**AVVISO 1/19 – LST**

**TERRITORIALE – SETTORIALE NAZIONALE**

1. **DATI PIANO**
   1. TITOLO DEL PIANO *(compilazione manuale)*
   2. TIPOLOGIA DEL PIANO *(compilazione manuale)*

* Territoriale
* Settoriale nazionale
  1. TIPOLOGIA PRESENTATORE *(compilazione manuale)*

***Scelta se territoriale:***

* I soggetti iscritti nell’elenco degli organismi di formazione accreditati in una delle Regioni Italiane per la formazione continua (*la Regione presso la quale il soggetto è accreditato deve coincidere con la Regione coinvolta nel Piano formativo presentato*);
* Soggetti in possesso della Certificazione ISO En 9001:2015 settore EA37;
* ATI/ATS (*al massimo tra 4 soggetti, individuati tra quelli con accreditamento regionale e soggetti in possesso della Certificazione ISO En 9001:2015 settore EA37*)

***Scelta se settoriale nazionale:***

* Gli Enti di cui all'art. 1 della legge 40/87 riconosciuti dal Ministero del Lavoro
* I soggetti iscritti nell’elenco degli organismi di formazione accreditati in una delle Regioni Italiane per la formazione continua (*la Regione presso la quale il soggetto è accreditato deve coincidere con almeno una delle Regioni coinvolte nel Piano formativo presentato*);
* ATI/ATS (*individuati tra ai punti precedenti e soggetti in possesso della Certificazione ISO En 9001:2015 settore EA37*)
  1. FINALITÀ DEL PIANO *(compilazione manuale, scelta multipla)*
* All'aggiornamento continuo
* Alla riqualificazione professionale
* All'adeguamento e alla riconversione delle competenze professionali
* Alla promozione delle pari opportunità
* Alla promozione della qualità del servizio e alla soddisfazione del cliente
  1. TERRITORIO COINVOLTO *(compilazione manuale, scelta singola per territoriali)*
* Abruzzo
* Basilicata
* Calabria
* Campania
* Emilia-Romagna
* Friuli-Venezia Giulia
* Lazio
* Liguria
* Lombardia
* Marche
* Molise
* Piemonte
* Puglia
* Sardegna
* Sicilia
* Toscana
* Trentino-Alto Adige
* Umbria
* Veneto
* Valle D'Aosta
  1. TOTALE DIPENDENTI IN ORGANICO *(compilazione automatica dalla sezione delle beneficiarie)*
  2. NUMERO TOTALE DIPENDENTI IN FORMAZIONE NEL PIANO *(compilazione automatica dalla sezione delle beneficiarie)*
  3. MONTE ORE DI FORMAZIONE/DIDATTICA PREVISTE NEL PIANO *(compilazione automatica dalla sezione progetto)*
  4. MONTE ORE FORMAZIONE/ALLIEVO PREVISTE NEL PIANO *(compilazione automatica dalla sezione moduli)*
  5. PERCENTUALE MONTE ORE FORMAZIONE EROGATA IN MODALITA' FAD, AFFIANCAMENTO, TRAINING ON THE JOB, COACHING *(compilazione automatica dalla sezione moduli) – BLOCCO DEL 50% SULLE ORE TOTALI DEL PIANO*
  6. PERCENTUALE ORE FORMAZIONE OBBLIGATORIA EX D.lgs. 81/2008 *(compilazione automatica dalla sezione progetto) - PER LE AZIENDE CHE HANNO SCELTO IL REGIME 1407/2013, LE ORE DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA NON POSSONO SUPERARE IL 50% SULLE ORE TOTALE DEL PIANO*
  7. TOTALE PERCENTUALE ORE FORMAZIONE INTERATTIVA *(compilazione automatica dalla sezione progetto)*
  8. NUMERO PROGETTI DEL PIANO *(compilazione automatica dalla sezione progetto)*
  9. NUMERO MODULI DEL PIANO *(compilazione automatica dalla sezione moduli)*
  10. DURATA DEL PIANO IN MESI *(compilazione manuale) – CONTROLLO DURATA MASSIMA 24 MESI*
  11. OBIETTIVI, MOTIVAZIONI E COERENZA CON LE ANALISI DELLE REALTA’ SETTORIALI O TERRITORIALI *(compilazione manuale max n° 5.000 caratteri)*
  12. IMPIANTO COMPLESSIVO DEL PIANO *(compilazione manuale max n° 5.000 caratteri)*
  13. COMITATO DI PILOTAGGIO PREVISTO *(compilazione manuale, scelta singola)*
* SI
* NO
  1. SE SI’, INDICARE IL DETTAGLIO DELL’ATTIVITA’ PREVISTA, DURATA, ATTORI COINVOLTI E RELATIVE FUNZIONI, STRUMENTI E INDICATORI DI RISULTATO PER IL MONITORAGGIO DEL PIANO *(compilazione manuale max n° 4.000 caratteri)*
  2. INDICARE LA DENOMINAZIONE DEI SOGGETTI FIRMATARI DELL’ACCORDO SINDACALE E PER OGNUNO DI ESSI SPECIFICARE IL NOMINATIVO E IL RUOLO RICOPERTO *(compilazione manuale max n° 500 caratteri)*
     1. ACCORDO SINDACALE (allegare file pdf)

