.41.2	Commercio all'ingrosso di articoli di merceria, filati e passamaneria	51.41.2	Commercio all'ingrosso di articoli di merceria, filati e passamaneria	51.41.4p
46.41.9	Commercio all'ingrosso di altri articoli tessili	51.41.3	Commercio all'ingrosso di altri articoli tessili	51.41.4p
46.42	Commercio all'ingrosso di abbigliamento e di calzature			51.41.2
46.42.1	Commercio all'ingrosso di abbigliamento e accessori	51.42.1	Commercio all'ingrosso di abbigliamento e accessori	51.42.1
46.42.2	Commercio all'ingrosso di articoli in pelliccia	51.42.2	Commercio all'ingrosso di pellicce	51.42.2
46.42.3	Commercio all'ingrosso di camicie, biancheria intima, maglieria e simili	51.42.3	Commercio all'ingrosso di camicie e biancheria, maglieria e simili	51.42.3
46.42.4	Commercio all'ingrosso di calzature e accessori	51.42.4	Commercio all'ingrosso di calzature e accessori	51.42.4
46.43	Commercio all'ingrosso di elettrodomestici, elettronica di consumo audio			51.42.5p

Codici ATECO 2007	Descrizioni ATECO 2007	Codici ATECO 2002	Descrizioni ATECO 2002	Codici ATECO 1991
	e video; articoli per fotografia, cinematografia e ottica			
46.43.1	Commercio all'ingrosso di elettrodomestici, di elettronica di consumo audio e video	51.43.1p	Commercio all'ingrosso di elettrodomestici, di apparecchi radiotelevisivi e telefonici e altra elettronica di consumo	51.43.1
46.43.2	Commercio all'ingrosso di supporti registrati, audio, video (Cd, Dvd e altri supporti)	51.43.2p	Commercio all'ingrosso di supporti, vergini o registrati, audio, video, informatici	51.43.6p
46.43.3	Commercio all'ingrosso di articoli per fotografia, cinematografia e ottica	51.47.4p	Commercio all'ingrosso di articoli per fotografia, cinematografia, ottica e di strumenti scientifici	51.47.4
46.44	Commercio all'ingrosso di articoli di porcellana, di vetro e di prodotti per la pulizia			
46.44.1	Commercio all'ingrosso di vetreria e cristalleria	51.44.1	Commercio all'ingrosso di vetrerie e cristallerie	51.44.1
46.44.2	Commercio all'ingrosso di ceramiche e porcellana	51.44.2	Commercio all'ingrosso di ceramiche e porcellane	51.44.5p
46.44.3	Commercio all'ingrosso di saponi, detersivi e altri prodotti per la pulizia	51.44.4p	Commercio all'ingrosso di saponi, detersivi e altri prodotti per la pulizia	51.44.4
46.44.4	Commercio all'ingrosso di coltelleria, posateria e pentolame	51.44.5	Commercio all'ingrosso di coltelleria , posateria e pentolame	51.54.3
46.45	Commercio all'ingrosso di profumi e cosmetici			
46.45.0	Commercio all'ingrosso di profumi e cosmetici	51.44.4p	Commercio all'ingrosso di saponi, detersivi e altri prodotti per la pulizia	51.44.4
		51.45.0	Commercio all'ingrosso di profumi e cosmetici	51.45.0
46.46	Commercio all'ingrosso di prodotti farmaceutici			
46.46.1	Commercio all'ingrosso di medicinali	51.46.1p	Commercio all'ingrosso di medicinali	51.46.1
46.46.2	Commercio all'ingrosso di prodotti botanici per uso farmaceutico	51.46.1p	Commercio all'ingrosso di medicinali	51.46.1
46.46.3	Commercio all'ingrosso di articoli medicali ed ortopedici	51.46.2	Commercio all'ingrosso di articoli medicali ed ortopedici	51.46.2
46.47	Commercio all'ingrosso di mobili, tappeti e articoli per l'illuminazione			
46.47.1	Commercio all'ingrosso di mobili di qualsiasi materiale	51.47.1	Commercio all'ingrosso di mobili di qualsiasi materiale	51.47.1
46.47.2	Commercio all'ingrosso di tappeti	51.47.9p	Commercio all'ingrosso di vari prodotti di consumo non alimentare nca	51.47.9
46.47.3	Commercio all'ingrosso di articoli per l'illuminazione; materiale elettrico vario	51.43.4	Commercio all'ingrosso di articoli per illuminazione e materiale elettrico vario per	51.43.5



Codici ATECO 2007	Descrizioni ATECO 2007	Codici ATECO 2002	Descrizioni ATECO 2002	Codici ATECO 1991
	per uso domestico			
46.48	Commercio all'ingrosso di orologi e di gioielleria			
46.48.0	Commercio all'ingrosso di orologi e di gioielleria	51.47.5	Commercio all'ingrosso di orologi e gioielleria	51.47.5
46.49	Commercio all'ingrosso di altri beni di consumo			
46.49.1	Commercio all'ingrosso di carta, cartone e articoli di cartoleria	51.47.2	Commercio all'ingrosso di carta, cartone e articoli di cartoleria	51.47.2
46.49.2	Commercio all'ingrosso di libri, riviste e giornali	51.47.3	Commercio all'ingrosso di libri, riviste e giornali	51.47.3
46.49.3	Commercio all'ingrosso di giochi e giocattoli	51.47.6	Commercio all'ingrosso di giochi e giocattoli	51.47.6
46.49.4	Commercio all'ingrosso di articoli sportivi (includere le biciclette)	51.47.7p	Commercio all'ingrosso di articoli sportivi (comprese le biciclette)	51.47.7
46.49.5	Commercio all'ingrosso di articoli in pelle; articoli da viaggio in qualsiasi materiale	51.47.8	Commercio all'ingrosso di articoli in cuoio e articoli da viaggio	51.47.8
46.49.9	Commercio all'ingrosso di vari prodotti di consumo non alimentare nca	51.47.9p	Commercio all'ingrosso di vari prodotti di consumo non alimentare nca	51.47.9
<b>46.5</b>	<b>COMMERCIO ALL'INGROSSO DI APPARECCHIATURE ICT</b>		<b>COMMERCIO ALL'INGROSSO DI APPARECCHIATURE ICT</b>	
46.51	Commercio all'ingrosso di computer, apparecchiature informatiche periferiche e di software			
46.51.0	Commercio all'ingrosso di computer, apparecchiature informatiche periferiche e di software	51.84.0	Commercio all'ingrosso di computer , apparecchiature informatiche periferiche e di software	51.64.1p
46.52	Commercio all'ingrosso di apparecchiature elettroniche per telecomunicazioni e componenti elettronici			
46.52.0	Commercio all'ingrosso apparecchiature elettroniche per telecomunicazioni e componenti elettronici	51.43.1p	Commercio all'ingrosso di elettrodomestici, di apparecchi radiotelevisivi e telefonici e altra elettronica di consumo	51.43.1
		51.43.2p	Commercio all'ingrosso di supporti, vergini o registrati, audio, video, informatici	51.43.6p
		51.43.3	Commercio all'ingrosso di materiali radioelettrici, telefonici e televisivi	51.43.6p
		51.86.0	Commercio all'ingrosso di apparecchiature elettroniche per telecomunicazioni e di componenti elettronici	51.65.0p

Codici ATECO 2007	Descrizioni ATECO 2007	Codici ATECO 2002	Descrizioni ATECO 2002	Codici ATECO 1991
<b>46.6</b>	<b>COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ALTRI MACCHINARI, ATTREZZATURE E FORNITURE</b>		<b>COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ALTRI MACCHINARI, ATTREZZATURE E FORNITURE</b>	
46.61	Commercio all'ingrosso di macchinari, attrezzature e forniture agricole			
46.61.0	Commercio all'ingrosso di macchine, accessori e utensili agricoli, inclusi i trattori	51.88.0	Commercio all'ingrosso di macchine, accessori e utensili agricoli, inclusi i trattori	51.66.0
46.62	Commercio all'ingrosso di macchine utensili			
46.62.0	Commercio all'ingrosso di macchine utensili (incluse le relative parti intercambiabili)	51.81.0	Commercio all'ingrosso di macchine utensili	51.61.0
46.63	Commercio all'ingrosso di macchinari per l'estrazione, l'edilizia e l'ingegneria civile			
46.63.0	Commercio all'ingrosso di macchine per le miniere, l'edilizia e l'ingegneria civile	51.82.0	Commercio all'ingrosso di macchine per le miniere, le cave, l'edilizia e il genio civile	51.62.0
46.64	Commercio all'ingrosso di macchinari per l'industria tessile, di macchine per cucire e per maglieria			
46.64.0	Commercio all'ingrosso di macchine per l'industria tessile, di macchine per cucire e per maglieria	51.83.0	Commercio all'ingrosso di macchine per l'industria tessile, di macchine per cucire e per maglieria	51.63.0
46.65	Commercio all'ingrosso di mobili per ufficio e negozi			
46.65.0	Commercio all'ingrosso di mobili per ufficio e negozi	51.85.0p	Commercio all'ingrosso di altre macchine e di attrezzature per ufficio	51.64.1p
46.66	Commercio all'ingrosso di altre macchine e attrezzature per ufficio			51.64.2
46.66.0	Commercio all'ingrosso di altre macchine e attrezzature per ufficio	51.85.0p	Commercio all'ingrosso di altre macchine e di attrezzature per ufficio	51.64.1p
46.69	Commercio all'ingrosso di altri macchinari e attrezzature			
46.69.1	Commercio all'ingrosso di mezzi ed attrezzature di trasporto	51.47.7p	Commercio all'ingrosso di articoli sportivi (comprese le biciclette)	51.47.7
		51.87.0p	Commercio all'ingrosso di altre macchine per l'industria, il commercio e la navigazione	51.65.0p
46.69.2	Commercio all'ingrosso di materiale elettrico per impianti di uso industriale	51.87.0p	Commercio all'ingrosso di altre macchine per l'industria, il commercio e la navigazione	51.65.0p

Codici ATECO 2007	Descrizioni ATECO 2007	Codici ATECO 2002	Descrizioni ATECO 2002	Codici ATECO 1991
46.69.3	Commercio all'ingrosso di apparecchiature per parrucchieri, palestre, solarium e centri estetici	51.87.0p	Commercio all'ingrosso di altre macchine per l'industria, il commercio e la navigazione	51.65.0p
46.69.9	Commercio all'ingrosso di altre macchine e attrezzature per l'industria, il commercio e la navigazione	51.47.4p	Commercio all'ingrosso di articoli per fotografia, cinematografia, ottica e di strumenti scientifici	51.47.4
		51.87.0p	Commercio all'ingrosso di altre macchine per l'industria, il commercio e la navigazione	51.65.0p
		51.90.0p	Commercio all'ingrosso di altri prodotti	51.70.0
<b>46.7</b>	<b>COMMERCIO ALL'INGROSSO SPECIALIZZATO DI ALTRI PRODOTTI</b>		<b>COMMERCIO ALL'INGROSSO SPECIALIZZATO DI ALTRI PRODOTTI</b>	
46.71	Commercio all'ingrosso di combustibili solidi, liquidi, gassosi e di prodotti derivati			
46.71.0	Commercio all'ingrosso di prodotti petroliferi e lubrificanti per autotrazione, di combustibili per riscaldamento	51.51.1	Commercio all'ingrosso di prodotti petroliferi e lubrificanti per autotrazione	51.51.1
		51.51.2	Commercio all'ingrosso di combustibili per riscaldamento	51.51.2
46.72	Commercio all'ingrosso di metalli e di minerali metalliferi			51.51.3p
46.72.1	Commercio all'ingrosso di minerali metalliferi, di metalli ferrosi e prodotti semilavorati	51.52.1	Commercio all'ingrosso di minerali metalliferi, di metalli ferrosi e semilavorati	51.52.2
46.72.2	Commercio all'ingrosso di metalli non ferrosi e prodotti semilavorati	51.52.2	Commercio all'ingrosso di metalli non ferrosi e prodotti semilavorati	51.52.4p
46.73	Commercio all'ingrosso di legname e di materiali da costruzione, apparecchi igienico-sanitari, vetro piano, vernici e colori			51.52.3
46.73.1	Commercio all'ingrosso di legname, semilavorati in legno e legno artificiale	51.53.1	Commercio all'ingrosso di legname, semilavorati in legno e legno artificiale	51.53.1
46.73.2	Commercio all'ingrosso di materiali da costruzione (inclusi gli apparecchi igienico-sanitari)	51.47.9p	Commercio all'ingrosso di vari prodotti di consumo non alimentare nca	51.47.9
		51.53.2	Commercio all'ingrosso di materiali da costruzione (inclusi i materiali igienico-	51.53.2
46.73.3	Commercio all'ingrosso di vetro piano	51.53.3	Commercio all'ingrosso di vetro piano	51.53.3
46.73.4	Commercio all'ingrosso di carta da parati, colori e vernici	51.44.3	Commercio all'ingrosso di carte da parati	51.44.3
		51.53.4	Commercio all'ingrosso di vernici e colori	51.53.5p

Codici ATECO 2007	Descrizioni ATECO 2007	Codici ATECO 2002	Descrizioni ATECO 2002	Codici ATECO 1991
46.74	Commercio all'ingrosso di ferramenta, di apparecchi e accessori per impianti idraulici e di riscaldamento			51.53.4
46.74.1	Commercio all'ingrosso di articoli in ferro e in altri metalli (ferramenta)	51.54.1	Commercio all'ingrosso di articoli in ferro e in altri metalli (ferramenta)	51.54.1
46.74.2	Commercio all'ingrosso di apparecchi e accessori per impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento	51.54.2	Commercio all'ingrosso di apparecchi e accessori per impianti idraulici e di riscaldamento	51.54.2
46.75	Commercio all'ingrosso di prodotti chimici			
46.75.0	Commercio all'ingrosso di prodotti chimici	51.55.0p	Commercio all'ingrosso di prodotti chimici	51.55.0
46.76	Commercio all'ingrosso di altri prodotti intermedi			
46.76.1	Commercio all'ingrosso di fibre tessili gregge e semilavorate	51.56.1	Commercio all'ingrosso di fibre tessili gregge e semilavorate	51.56.1
46.76.2	Commercio all'ingrosso di gomma greggia, materie plastiche in forme primarie e semilavorati	51.55.0p	Commercio all'ingrosso di prodotti chimici	51.55.0
46.76.3	Commercio all'ingrosso di imballaggi	51.90.0p	Commercio all'ingrosso di altri prodotti	51.70.0
46.76.9	Commercio all'ingrosso di altri prodotti intermedi	51.56.2	Commercio all'ingrosso di altri prodotti intermedi	51.56.2
46.77	Commercio all'ingrosso di rottami e cascami			
46.77.1	Commercio all'ingrosso di rottami e sottoprodotti della lavorazione industriale metallici	51.57.1	Commercio all'ingrosso di rottami e sottoprodotti della lavorazione industriale metallici	51.57.1
46.77.2	Commercio all'ingrosso di altri materiali di recupero non metallici (vetro, carta, cartoni eccetera)	51.57.2	Commercio all'ingrosso di altri materiali di recupero non metallici (vetro, carta, cartoni eccetera)	51.57.3
<b>46.9</b>	<b>COMMERCIO ALL'INGROSSO NON SPECIALIZZATO</b>		<b>COMMERCIO ALL'INGROSSO NON SPECIALIZZATO</b>	
46.90	Commercio all'ingrosso non specializzato			
46.90.0	Commercio all'ingrosso non specializzato	51.90.0p	Commercio all'ingrosso di altri prodotti	51.70.0
<b>47</b>	<b>COMMERCIO AL DETTAGLIO (ESCLUSO QUELLO DI AUTOVEICOLI E DI MOTOCICLI)</b>		<b>COMMERCIO AL DETTAGLIO (ESCLUSO QUELLO DI AUTOVEICOLI E DI MOTOCICLI)</b>	
<b>47.1</b>	<b>COMMERCIO AL DETTAGLIO IN ESERCIZI NON SPECIALIZZATI</b>		<b>COMMERCIO AL DETTAGLIO IN ESERCIZI NON SPECIALIZZATI</b>	
47.11	Commercio al dettaglio in esercizi non specializzati con prevalenza di prodotti alimentari e bevande			
47.11.1	Ipermercati	52.11.1	Ipermercati	52.11.1