1. **Anagrafica Presentatore**
   1. CODICE FISCALE *(compilazione manuale)*
   2. IL PIANO È IN ATI/ATS (compilazione automatica solo se indicato preliminarmente)
   3. SE PERTINENTE, IN CASO DI ATI/ATS, SCEGLIERE TRA LE DUE OPZIONI:

□ ATI

□ ATS

* 1. DENOMINAZIONE SOGGETTO PRESENTATORE *(manuale nel caso di Territoriali/Settoriali Nazionali)*
  2. NATURA DEL PRESENTATORE *(compilazione manuale)*
  3. ALLEGARE ATTO SE GIA’ COSTITUITA (allegare file pdf)
  4. INDIRIZZO SEDE LEGALE *(compilazione manuale)*
  5. REGIONE *(compilazione manuale)*
  6. PROVINCIA *(compilazione manuale)*
  7. COMUNE *(compilazione manuale)*
  8. CAP *(compilazione manuale)*
  9. TELEFONO *(compilazione manuale)*
  10. NOMINATIVO RAPPRESENTANTE LEGALE *(compilazione manuale)*
  11. E-MAIL PEC LEGALE RAPPRESENTANTE *(compilazione manuale)*
  12. IL LEGALE RAPPRESENTANTE HA DELEGATO LA FIRMA AD ALTRA PERSONA? *(compilazione manuale, scelta singola)*
* SI
* NO
  + 1. SE SI, NOMINATIVO DEL DELEGATO (compilazione manuale)
    2. SE SI, TELEFONO DEL DELEGATO (compilazione manuale)
    3. SE SI, E-MAIL PEC DEL DELEGATO (compilazione manuale)
    4. SE SI, DOCUMENTO D’IDENTITA’ DEL SOGGETTO DELEGATO (allegare file pdf)
    5. SE SI, (allegare file pdf - Format C)
  1. DOCUMENTO DI IDENTITÀ LEGALE RAPPRESENTANTE SOGGETTO PRESENTATORE (allegare file pdf)
  2. ALLEGATO B2 (allegare file pdf)
  3. NOMINATIVO DIRETTORE DEL PIANO *(compilazione manuale)*