Codici ATECO 2007	Descrizioni ATECO 2007	Codici ATECO 2002	Descrizioni ATECO 2002	Codici ATECO 1991
47.11.2	Supermercati	52.11.2	Supermercati	52.11.2
47.11.3	Discount di alimentari	52.11.3	Discount di alimentari	52.11.3p
47.11.4	Minimercati ed altri esercizi non specializzati di alimentari vari	52.11.4	Minimercati ed altri esercizi non specializzati di alimentari vari	52.11.4
		52.27.2p	Drogherie, salumerie, pizzerie e simili	52.27.2
47.11.5	Commercio al dettaglio di prodotti surgelati	52.11.5	Commercio al dettaglio di prodotti surgelati	52.11.5
47.19	Commercio al dettaglio in altri esercizi non specializzati			
47.19.1	Grandi magazzini	52.12.1	Grandi magazzini	52.12.1
47.19.2	Commercio al dettaglio in esercizi non specializzati di computer, periferiche, attrezzature per le telecomunicazioni, elettronica di consumo audio e video, elettrodomestici	52.45.1p	Commercio al dettaglio di elettrodomestici, apparecchi radio, televisori, lettori e registratori di dischi e nastri	52.45.1
47.19.9	Empori ed altri negozi non specializzati di vari prodotti non alimentari	52.12.2	Bazar ed altri negozi non specializzati di vari prodotti non alimentari	52.12.2
<b>47.2</b>	<b>COMMERCIO AL DETTAGLIO DI PRODOTTI ALIMENTARI, BEVANDE E TABACCO IN ESERCIZI SPECIALIZZATI</b>		<b>COMMERCIO AL DETTAGLIO DI PRODOTTI ALIMENTARI, BEVANDE E TABACCO IN ESERCIZI SPECIALIZZATI</b>	
47.21	Commercio al dettaglio di frutta e verdura in esercizi specializzati			
47.21.0	Commercio al dettaglio di frutta e verdura	52.21.0	Commercio al dettaglio di frutta e verdura	52.21.0
		52.27.4p	Commercio al dettaglio specializzato di altri prodotti alimentari	52.27.4
47.22	Commercio al dettaglio di carni e di prodotti a base di carne in esercizi specializzati			
47.22.0	Commercio al dettaglio di carni e di prodotti a base di carne	52.22.0	Commercio al dettaglio di carni e di prodotti a base di carne	52.22.1
47.23	Commercio al dettaglio di pesci, crostacei e molluschi in esercizi specializzati			52.22.2
47.23.0	Commercio al dettaglio di pesci, crostacei e molluschi	52.23.0	Commercio al dettaglio di pesci, crostacei e molluschi	52.23.0
47.24	Commercio al dettaglio di pane, torte, dolci e confetteria in esercizi specializzati			
47.24.1	Commercio al dettaglio di pane	52.24.1	Commercio al dettaglio di pane	52.24.1

Codici ATECO 2007	Descrizioni ATECO 2007	Codici ATECO 2002	Descrizioni ATECO 2002	Codici ATECO 1991
47.24.2	Commercio al dettaglio di torte, dolci, confetteria	52.24.2	Commercio al dettaglio di pasticceria, dolci, confetteria	52.24.2
47.25	Commercio al dettaglio di bevande in esercizi specializzati			
47.25.0	Commercio al dettaglio di bevande	52.25.0	Commercio al dettaglio di bevande (vini, birra ed altre bevande)	52.25.0
47.26	Commercio al dettaglio di prodotti del tabacco in esercizi specializzati			
47.26.0	Commercio al dettaglio di generi di monopolio (tabaccherie)	52.26.0	Commercio al dettaglio di prodotti del tabacco	52.26.0
47.29	Commercio al dettaglio di altri prodotti alimentari in esercizi specializzati			
47.29.1	Commercio al dettaglio di latte e di prodotti lattiero-caseari	52.27.1	Commercio al dettaglio di latte e di prodotti lattiero-caseari	52.27.1
47.29.2	Commercio al dettaglio di caffè torrefatto	52.27.3	Commercio al dettaglio di caffè torrefatto	52.27.3
47.29.3	Commercio al dettaglio di prodotti macrobiotici e dietetici	52.27.4p	Commercio al dettaglio specializzato di altri prodotti alimentari	52.27.4
47.29.9	Commercio al dettaglio di altri prodotti alimentari in esercizi specializzati nca	52.27.2p	Drogherie, salumerie, pizzerie e simili	52.27.2
	Commercio al dettaglio di altri prodotti alimentari in esercizi specializzati nca	52.27.4p	Commercio al dettaglio specializzato di altri prodotti alimentari	52.27.4
<b>47.3</b>	<b>COMMERCIO AL DETTAGLIO DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE IN ESERCIZI SPECIALIZZATI</b>		<b>COMMERCIO AL DETTAGLIO DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE IN ESERCIZI SPECIALIZZATI</b>	
47.30	Commercio al dettaglio di carburante per autotrazione in esercizi specializzati			
47.30.0	Commercio al dettaglio di carburante per autotrazione	50.50.0	Vendita al dettaglio di carburanti per autotrazione	50.50.0
<b>47.4</b>	<b>COMMERCIO AL DETTAGLIO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE E PER LE TELECOMUNICAZIONI (ICT) IN ESERCIZI SPECIALIZZATI</b>		<b>COMMERCIO AL DETTAGLIO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE E PER LE TELECOMUNICAZIONI (ICT) IN ESERCIZI SPECIALIZZATI</b>	
47.41	Commercio al dettaglio di computer, unità periferiche, software e attrezzature per ufficio in esercizi specializzati			

Codici ATECO 2007	Descrizioni ATECO 2007	Codici ATECO 2002	Descrizioni ATECO 2002	Codici ATECO 1991
47.41.0	Commercio al dettaglio di computer, unità periferiche, software e attrezzature per ufficio in esercizi specializzati	52.48.1p	Commercio al dettaglio di macchine e attrezzature per ufficio	52.48.1
47.42	Commercio al dettaglio di apparecchiature per le telecomunicazioni e la telefonia in esercizi specializzati			
47.42.0	Commercio al dettaglio di apparecchiature per le telecomunicazioni e la telefonia in esercizi specializzati	52.48.7	Commercio al dettaglio di apparecchi e attrezzature per le telecomunicazioni e la telefonia	52.48.9p
47.43	Commercio al dettaglio di apparecchiature audio e video in esercizi specializzati			
47.43.0	Commercio al dettaglio di apparecchi audio e video in esercizi specializzati	52.45.1p	Commercio al dettaglio di elettrodomestici, apparecchi radio, televisori, lettori e registratori di dischi e nastri	52.45.1
<b>47.5</b>	<b>COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ALTRI PRODOTTI PER USO DOMESTICO IN ESERCIZI SPECIALIZZATI</b>		<b>COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ALTRI PRODOTTI PER USO DOMESTICO IN ESERCIZI SPECIALIZZATI</b>	
47.51	Commercio al dettaglio di prodotti tessili in esercizi specializzati			
47.51.1	Commercio al dettaglio di tessuti per l'abbigliamento, l'arredamento e di biancheria per la casa	52.41.1	Commercio al dettaglio di tessuti per l'abbigliamento, l'arredamento e di biancheria	52.41.1
47.51.2	Commercio al dettaglio di filati per maglieria e merceria	52.41.2	Commercio al dettaglio di filati per maglieria e di merceria	52.41.4
47.52	Commercio al dettaglio di ferramenta, vernici, vetro piano e materiali da costruzione in esercizi specializzati			52.42.4
47.52.1	Commercio al dettaglio di ferramenta, vernici, vetro piano e materiale elettrico e termoidraulico	52.46.1p	Commercio al dettaglio di ferramenta, materiale elettrico e termoidraulico, pitture e	52.46.1
47.52.2	Commercio al dettaglio di articoli igienico-sanitari	52.46.2	Commercio al dettaglio di articoli igienico-sanitari	52.46.3
47.52.3	Commercio al dettaglio di materiali da costruzione, ceramiche e piastrelle	52.46.3	Commercio al dettaglio di materiali da costruzione	52.46.4
47.52.4	Commercio al dettaglio di macchine, attrezzature e prodotti per l'agricoltura; macchine e attrezzature per il giardinaggio	52.46.4	Commercio al dettaglio di macchine, attrezzature e prodotti per l'agricoltura e il giardinaggio	52.46.6
47.53	Commercio al dettaglio di tappeti, scendiletto e rivestimenti per pavimenti e pareti (moquette, linoleum) in esercizi specializzati			
47.53.1	Commercio al dettaglio di tappeti	52.44.4p	Commercio al dettaglio di altri articoli diversi per uso domestico nca	52.44.4