2.18.1. NOMINA DIRETTORE DEL PIANO *(allegare file pdf - Format L)*

2.18.2. DOCUMENTO DI IDENTITA’ DEL DIRETTORE DEL PIANO *(allegare file pdf)*

* 1. ORGANISMO DI APPARTENENZA DIRETTORE DEL PIANO *(compilazione manuale, scelta singola)*
* Presentatore/Attuatore
* Persona fisica (consulente / libero professionista)
  1. TELEFONO DIRETTORE DEL PIANO *(compilazione manuale)*
  2. EMAIL DIRETTORE DEL PIANO *(compilazione manuale)*
  3. EMAIL PEC DIRETTORE DEL PIANO (compilazione manuale)
  4. NOMINATIVO REVISORE LEGALE DEI CONTI O DENOMINAZIONE SOCIETA’ DI REVISIONE LEGALE (*compilazione manuale)*
  5. INDIRIZZO *(compilazione manuale)*
  6. PROVINCIA *(compilazione manuale)*
  7. COMUNE *(compilazione manuale)*
  8. CAP *(compilazione manuale)*
  9. E-MAIL *(compilazione manuale)*
  10. TELEFONO *(compilazione manuale)*
  11. NUMERO ISCRIZIONE ALBO DEI REVISORI CONTABILI *(compilazione manuale)*

IN CASO DI ATI/ATS, PER LE MANDANTI INSERIRE I DATI DAL CAMPO 2.1 AL CAMPO 2.16

1. **Imprese Beneficiarie**

*N.B. i Presentatori di piani territoriali e settoriali nazionali non possono essere beneficiari.*

* 1. NUMERO IMPRESE DICHIARATE NEL FORMULARIO *(compilazione automatica da sistema)*
  2. NUMERO IMPRESE CHE SI INTENDE INSERIRE SUCCESSIVAMENTE ALL’EVENTUALE APPROVAZIONE *(compilazione manuale)*
  3. NUMERO IMPRESE TOTALE *(automatico da sistema)*

**ELENCO IMPRESE BENEFICIARIE E DATI**

* 1. CODICE FISCALE *(compilazione manuale)*
  2. MESE E ANNO DI ADESIONE (*compilazione manuale, solo nel caso in cui il codice fiscale inserito non risulti nel DB INPS*) – Nel caso, anche i campi 3.6 – 3.7 – 3.8 – 3.10 – 3.11 – 3.12 – 3.13 – 3.19, sono a compilazione manuale
  3. DENOMINAZIONE AZIENDA *(automatico da sistema)*
  4. MATRICOLE INPS ATTIVE E ADERENTI A FORTE *(automatico da sistema)*
  5. INDIRIZZO SEDE LEGALE IMPRESA *(automatico da sistema)*
  6. CONFERMA INDIRIZZO SEDE LEGALE? (compilazione manuale, scelta singola)
* SI
* NO

**3.9.1** SE NO, INSERIRE INDIRIZZO AGGIORNATO *(compilazione manuale)*

* 1. REGIONE IMPRESA *(automatico da sistema)*
  2. PROVINCIA IMPRESA *(automatico da sistema)*
  3. COMUNE IMPRESA *(automatico da sistema)*
  4. CAP IMPRESA *(automatico da sistema)*
  5. TELEFONO *(compilazione manuale)*
  6. NOMINATIVO RAPPRESENTANTE LEGALE *(compilazione manuale)*
  7. E-MAIL PEC LEGALE RAPPRESENTANTE *(compilazione manuale)*
  8. INDICARE IL CCNL APPLICATO *(compilazione manuale)*
  9. CODICE ATECO *(automatico da Tabella di raccordo pubblicata dal Fondo)*
  10. NUMERO DIPENDENTI PER I QUALI L’AZIENDA VERSA LO 0,30% *(automatico da sistema)*
  11. CONFERMA NUMERO DIPENDENTI *(compilazione manuale, scelta singola)*
* SI
* NO
  + 1. SE NO, INSERIRE NUMERO DIPENDENTI AGGIORNATO (compilazione manuale)
  1. NUMERO DIPENDENTI IN FORMAZIONE TOTALE *(compilazione manuale)*
  2. REGIME DI AIUTI DI STATO *(compilazione manuale, scelta singola)*
* REGIME DI AIUTI ALLA FORMAZIONE (REG. 651/14)
* DE MINIMIS (REG. 1407/13)
  1. SE REG. 1407/13 INDICARE I CONTRIBUTI PUBBLICI RICEVUTI NEGLI ULTIMI TRE ESERCIZI FINANZIARI, COMPRESO QUELLO IN CORSO (compilazione manuale, inserire anno e contributi)

|  |  |
| --- | --- |
| **Anno** | **Contributi ottenuti** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. SE REG. 651/14, INDICARE IL TIPO DI IMPRESA (compilazione manuale, scelta singola)
* Microimpresa (meno di 10 dipendenti e fatturato annuo o bilancio totale annuo non superiore a 2 milioni di euro)
* Piccola impresa (meno di 50 dipendenti e fatturato annuo o bilancio totale annuo non superiore a 10 milioni di euro)
* Media impresa (meno di 250 dipendenti e fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro o bilancio totale annuo non superiore a 43 milioni di euro)
* Grande Impresa (fino a 149 dipendenti e fatturato annuo uguale o superiore a 50 milioni di euro o bilancio totale annuo uguale o superiore a 43 milioni di euro)
  + 1. ESISTONO LAVORATORI IN FORMAZIONE APPARTENENTI A CATEGORIE SVANTAGGIATE (EX L. 68/69 e Ex L. 381/91) (compilazione manuale, scelta singola)
* SI
* NO
  1. PERCENTUALE DI CPO *(automatico da sistema – solo per il Regolamento 651/2014)*
  2. IL LEGALE RAPPRESENTANTE HA DELEGATO LA FIRMA AD ALTRA PERSONA? *(compilazione manuale, scelta singola)*
* Sì
* No
  + 1. SE SI, NOMINATIVO DEL DELEGATO (compilazione manuale)
    2. SE SI, TELEFONO DEL DELEGATO (compilazione manuale)
    3. SE SI, E-MAIL PEC DEL DELEGATO (compilazione manuale)
    4. SE SI, DOCUMENTO D’IDENTITA’ DEL SOGGETTO DELEGATO (allegare file pdf)
    5. SE SI, (allegare file pdf - Format C)
  1. DOCUMENTO DI IDENTITÀ LEGALE RAPPRESENTANTE IMPRESE BENEFICIARIE *(allegare file pdf)*
  2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IMPRESE BENEFICIARIE *(allegare file pdf* *– Consultare la guida per la scelta del format)*

1. **Attuatori**
   1. DENOMINAZIONE SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO *(compilazione automatica da sezione Anagrafica presentatore) – IN CASO DI ATI/ATS RIPORTARE AUTORMATICAMENTE IL CAPOFILA DALLA SEZIONE PRESENTATORE*
   2. SOGGETTO ATTUATORE *(compilazione manuale, scelta singola)*