Codici ATECO 2007	Descrizioni ATECO 2007	Codici ATECO 2002	Descrizioni ATECO 2002	Codici ATECO 1991
	Commercio al dettaglio di tappeti	52.48.C	Commercio al dettaglio di tappeti	52.41.2p
47.53.2	Commercio al dettaglio di carta da parati e rivestimenti per pavimenti (moquette e linoleum)	52.48.9	Commercio al dettaglio di carta da parati e di rivestimenti per pavimenti	52.48.9p
47.54	Commercio al dettaglio di elettrodomestici in esercizi specializzati			
47.54.0	Commercio al dettaglio di elettrodomestici in esercizi specializzati	52.45.1p	Commercio al dettaglio di elettrodomestici, apparecchi radio, televisori, lettori e regi-	52.45.1
47.59	Commercio al dettaglio di mobili, di articoli per l'illuminazione e altri			52.45.2
	articoli per la casa in esercizi specializzati			52.45.5
47.59.1	Commercio al dettaglio di mobili per la casa	52.44.1	Commercio al dettaglio di mobili	52.44.1
47.59.2	Commercio al dettaglio di utensili per la casa, di cristallerie e vasellame	52.44.2	Commercio al dettaglio di utensili per la casa, di cristallerie e vasellame	52.44.2
	Commercio al dettaglio di utensili per la casa, di cristallerie e vasellame	52.45.1p	Commercio al dettaglio di elettrodomestici, apparecchi radio, televisori, lettori e registratori di dischi e nastri	52.45.1
47.59.3	Commercio al dettaglio di articoli per l'illuminazione	52.44.3	Commercio al dettaglio di articoli per l'illuminazione	52.44.3
47.59.4	Commercio al dettaglio di macchine per cucire e per maglieria per uso domestico	52.45.1p	Commercio al dettaglio di elettrodomestici, apparecchi radio, televisori, lettori e registratori di dischi e nastri	52.45.1
47.59.5	Commercio al dettaglio di sistemi di sicurezza	52.46.1p	Commercio al dettaglio di ferramenta, materiale elettrico e termoidraulico, pitture e vetro piano	52.46.1
47.59.6	Commercio al dettaglio di strumenti musicali e spartiti	52.45.3	Commercio al dettaglio di strumenti musicali e spartiti	52.45.4
47.59.9	Commercio al dettaglio di altri articoli diversi per uso domestico nca	52.44.4p	Commercio al dettaglio di altri articoli diversi per uso domestico nca	52.44.4
<b>47.6</b>	<b>COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ARTICOLI CULTURALI E RICREATIVI IN ESERCIZI SPECIALIZZATI</b>		<b>COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ARTICOLI CULTURALI E RICREATIVI IN ESERCIZI SPECIALIZZATI</b>	
47.61	Commercio al dettaglio di libri in esercizi specializzati			
47.61.0	Commercio al dettaglio di libri nuovi in esercizi specializzati	52.47.1	Commercio al dettaglio di libri nuovi	52.47.1
47.62	Commercio al dettaglio di giornali e articoli di cartoleria in esercizi specializzati			
47.62.1	Commercio al dettaglio di giornali, riviste e periodici	52.47.2	Commercio al dettaglio di giornali, riviste e periodici	52.47.2



Codici ATECO 2007	Descrizioni ATECO 2007	Codici ATECO 2002	Descrizioni ATECO 2002	Codici ATECO 1991
47.62.2	Commercio al dettaglio di articoli di cartoleria e forniture per ufficio	52.47.3	Commercio al dettaglio di articoli di cartoleria, di cancelleria e fornitura per ufficio	52.47.3
47.63	Commercio al dettaglio di registrazioni musicali e video in esercizi specializzati			
47.63.0	Commercio al dettaglio di registrazioni musicali e video in esercizi specializzati	52.45.2	Commercio al dettaglio di dischi e nastri	52.45.3
47.64	Commercio al dettaglio di articoli sportivi in esercizi specializzati			
47.64.1	Commercio al dettaglio di articoli sportivi, biciclette e articoli per il tempo libero	52.48.5p	Commercio al dettaglio di articoli sportivi, biciclette, armi e munizioni, di articoli per il tempo libero	52.48.5p
47.64.2	Commercio al dettaglio di natanti e accessori	52.48.8	Commercio al dettaglio di natanti e accessori	52.48.8
47.65	Commercio al dettaglio di giochi e giocattoli in esercizi specializzati			
47.65.0	Commercio al dettaglio di giochi e giocattoli (inclusi quelli elettronici)	52.48.4	Commercio al dettaglio di giochi e giocattoli	52.48.4
<b>47.7</b>	<b>COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ALTRI PRODOTTI IN ESERCIZI SPECIALIZZATI</b>		<b>COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ALTRI PRODOTTI IN ESERCIZI SPECIALIZZATI</b>	
47.71	Commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento in esercizi specializzati			
47.71.1	Commercio al dettaglio di confezioni per adulti	52.42.1	Commercio al dettaglio di confezioni per adulti	52.42.1
47.71.2	Commercio al dettaglio di confezioni per bambini e neonati	52.42.2	Commercio al dettaglio di confezioni per bambini e neonati	52.42.2
47.71.3	Commercio al dettaglio di biancheria personale, maglieria, camicie	52.42.3	Commercio al dettaglio di biancheria personale, maglieria, camicie	52.42.3
47.71.4	Commercio al dettaglio di pellicce e di abbigliamento in pelle	52.42.4	Commercio al dettaglio di pellicce e di abbigliamento in pelle	52.42.5
47.71.5	Commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte	52.42.5	Commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte	52.42.6
47.72	Commercio al dettaglio di calzature e articoli in pelle in esercizi specializzati			
47.72.1	Commercio al dettaglio di calzature e accessori	52.43.1	Commercio al dettaglio di calzature e accessori	52.43.1

Codici ATECO 2007	Descrizioni ATECO 2007	Codici ATECO 2002	Descrizioni ATECO 2002	Codici ATECO 1991
47.72.2	Commercio al dettaglio di articoli di pelletteria e da viaggio	52.43.2	Commercio al dettaglio di articoli di pelletteria e da viaggio	52.43.2
47.73	Commercio al dettaglio di medicinali in esercizi specializzati			
47.73.1	Farmacie	52.31.0p	Farmacie	52.31.0
47.73.2	Commercio al dettaglio in altri esercizi specializzati di medicinali non soggetti a prescrizione medica	52.31.0p	Farmacie	52.31.0
47.74	Commercio al dettaglio di articoli medicali e ortopedici in esercizi specializzati			
47.74.0	Commercio al dettaglio di articoli medicali e ortopedici in esercizi specializzati	52.32.0	Commercio al dettaglio di articoli medicali e ortopedici	52.32.0
47.75	Commercio al dettaglio di cosmetici, di articoli di profumeria e di erboristeria in esercizi specializzati			
47.75.1	Commercio al dettaglio di articoli di profumeria, prodotti per toletta e per l'igiene personale	52.33.2	Commercio al dettaglio di articoli di profumeria, prodotti per toletta e per l'igiene personale	52.33.2
47.75.2	Erboristerie	52.33.1	Erboristerie	52.33.1
47.76	Commercio al dettaglio di fiori, piante, semi, fertilizzanti, animali domestici e alimenti per animali domestici in esercizi specializzati			
47.76.1	Commercio al dettaglio di fiori e piante	52.48.A	Commercio al dettaglio di fiori e piante	52.48.9p
47.76.2	Commercio al dettaglio di piccoli animali domestici	52.48.B	Commercio al dettaglio di piccoli animali domestici	52.48.9p
47.77	Commercio al dettaglio di orologi e articoli di gioielleria in esercizi specializzati			
47.77.0	Commercio al dettaglio di orologi, articoli di gioielleria e argenteria	52.48.3	Commercio al dettaglio di orologi, articoli di gioielleria e argenteria	52.48.3
47.78	Commercio al dettaglio di altri prodotti (esclusi quelli di seconda mano) in esercizi specializzati			
47.78.1	Commercio al dettaglio di mobili per ufficio	52.48.1p	Commercio al dettaglio di macchine e attrezzature per ufficio	52.48.1
47.78.2	Commercio al dettaglio di materiale per ottica e fotografia	52.48.2	Commercio al dettaglio di materiale per ottica, fotografia, cinematografia, strumenti	52.48.2

Codici ATECO 2007	Descrizioni ATECO 2007	Codici ATECO 2002	Descrizioni ATECO 2002	Codici ATECO 1991
47.78.3	Commercio al dettaglio di oggetti d'arte di culto e di decorazione, chincaglieria e bigiotteria	52.48.6	Commercio al dettaglio di oggetti d'arte, di culto e di decorazione, chincaglieria e bigiotteria	52.48.6
47.78.4	Commercio al dettaglio di combustibile per uso domestico e per riscaldamento	52.48.D	Commercio al dettaglio di combustibili per uso domestico e per riscaldamento	52.48.7
47.78.5	Commercio al dettaglio di armi e munizioni, articoli militari	52.48.5p	Commercio al dettaglio di articoli sportivi, biciclette, armi e munizioni, di articoli per il tempo libero	52.48.5p
47.78.6	Commercio al dettaglio di saponi, detersivi, prodotti per la lucidatura e affini	52.48.Ep	Commercio al dettaglio di altri prodotti non alimentari nca	52.48.9p
47.78.9	Commercio al dettaglio di altri prodotti non alimentari nca	52.48.Ep	Commercio al dettaglio di altri prodotti non alimentari nca	52.48.9p
47.79	Commercio al dettaglio di articoli di seconda mano in negozi			
47.79.1	Commercio al dettaglio di libri di seconda mano	52.50.1	Commercio al dettaglio di libri usati	52.50.1
47.79.2	Commercio al dettaglio di mobili usati e oggetti di antiquariato	52.50.2	Commercio al dettaglio di mobili usati e di oggetti di antiquariato	52.50.2
47.79.3	Commercio al dettaglio di indumenti e altri oggetti usati	52.50.3	Commercio al dettaglio di indumenti e oggetti usati	52.50.3
47.79.4	Case d'asta al dettaglio (escluse aste via internet)	52.63.6p	Case d'asta al dettaglio e vendite all'asta via internet	52.50.4
<b>47.8</b>	<b>COMMERCIO AL DETTAGLIO AMBULANTE</b>		<b>COMMERCIO AL DETTAGLIO AMBULANTE</b>	
47.81	Commercio al dettaglio ambulante di prodotti alimentari e bevande			
47.81.0	Commercio al dettaglio ambulante di prodotti alimentari e bevande	52.62.1	Commercio al dettaglio ambulante a posteggio fisso di alimentari e bevande	52.62.1
	Commercio al dettaglio ambulante di prodotti alimentari e bevande	52.63.3	Commercio al dettaglio ambulante itinerante di alimentari e bevande	52.63.3
47.82	Commercio al dettaglio ambulante di prodotti tessili, abbigliamento e calzature			
47.82.0	Commercio al dettaglio ambulante di prodotti tessili, abbigliamento, calzature e pelletterie	52.62.2	Commercio al dettaglio ambulante a posteggio fisso di tessuti, articoli tessili per la casa articoli di abbigliamento	52.62.3
	Commercio al dettaglio ambulante di prodotti tessili, abbigliamento, calzature e pelletterie			
	Commercio al dettaglio ambulante di prodotti tessili, abbigliamento, calzature e pelletterie	52.62.3	Commercio al dettaglio ambulante a posteggio fisso di calzature e pelletterie	52.62.4

Codici ATECO 2007	Descrizioni ATECO 2007	Codici ATECO 2002	Descrizioni ATECO 2002	Codici ATECO 1991
	Commercio al dettaglio ambulante di prodotti tessili, abbigliamento, calzature e pelletterie	52.63.4	Commercio al dettaglio ambulante itinerante di tessuti, articoli tessili per la casa, articoli di abbigliamento	52.63.4
47.89	Commercio al dettaglio ambulante di altri prodotti			
47.89.0	Commercio al dettaglio ambulante di altri prodotti	52.62.4	Commercio al dettaglio ambulante a posteggio fisso di arredamenti per giardino, mobili, articoli diversi per uso domestico	52.62.5
	Commercio al dettaglio ambulante di altri prodotti	52.62.5	Commercio al dettaglio ambulante a posteggio fisso di articoli di occasione, sia nuovi che usati	52.62.6
	Commercio al dettaglio ambulante di altri prodotti	52.62.6	Commercio al dettaglio ambulante a posteggio fisso di altri articoli nca	52.62.7
	Commercio al dettaglio ambulante di altri prodotti	52.63.5	Commercio al dettaglio ambulante itinerante di altri prodotti non alimentari	52.63.5
<b>47.9</b>	<b>COMMERCIO AL DETTAGLIO AL DI FUORI DI NEGOZI, BANCHI E MERCATI</b>		<b>COMMERCIO AL DETTAGLIO AL DI FUORI DI NEGOZI, BANCHI E MERCATI</b>	
47.91	Commercio al dettaglio per corrispondenza o attraverso internet			
47.91.1	Commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di prodotto effettuato via internet	52.61.3	Commercio al dettaglio di prodotti alimentari effettuato via Internet	52.61.0p
	Commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di prodotto effettuato via internet	52.61.4	Commercio al dettaglio di prodotti non alimentari effettuato via Internet	52.61.0p
	Commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di prodotto effettuato via internet	52.63.6p	Case d'asta al dettaglio e vendite all'asta via internet	52.50.4
47.91.2	Commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di prodotto effettuato per televisione	52.61.1p	Commercio al dettaglio per corrispondenza, telefono, televisione di prodotti alimentari	52.61.0p
	Commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di prodotto effettuato per televisione	52.61.2p	Commercio al dettaglio per corrispondenza, telefono, televisione di prodotti non alimentari	52.61.0p
47.91.3	Commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di prodotto per corrispondenza, radio, telefono	52.61.1p	Commercio al dettaglio per corrispondenza, telefono, televisione di prodotti alimentari	52.61.0p
	Commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di prodotto per corrispondenza, radio, telefono	52.61.2p	Commercio al dettaglio per corrispondenza, telefono, televisione di prodotti non alimentari	52.61.0p
47.99	Altro commercio al dettaglio al di fuori di negozi, banche o mercati			

Codici ATECO 2007	Descrizioni ATECO 2007	Codici ATECO 2002	Descrizioni ATECO 2002	Codici ATECO 1991
47.99.1	Commercio al dettaglio di prodotti vari, mediante l'intervento di un dimostratore o di un incaricato alla vendita (porta a porta)	52.63.1	Vendita diretta, di prodotti vari, mediante l'intervento di un dimostratore	52.63.1
47.99.2	Commercio effettuato per mezzo di distributori automatici	52.63.2	Commercio effettuato per mezzo di distributori automatici	52.63.2
52.22	Attività dei servizi connessi al trasporto marittimo e per vie d'acqua			
52.22.0	Attività dei servizi connessi al trasporto marittimo e per vie d'acqua	11.10.0p	Estrazione di petrolio greggio e di gas naturale	11.13.0
	Attività dei servizi connessi al trasporto marittimo e per vie d'acqua	61.10.0p	Trasporti marittimi e costieri	61.11.0
	Attività dei servizi connessi al trasporto marittimo e per vie d'acqua	63.22.0p	Altre attività connesse ai trasporti per via d'acqua	63.22.0
<b>I</b>	<b>ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI ALLOGGIO E DI RISTORAZIONE</b>		<b>ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI ALLOGGIO E DI RISTORAZIONE</b>	
<b>55</b>	<b>ALLOGGIO</b>		<b>ALLOGGIO</b>	
<b>55.1</b>	<b>ALBERGHI E STRUTTURE SIMILI</b>		<b>ALBERGHI E STRUTTURE SIMILI</b>	
55.10	Alberghi e strutture simili			
55.10.0	Alberghi	55.10.0	Alberghi	55.11.0
<b>55.2</b>	<b>ALLOGGI PER VACANZE E ALTRE STRUTTURE PER BREVI SOGGIORNI</b>		<b>ALLOGGI PER VACANZE E ALTRE STRUTTURE PER BREVI SOGGIORNI</b>	<b>55.12.0</b>
55.20	Alloggi per vacanze e altre strutture per brevi soggiorni			
55.20.1	Villaggi turistici	55.23.1	Villaggi turistici	55.23.1
55.20.2	Ostelli della gioventù	55.21.1	Ostelli della gioventù	55.21.1
55.20.3	Rifugi di montagna	55.21.2	Rifugi di montagna	55.21.2
55.20.4	Colonie marine e montane	55.23.2	Colonie marine e montane	55.23.2
55.20.5	Affittacamere per brevi soggiorni, case ed appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence	55.23.4p	Affittacamere per brevi soggiorni, case ed appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence	55.23.4
	Affittacamere per brevi soggiorni, case ed appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence	55.23.5	Agriturismo	55.23.5
<b>55.3</b>	<b>AREE DI CAMPEGGIO E AREE ATTREZZATE PER CAMPER E ROULOTTE</b>		<b>AREE DI CAMPEGGIO E AREE ATTREZZATE PER CAMPER E ROULOTTE</b>	
55.30	Aree di campeggio e aree attrezzate per camper e roulotte			
55.30.0	Aree di campeggio e aree attrezzate per camper e roulotte	55.22.0	Campeggi ed aree attrezzate per roulotte	55.22.0
<b>55.9</b>	<b>ALTRI ALLOGGI</b>			