* *Enti di cui all’art. 1 della Legge n. 40/1987 riconosciuti del Ministero del Lavoro (solo per i Piani Settoriali Nazionali);*
* Soggetto accreditato presso una delle Regioni italiane *(per i Piani Territoriali l’accreditamento regionale dovrà coincidere con la Regione coinvolta nel Piano. Per i Piani Settoriali Nazionali l’accreditamento regionale dovrà coincidere con almeno una delle Regioni coinvolte nel Piano.);*
* Soggetto certificato UNI EN ISO 9001:2015 settore EA 37;
* ATI/ATS (*per i Piani Territoriali costituita al massimo tra 4 soggetti, individuati tra quelli con accreditamento regionale e soggetti in possesso della Certificazione ISO En 9001:2015 settore EA37; per i Piani Settoriali Nazionali costituita tra quelli con accreditamento regionale e soggetti in possesso della Certificazione ISO En 9001:2015 settore EA37*).
  + 1. NATURA DEL SOGGETTO ATTUATORE (compilazione manuale, scelta singola)
* Istituto scolastico pubblico o privato
* Università
* Agenzia formativa
* Società di consulenza e/o formazione
* Istituto, Centro o Società di ricerca pubblico o privato
  1. ANNI DI ESPERIENZA NEL SETTORE DELLA FORMAZIONE CONTINUA CON RIFERIMENTO AI SETTORI LOGISTICA, SPEDIZIONI E TRASPORTO (compilazione manuale, scelta singola)
* Da 5 a 10
* Da 11 a 14
* Da 15 e oltre
  1. CORSI DI FORMAZIONE CONTINUA EROGATI NELL'ULTIMO BIENNIO CON RIFERIMENTO AI SETTORI LOGISTICA, SPEDIZIONI E TRASPORTO (compilazione manuale, scelta singola)
* Da 16 a 50
* Da 51 a 90
* Da 91 e oltre
  1. FATTURATO COMPLESSIVO DEGLI ULTIMI 3 ESERCIZI PER LE SOLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE CONTINUA CON RIFERIMENTO AI SETTORI LOGISTICA, SPEDIZIONI E TRASPORTO (compilazione manuale, scelta singola)
* Maggiore/Uguale di € 500.000 e minore di € 1.000.000
* Maggiore/Uguale di € 1.000.000 e minore di € 2.000.000
* Maggiore/Uguale di € 2.000.000
  1. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTESTANTE IL FATTURATO – FORMAT F (allegare un file pdf)
  2. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE I REQUISITI SOGGETTO (*allegare file pdf).* ***IN CASO DI ATI/ATS ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE PER CIASCUN COMPONENTE***

1. **PROGETTI**
   1. TEMATICA PROGETTO *(compilazione manuale, scelta singola)*

* Lingue straniere, italiano per stranieri
* Vendita, marketing
* Contabilità, finanza
* Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione
* Lavoro d'ufficio e di segreteria
* Sviluppo delle abilità personali
* Conoscenza del contesto lavorativo
* Informatica
* Salvaguardia ambientale
* Salute e sicurezza (*solo per aziende che abbiano optato per il Regime De Minimis – Per le iniziative rientranti nell’area tematica far riferimento alla Guida alla presentazione*)
* Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi economici
  1. SINTETICA DESCRIZIONE DEL PROGETTO *(compilazione manuale max n° 3.000 caratteri)*
  2. NUMERO ORE DI FORMAZIONE TOTALI PREVISTE NEL PROGETTO *(compilazione automatica dalla sezione moduli)*

1. **MODULI**
   1. TITOLO DEL MODULO *(compilazione manuale)*
   2. DURATA DEL MODULO IN ORE *(compilazione manuale, inserire valori da 0 a 99 per le ORE e i valori 0,15,30,45 per i MINUTI)*
   3. NUMERO EDIZIONI DEL MODULO *(compilazione manuale, max 3 cifre)*
   4. NUMERO ORE DI FORMAZIONE TOTALI PREVISTE NEL MODULO (automatico da sistema, durata del modulo in ore per numero di edizioni)
   5. NUMERO E DESCRIZIONE DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE NELLA REALIZZAZIONE DEL PIANO, ESCLUSI I DESTINATARI DELLA FORMAZIONE *E DEGLI STRUMENTI UTILIZZATI (compilazione manuale max n° 5.000 caratteri)*
   6. MODALITÀ DIDATTICA *(compilazione manuale, scelta singola)*

* Collettiva
* Individuale
  + 1. SE COLLETTIVA (compilazione manuale, scelta singola)
* Parametro per ora di docenza (max 240€)
* Parametro per ora di formazione / partecipante (max 24€)