Codici ATECO 2007	Descrizioni ATECO 2007	Codici ATECO 2002	Descrizioni ATECO 2002	Codici ATECO 1991
55.90	Altri alloggi			
55.90.1	Gestione di vagoni letto	55.23.3	Gestione di vagoni letto	55.23.3
55.90.2	Alloggi per studenti e lavoratori con servizi accessori di tipo alberghiero	55.23.4p	Affittacamere per brevi soggiorni, case ed appartamenti per vacanze, bed and	55.23.4
	Alloggi per studenti e lavoratori con servizi accessori di tipo alberghiero	55.23.6	Alloggi per studenti e lavoratori con servizi di tipo alberghiero	55.23.6
<b>56</b>	<b>ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE</b>		<b>ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE</b>	
<b>56.1</b>	<b>RISTORANTI E ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE MOBILE</b>		<b>RISTORANTI E ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE MOBILE</b>	
56.10	Ristoranti e attività di ristorazione mobile			
56.10.1	Ristorazione con somministrazione	55.30.1	Ristorazione con somministrazione	55.30.1
56.10.2	Ristorazione senza somministrazione con preparazione di cibi da asporto	55.30.2p	Ristorazione con preparazione di cibi da asporto	55.30.2
56.10.3	Gelaterie e pasticcerie	55.30.4p	Gelaterie e pasticcerie con somministrazione	55.40.2
56.10.4	Ristorazione ambulante e gelaterie ambulanti	55.30.2p	Ristorazione con preparazione di cibi da asporto	55.30.2
	Ristorazione ambulante e gelaterie ambulanti	55.30.4p	Gelaterie e pasticcerie con somministrazione	55.40.2
56.10.5	Ristorazione su treni e navi	55.30.3	Ristorazione su treni e navi	55.30.3
<b>56.2</b>	<b>FORNITURA DI PASTI PREPARATI (CATERING) E ALTRI SERVIZI DI RISTORAZIONE</b>		<b>FORNITURA DI PASTI PREPARATI (CATERING) E ALTRI SERVIZI DI RISTORAZIONE</b>	
56.21	Fornitura di pasti preparati (catering per eventi)			
56.21.0	Catering per eventi, banqueting	55.52.0p	Fornitura di pasti preparati (catering, banqueting)	55.52.0
56.29	Mense e catering continuativo su base contrattuale			
56.29.1	Mense	55.51.0	Mense	55.51.0
56.29.2	Catering continuativo su base contrattuale	55.52.0p	Fornitura di pasti preparati (catering, banqueting)	55.52.0
<b>56.3</b>	<b>BAR E ALTRI ESERCIZI SIMILI SENZA CUCINA</b>		<b>BAR E ALTRI ESERCIZI SIMILI SENZA CUCINA</b>	
56.30	Bar e altri esercizi simili senza cucina			
56.30.0	Bar e altri esercizi simili senza cucina	55.40.0	Bar, caffetterie, altri esercizi con somministrazione di bevande	55.40.1
				55.40.3
				55.40.4

Codici ATECO 2007	Descrizioni ATECO 2007	Codici ATECO 2002	Descrizioni ATECO 2002	Codici ATECO 1991
62.02	Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica			
62.02.0	Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica	72.10.0	Consulenza per installazione di sistemi hardware	72.10.0
	Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica	72.22.0p	Altre realizzazioni di software e consulenza software	72.20.0p
65.30.2	Attività dei fondi pensione negoziali	66.02.0p	Fondi pensione	66.02.0
66.22	Attività di agenti e mediatori di assicurazioni			67.20.2p
66.22.0	Attività degli agenti e broker delle assicurazioni	67.20.1p	Attività degli agenti e broker delle assicurazioni	67.20.2p
68.31	Attività di mediazione immobiliare			
68.31.0	Attività di mediazione immobiliare	70.31.0	Agenzie di mediazione immobiliare	70.31.0
<b>70.2</b>	<b>ATTIVITÀ DI CONSULENZA GESTIONALE</b>		<b>ATTIVITÀ DI CONSULENZA GESTIONALE</b>	
70.21	Pubbliche relazioni e comunicazione			
70.21.0	Pubbliche relazioni e comunicazione	74.14.5	Pubbliche relazioni	74.14.5
70.22	Consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale			
70.22.0	Consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale	74.14.1	Consulenza finanziaria	74.14.1
	Consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale	74.14.4p	Consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale	74.14.4
		74.87.7p		74.84.6p
71.20.2	Controllo di qualità e certificazione di prodotti, processi e sistemi	74.30.2	Controllo di qualità e certificazione di prodotti, processi e sistemi	74.30.2
	Controllo di qualità e certificazione di prodotti, processi e sistemi	91.33.6	Attività di organizzazioni per la tutela e la promozione del prodotto e del marchio	91.33.0p
<b>73</b>	<b>PUBBLICITÀ E RICERCHE DI MERCATO</b>		<b>PUBBLICITÀ E RICERCHE DI MERCATO</b>	
<b>73.1</b>	<b>PUBBLICITÀ</b>		<b>PUBBLICITÀ</b>	
73.11	Agenzie pubblicitarie			
73.11.0	Agenzie pubblicitarie	74.40.1p	Studi di promozione pubblicitaria	74.40.1
	Agenzie pubblicitarie	74.40.2p	Agenzie di concessione degli spazi pubblicitari	74.40.2
73.12	Attività delle concessionarie pubblicitarie			
73.12.0	Attività delle concessionarie pubblicitarie	74.40.2p	Agenzie di concessione degli spazi pubblicitari	74.40.2

Codici ATECO 2007	Descrizioni ATECO 2007	Codici ATECO 2002	Descrizioni ATECO 2002	Codici ATECO 1991
<b>73.2</b>	<b>RICERCHE DI MERCATO E SONDAGGI DI OPINIONE</b>			
73.20	Ricerche di mercato e sondaggi di opinione			
73.20.0	Ricerche di mercato e sondaggi di opinione	74.13.0	Studi di mercato e sondaggi di opinione	74.13.0
<b>74.3</b>	<b>TRADUZIONE E INTERPRETARIATO</b>		<b>TRADUZIONE E INTERPRETARIATO</b>	
74.30	Traduzione e interpretariato			
74.30.0	Traduzione e interpretariato	74.85.2	Traduzioni e interpretariato	74.83.3
<b>N</b>	<b>NOLEGGIO, AGENZIE DI VIAGGIO, SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE</b>		<b>NOLEGGIO, AGENZIE DI VIAGGIO, SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE</b>	
<b>77</b>	<b>ATTIVITÀ DI NOLEGGIO E LEASING OPERATIVO</b>		<b>ATTIVITÀ DI NOLEGGIO E LEASING OPERATIVO</b>	
<b>77.1</b>	<b>NOLEGGIO DI AUTOVEICOLI</b>		<b>NOLEGGIO DI AUTOVEICOLI</b>	
77.11	Noleggio di autovetture ed autoveicoli leggeri			
77.11.0	Noleggio di autovetture ed autoveicoli leggeri	71.10.0	Noleggio di autovetture	71.10.0
77.12	Noleggio di autocarri e di altri veicoli pesanti			
77.12.0	Noleggio di autocarri e di altri veicoli pesanti	71.21.0p	Noleggio di altri mezzi di trasporto terrestri	71.21.0
<b>77.2</b>	<b>NOLEGGIO DI BENI PER USO PERSONALE E PER LA CASA</b>		<b>NOLEGGIO DI BENI PER USO PERSONALE E PER LA CASA</b>	
77.21	Noleggio di attrezzature sportive e ricreative			
77.21.0	Noleggio di attrezzature sportive e ricreative	71.40.2	Noleggio di articoli sportivi	71.40.2p
77.22	Noleggio di videocassette e dischi			
77.22.0	Noleggio di videocassette, Cd, Dvd e dischi contenenti audiovisivi o videogame	71.40.3	Noleggio di videocassette, Cd, Dvd contenenti audiovisivi o videogame	71.40.2p
77.29	Noleggio di altri beni per uso personale e domestico (escluse le attrezzature sportive e ricreative)			
77.29.1	Noleggio di biancheria da tavola, da letto, da bagno e di articoli di vestiario	71.40.1	Noleggio di biancheria da tavola, da letto, da bagno e di articoli di vestiario	71.40.1
77.29.9	Noleggio di altri beni per uso personale e domestico nca (escluse le attrezzature sportive e ricreative)	71.40.4	Noleggio di altri beni per uso personale e domestico nca	71.40.2p
<b>77.3</b>	<b>NOLEGGIO DI ALTRE MACCHINE, ATTREZZATURE E BENI MATERIALI</b>		<b>NOLEGGIO DI ALTRE MACCHINE, ATTREZZATURE E BENI MATERIALI</b>	
77.31	Noleggio di macchine e attrezzature agricole			