N.B. ANCHE FAD SOLO SE IN MODALITA’ SINCRONA

* + 1. PARAMETRO FINANZIARIO APPLICATO (compilazione manuale, inserire il valore in euro)
    2. SE INDIVIDUALE (compilazione manuale, scelta singola)
* Parametro per ora di docenza in modalità FAD ASINCRONA (max 24€)
* Parametro per ora di formazione individuale (max 50€)
  + 1. PARAMETRO FINANZIARIO APPLICATO (compilazione manuale, inserire il valore in euro)
  1. MODALITÀ FORMATIVA DEL MODULO *(compilazione manuale, scelta singola)*
* Seminari
* Orientamento
* Bilancio delle competenze
* Partecipazione a convegni, workshop
* Affiancamento (Training on the job)
* Aula
* Formazione a distanza
* Outdoor
* Coaching
  1. METODOLOGIE FORMATIVE (ripartizione delle ore del modulo)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Metodologia formativa** | **Nr. ore** | **Nr. Minuti** |
| ESPOSITIVA |  |  |
| LABORATORIO |  |  |
| PROJECT WORK |  |  |
| SIMULAZIONI |  |  |
| CASE HISTORY |  |  |
| ESERCITAZIONI, TEST |  |  |
| ACTIVE LEARNING |  |  |
| COMUNITA' DI PRATICA |  |  |
| AUTO APPRENDIMENTO |  |  |
| APPRENDIMENTO ASSISTITO  (COACH/TUTOR) |  |  |
| TOTALE |  |  |

* + 1. PERCENTUALE ORE INTERATTIVE (calcolo automatico)
  1. ELENCO IMPRESE BENEFICIARIE ASSOCIATE AL MODULO E PER OGNUNA INDICARE IL NUMERO DEI LAVORATORI COINVOLTI *(scelta multipla da elenco delle beneficiarie inserite e compilazione manuale del numero dei lavoratori)*
  2. NUMERO LAVORATORI COINVOLTI NEL MODULO *(compilazione manuale)*
  3. SOGGETTI ATTUATORI COINVOLTI *(scelta multipla da elenco attuatori inseriti)*
  4. ELENCO DELLE CONOSCENZE CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO. Per i moduli che prevedano in uscita la sola acquisizione di conoscenze (compilazione manuale max n° 500 caratteri)

6.11.1 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE (compilazione manuale max n° 500 caratteri)

6.11.2 ELENCO DELLE EVENTUALI ATTESTAZIONI RILASCIATE (compilazione manuale max n° 500 caratteri)

6.12 DENOMINAZIONE DELLA COMPETENZA CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO LADDOVE PREVISTA (compilazione manuale max n°200 caratteri)

6.12.1 ELENCO DELLA/E CONOSCENZA/E CHE COMPONGONO LA COMPETENZA *compilazione manuale max n° 500 caratteri)*

6.12.2ELENCO DELLA/E ABILITÀ CHE COMPONGONO LA COMPETENZA *(compilazione manuale max n° 500 caratteri)*

6.12.3 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE *(compilazione manuale max n° 500 caratteri)*

6.12.4 ELENCO DELLE ATTESTAZIONI E/0 CERTIFICAZIONI RILASCIATE *(compilazione manuale max n° 500 caratteri)*

Terminata la compilazione di tutti i moduli per tutti i progetti sarà visualizzata una tabella riassuntiva:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Titolo piano formativo (RUP) [numero destinatari; monte ore complessive DIDATTICA] | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Titolo Progetto 1 (Area tematica)  n. totale Partecipanti (somma dai moduli)  Ore totali di didattica (somma dai moduli) | | | | | | | | | | | | | | |
| Titolo Modulo 1 (da 6.1) | N. aziende associate  (da 6.8) | | Numero partecipanti  (da 6.9) | Ore modulo (da 6.2) | N. edizioni (da 6.3) | Modalità didattica  (da 6.5) | Modalità formativa  (da 6.6) | % ore interattive  (da 6.7.1) | Parametro finanziario  (da 6.5.2 o da 6.5.4) | Conoscenze (da 6.11) | Denominazione della competenza  (da 6.12) | Conoscenze (da 6.12.1 | Abilità  (da 6.12.2) | Modalità / Strumenti per la valutazione  (da 6.11.1 – 6.12.3) | Attestazione esiti  (da 6.11.2 - 6.12.4) | Attuatore/i  (da 6.10) |