Codici ATECO 2007	Descrizioni ATECO 2007	Codici ATECO 2002	Descrizioni ATECO 2002	Codici ATECO 1991
77.31.0	Noleggio di macchine e attrezzature agricole	71.31.0	Noleggio di macchine e attrezzature agricole	71.31.0
77.32	Noleggio di macchine e attrezzature per lavori edili e di genio civile			
77.32.0	Noleggio di macchine e attrezzature per lavori edili e di genio civile	71.32.0p	Noleggio di macchine e attrezzature per lavori edili e di genio civile	71.32.0
77.33	Noleggio di macchine e attrezzature per ufficio (inclusi i computer)			
77.33.0	Noleggio di macchine e attrezzature per ufficio (inclusi i computer)	71.33.0	Noleggio di macchine e attrezzature per ufficio e di materiale informatico	71.33.0
77.34	Noleggio di mezzi di trasporto marittimo e fluviale			
77.34.0	Noleggio di mezzi di trasporto marittimo e fluviale	71.22.0	Noleggio di mezzi di trasporto marittimi e fluviali	71.22.0
77.35	Noleggio di mezzi di trasporto aereo			
77.35.0	Noleggio di mezzi di trasporto aereo	71.23.0	Noleggio di mezzi di trasporto aerei	71.23.0
77.39	Noleggio di altre macchine, attrezzature e beni materiali nca			
77.39.1	Noleggio di altri mezzi di trasporto terrestri	71.21.0p	Noleggio di altri mezzi di trasporto terrestri	71.21.0
77.39.9	Noleggio di altre macchine e attrezzature	71.21.0p	Noleggio di altri mezzi di trasporto terrestri	71.21.0
	Noleggio di altre macchine e attrezzature	71.32.0p	Noleggio di macchine e attrezzature per lavori edili e di genio civile	71.32.0
	Noleggio di altre macchine e attrezzature	71.34.0	Noleggio di altre macchine e attrezzature	71.34.0
<b>78</b>	<b>ATTIVITÀ DI RICERCA, SELEZIONE, FORNITURA DI PERSONALE</b>		<b>ATTIVITÀ DI RICERCA, SELEZIONE, FORNITURA DI PERSONALE</b>	
<b>78.1</b>	<b>ATTIVITÀ DI AGENZIE DI COLLOCAMENTO</b>		<b>ATTIVITÀ DI AGENZIE DI COLLOCAMENTO</b>	
<b>78.10</b>	<b>Attività di agenzie di collocamento</b>			
78.10.0	Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale	74.50.1	Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale	74.50.0p
<b>78.2</b>	<b>ATTIVITÀ DELLE AGENZIE DI LAVORO TEMPORANEO (INTERINALE)</b>	<b>92.72.3p</b>	<b>ATTIVITÀ DELLE AGENZIE DI LAVORO TEMPORANEO (INTERINALE)</b>	<b>92.72.2</b>
78.20	Attività delle agenzie di lavoro temporaneo (interinale)			
78.20.0	Attività delle agenzie di fornitura di lavoro temporaneo (interinale)	74.50.2p	Attività delle agenzie di fornitura di lavoro interinale	74.50.0p
<b>78.3</b>	<b>ALTRE ATTIVITÀ DI FORNITURA E GESTIONE DI RISORSE UMANE</b>		<b>ALTRE ATTIVITÀ DI FORNITURA E GESTIONE DI RISORSE UMANE</b>	

Codici ATECO 2007	Descrizioni ATECO 2007	Codici ATECO 2002	Descrizioni ATECO 2002	Codici ATECO 1991
78.30	Altre attività di fornitura e gestione di risorse umane			
78.30.0	Altre attività di fornitura e gestione di risorse umane (staff leasing)	74.50.2p	Attività delle agenzie di fornitura di lavoro interinale	74.50.0p
<b>79</b>	<b>ATTIVITÀ DEI SERVIZI DELLE AGENZIE DI VIAGGIO, DEI TOUR OPERATOR E SERVIZI DI PRENOTAZIONE E ATTIVITÀ CONNESSE</b>		<b>ATTIVITÀ DEI SERVIZI DELLE AGENZIE DI VIAGGIO, DEI TOUR OPERATOR E SERVIZI DI PRENOTAZIONE E ATTIVITÀ CONNESSE</b>	
<b>79.1</b>	<b>ATTIVITÀ DELLE AGENZIE DI VIAGGIO E DEI TOUR OPERATOR</b>		<b>ATTIVITÀ DELLE AGENZIE DI VIAGGIO E DEI TOUR OPERATOR</b>	
79.11	Attività delle agenzie di viaggio			
79.11.0	Attività delle agenzie di viaggio	63.30.1p	Attività delle agenzie di viaggio e turismo e dei tour operator	63.30.1
79.12	Attività dei tour operator			
79.12.0	Attività dei tour operator	<b>63.30.1p</b>	<b>Attività delle agenzie di viaggio e turismo e dei tour operator</b>	<b>63.30.1</b>
<b>79.9</b>	<b>ALTRI SERVIZI DI PRENOTAZIONE E ATTIVITÀ CONNESSE</b>		<b>ALTRI SERVIZI DI PRENOTAZIONE E ATTIVITÀ CONNESSE</b>	
79.90	Altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio			
79.90.1	Altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio	63.30.1p	Attività delle agenzie di viaggio e turismo e dei tour operator	63.30.1
	Altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio	92.32.0p	Gestione di teatri, sale da concerto e altre sale di spettacolo e attività connesse	92.32.0
79.90.2	Attività delle guide e degli accompagnatori turistici	63.30.2p	Attività delle guide e degli accompagnatori turistici	63.30.2
<b>80</b>	<b>SERVIZI DI VIGILANZA E INVESTIGAZIONE</b>			
<b>80.1</b>	<b>SERVIZI DI VIGILANZA PRIVATA</b>			
80.10	Servizi di vigilanza privata			
80.10.0	Servizi di vigilanza privata	74.60.1p	Servizi di vigilanza privata	74.60.1
80.2	SERVIZI CONNESSI AI SISTEMI DI VIGILANZA			
80.20	Servizi connessi ai sistemi di vigilanza			
80.20.0	Servizi connessi ai sistemi di vigilanza	74.60.1p	Servizi di vigilanza privata	74.60.1
<b>81.2</b>	<b>ATTIVITÀ DI PULIZIA E DISINFESTAZIONE</b>		<b>ATTIVITÀ DI PULIZIA E DISINFESTAZIONE</b>	

Codici ATECO 2007	Descrizioni ATECO 2007	Codici ATECO 2002	Descrizioni ATECO 2002	Codici ATECO 1991
81.21	Pulizia generale (non specializzata) di edifici			
81.21.0	Pulizia generale (non specializzata) di edifici	74.70.1p	Servizi di pulizia	74.70.1
81.22	Attività di pulizia specializzata di edifici e di impianti e macchinari industriali			
81.22.0	Attività di pulizia specializzata di edifici e di impianti e macchinari industriali	74.70.1p	Servizi di pulizia	74.70.1
	Attività di pulizia specializzata di edifici e di impianti e macchinari industriali	74.70.2p	Servizi di disinfestazione	74.70.2
81.29	Altre attività di pulizia			
81.29.1	Servizi di disinfestazione	74.70.2p	Servizi di disinfestazione	74.70.2
81.29.9	Altre attività di pulizia	74.70.1p	Servizi di pulizia	74.70.1
	Altre attività di pulizia	90.03.0p	Pulizia delle aree pubbliche, decontaminazione e disinquinamento dell'ambiente	90.00.3
<b>82</b>	<b>ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI D'UFFICIO E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE</b>		<b>ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI D'UFFICIO E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE</b>	
<b>82.1</b>	<b>ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI D'UFFICIO</b>		<b>ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI D'UFFICIO</b>	
82.11	Servizi integrati di supporto per le funzioni d'ufficio			
82.11.0	Servizi integrati di supporto per le funzioni d'ufficio; uffici-residence	74.87.6p	Organizzazione di fiere, esposizioni, convegni	74.83.1
82.19	Servizi di fotocopiatura, preparazione di documenti e altre attività di supporto specializzate per le funzioni d'ufficio			
82.19.0	Servizi di fotocopiatura, preparazione di documenti e altre attività di supporto specializzate per le funzioni d'ufficio	74.85.1p	Videoscrittura, stenografia e fotocopiatura	74.83.2
	Servizi di fotocopiatura, preparazione di documenti e altre attività di supporto specializzate per le funzioni d'ufficio	74.85.4	Spedizione di materiale propagandistico, compilazione e gestione di indirizzi ed elenchi	74.83.5
<b>82.2</b>	<b>ATTIVITÀ DEI CALL CENTER</b>		<b>ATTIVITÀ DEI CALL CENTER</b>	
82.20	Attività dei call center			
82.20.0	Attività dei call center	74.86.0	Attività dei call center	74.84.6p
<b>82.3</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI E FIERE</b>		<b>ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI E FIERE</b>	

Codici ATECO 2007	Descrizioni ATECO 2007	Codici ATECO 2002	Descrizioni ATECO 2002	Codici ATECO 1991
82.30	Organizzazione di convegni e fiere			
82.30.0	Organizzazione di convegni e fiere	74.87.6p	Organizzazione di fiere, esposizioni, convegni	74.83.1
82.91	Attività di agenzie di recupero crediti; agenzie di informazioni commerciali			
82.91.1	Attività di agenzie di recupero crediti	74.87.2	Agenzie di recupero crediti	74.84.2
82.91.2	Agenzie di informazioni commerciali	74.14.6	Agenzie di informazioni commerciali	74.14.6
82.99.2	Agenzie di distribuzione di libri, giornali e riviste	74.87.3	Agenzie di distribuzione di libri, giornali e riviste	74.84.3
82.99.4	Richiesta certificati e disbrigo pratiche	74.85.3	Richiesta certificati e disbrigo pratiche	74.83.4
82.99.9	Altri servizi di supporto alle imprese nca	74.85.1p	Videoscrittura, stenografia e fotocopiatura	74.83.2
	Altri servizi di supporto alle imprese nca	74.87.8p	Altre attività di servizi alle imprese nca	74.84.6p
85.53	Attività delle scuole guida			
85.53.0	Autoscuole, scuole di pilotaggio e nautiche	80.41.0p	Autoscuole, scuole di pilotaggio e nautiche	80.41.0
<b>93</b>	<b>ATTIVITÀ SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DI DIVERTIMENTO</b>		<b>ATTIVITÀ SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DI DIVERTIMENTO</b>	
<b>93.1</b>	<b>ATTIVITÀ SPORTIVE</b>		<b>ATTIVITÀ SPORTIVE</b>	
93.11	Gestione di impianti sportivi			
93.11.1	Gestione di stadi	92.61.1	Gestione di stadi	92.61.1
93.11.2	Gestione di piscine	92.61.2	Gestione di piscine	92.61.2
93.11.3	Gestione di impianti sportivi polivalenti	92.61.4	Gestione di impianti polivalenti	92.61.4
93.11.9	Gestione di altri impianti sportivi nca	92.61.3	Gestione di campi da tennis	92.61.3
	Gestione di altri impianti sportivi nca	92.61.6p	Gestione di altri impianti sportivi nca	92.61.5
93.12	Attività di club sportivi			
93.12.0	Attività di club sportivi	92.62.4p	Società sportive ed altri nuclei organizzativi di base	92.62.1p
93.13	Palestre			
93.13.0	Gestione di palestre	92.61.5	Gestione di palestre sportive	92.61.6
93.19	Altre attività sportive			
93.19.1	Enti e organizzazioni sportive, promozione di eventi sportivi	92.62.1	Enti ed organizzazioni sportive, promozione di eventi sportivi	92.62.1p

Codici ATECO 2007	Descrizioni ATECO 2007	Codici ATECO 2002	Descrizioni ATECO 2002	Codici ATECO 1991
93.19.9	Altre attività sportive nca	52.48.5p	Commercio al dettaglio di articoli sportivi, biciclette, armi e munizioni, di articoli per il tempo libero	52.48.5p
	Altre attività sportive nca	63.30.2p	Attività delle guide e degli accompagnatori turistici	63.30.2
	Altre attività sportive nca	92.62.2	Attività professionali sportive indipendenti prestate da atleti professionisti	92.62.2p
	Altre attività sportive nca	92.62.3p	Attività professionali svolte da operatori sportivi indipendenti	92.62.2p
		92.72.3p	Altre attività ricreative nca	92.72.2
<b>93.2</b>	<b>ATTIVITÀ RICREATIVE E DI DIVERTIMENTO</b>	<b>92.62.4p</b>	<b>Società sportive ed altri nuclei organizzativi di base</b>	<b>92.62.1p</b>
93.21	Parchi di divertimento e parchi tematici			
93.21.0	Parchi di divertimento e parchi tematici	92.33.0	Attività dei parchi di divertimento	92.33.0
93.29	Altre attività ricreative e di divertimento			
93.29.1	Discoteche, sale da ballo night-club e simili	92.34.1p	Sale da ballo e simili	92.34.1
93.29.2	Gestione di stabilimenti balneari: marittimi, lacuali e fluviali	92.72.1	Gestione di stabilimenti balneari: marittimi, lacuali e fluviali	92.72.1
93.29.3	Sale giochi e biliardi	92.72.2	Sale giochi e biliardi	92.34.2
93.29.9	Altre attività di intrattenimento e di divertimento nca	92.34.3p	Altre attività di intrattenimento e di spettacolo	92.34.4
<b>S</b>	<b>ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI</b>		<b>ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI</b>	
<b>94</b>	<b>ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE</b>		<b>ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE</b>	
<b>94.1</b>	<b>ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONI ECONOMICHE, DI DATORI DI LAVORO E PROFESSIONALI</b>		<b>ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONI ECONOMICHE, DI DATORI DI LAVORO E PROFESSIONALI</b>	
94.11	Attività di organizzazioni economiche e di datori di lavoro			
94.11.0	Attività di organizzazione di datori di lavoro, federazioni di industria, commercio, artigianato e servizi, associazioni, unioni, federazioni fra istituzioni	91.11.1	Attività di organizzazioni di datori di lavoro, federazioni di industria, commercio, artigianate e servizi	91.11.1
	Attività di organizzazione di datori di lavoro, federazioni di industria, commercio, artigianato e servizi, associazioni, unioni, federazioni fra istituzioni	91.11.2	Attività di associazioni, unioni, federazioni fra istituzioni	91.11.2
94.12	Attività di organizzazioni associative professionali			

Codici ATECO 2007	Descrizioni ATECO 2007	Codici ATECO 2002	Descrizioni ATECO 2002	Codici ATECO 1991
94.12.1	Attività di federazioni e consigli di ordini e collegi professionali	91.12.1	Attività di federazioni e consigli di ordini e collegi professionali	91.12.0p
94.12.2	Attività di associazioni professionali	91.12.2	Attività di associazioni professionali	91.12.0p
<b>94.2</b>	<b>ATTIVITÀ DEI SINDACATI DI LAVORATORI DIPENDENTI</b>		<b>ATTIVITÀ DEI SINDACATI DI LAVORATORI DIPENDENTI</b>	
94.20	Attività dei sindacati di lavoratori dipendenti			
94.20.0	Attività dei sindacati di lavoratori dipendenti	91.20.0	Attività dei sindacati di lavoratori dipendenti	91.20.0
<b>94.9</b>	<b>ATTIVITÀ DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE</b>		<b>ATTIVITÀ DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE</b>	
94.92	Attività dei partiti e delle associazioni politiche			
94.92.0	Attività dei partiti e delle associazioni politiche	91.32.0	Attività dei partiti e delle associazioni politiche	91.32.0
94.99	Attività di altre organizzazioni associative nca			
94.99.1	Attività di organizzazioni per la tutela degli interessi e dei diritti dei cittadini	91.33.1	Attività di organizzazioni per la tutela degli interessi e dei diritti dei cittadini	91.33.0p
94.99.2	Attività di organizzazioni che perseguono fini culturali, ricreativi e la coltivazione di hobby	91.33.2	Attività di organizzazioni che perseguono fini culturali, ricreativi e la coltivazione di hobby	91.33.0p
94.99.3	Attività di organizzazioni patriottiche e associazioni combattentistiche	91.33.3	Attività di organizzazioni patriottiche e associazioni combattentistiche	91.33.0p
94.99.4	Attività di organizzazioni per la cooperazione e la solidarietà internazionale	91.33.4	Attività di organizzazioni per la cooperazione e la solidarietà internazionale	91.33.0p
94.99.5	Attività di organizzazioni per la filantropia	91.33.5	Attività di organizzazioni per la filantropia	91.33.0p
94.99.6	Attività di organizzazioni per la promozione e la difesa degli animali e dell'ambiente	91.33.7	Attività di organizzazioni per la promozione e la difesa degli animali e dell'ambiente	91.33.0p
94.99.9	Attività di altre organizzazioni associative nca	91.33.8	Attività di altre organizzazioni associative nca	91.33.0p
96.04.2	Stabilimenti termali	93.04.2	Stabilimenti idropinici ed idrotermali	93.04.2