1. **PIANO FINANZIARIO**
   1. FINANZIAMENTO FOR.TE. *(automatico da sistema – valore modificabile nella colonna Finanziamento Forte solo in diminuzione)*
   2. DESCRIZIONE PUNTUALE DEI CRITERI CHE HANNO DETERMINATO LE VOCI DI COSTO *(compilazione manuale – max 3.000 caratteri)*
   3. PIANO FINANZIARIO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROSPETTO FINANZIARIO** | | **Finanziamento For.Te (€)** | **CPO (€)** | **Valore complessivo (€)** |
| **1. Azioni propedeutiche e trasversali** | | | | |
| 1.1 | Ideazione e progettazione |  |  |  |
| 1.2 | Indagini di mercato – Analisi e ricerca |  |  |  |
| 1.3 | Analisi dei fabbisogni e selezione partecipanti |  |  |  |
| 1.4 | Sistema di monitoraggio e valutazione |  |  |  |
| 1.5 | Azioni di assistenza, promozione, e informazione rivolta alle aziende **(solo per territoriali e settoriali nazionali)** |  |  |  |
| 1.6 | Pubblicazioni per diffusione dei risultati |  |  |  |
|  | **Totale** |  |  |  |
| **2. Attività formativa** | | | | |
| 2.1 | Docenti |  |  |  |
| 2.2 | Coordinatori didattici |  |  |  |
| 2.3 | Tutor |  |  |  |
| 2.4 | Materiale, forniture e servizi direttamente connessi all’erogazione della formazione |  |  |  |
| 2.5 | Spese di viaggio del personale docente, tutor e coordinatori |  |  |  |
| 2.6 | Spese di vitto del personale docente, tutor e coordinatori |  |  |  |
| 2.7 | Materiale didattico e di consumo |  |  |  |
| 2.8 | Materiali ed attrezzature per la F.a.D. |  |  |  |
| 2.9 | Attrezzature didattiche |  |  |  |
| 2.10 | Verifiche intermedie, finali e certificazioni delle competenze |  |  |  |
| 2.11 | Aule (affitto, ammortamento, ecc.) |  |  |  |
| 2.12 | Orientamento e bilancio delle competenze |  |  |  |
|  | **Totale** |  |  |  |
| **3. Spese relative ai partecipanti** | | | | |
| 3.1 | Retribuzione allievi |  |  |  |
| 3.2 | Spese di viaggio degli allievi |  |  |  |
| 3.3 | Spese di vitto degli allievi |  |  |  |
|  | **Totale** |  |  |  |
| **4. Spese generali di funzionamento e gestione** | | | | |
| 4.1 | Personale amministrativo e di segreteria |  |  |  |
| 4.2 | Direttore del Piano |  |  |  |
| 4.3 | Attrezzature non didattiche |  |  |  |
| 4.4 | Reti telematiche |  |  |  |
| 4.5 | Spese di viaggio e vitto del personale non docente |  |  |  |
| 4.6 | Spese relative ad immobili per la gestione del Piano |  |  |  |
| 4.7 | Fideiussione e atti notarili |  |  |  |
| 4.8 | Revisione contabile |  |  |  |
| 4.9 | Spese attivazione conto corrente |  |  |  |
|  | **Totale** |  |  |  |
| **TOTALE** | |  |  |  |

* 1. SE REG. 651/14, TOTALE FINANZIAMENTO FORTE AI FINI DEL CALCOLO DEL REGIME DI AIUTI (automatico da sistema – considera l’importo complessivo della colonna “finanziamento Forte” al netto degli importi eventualmente imputati nelle voci 1.2, 1.3, 1.5 e 1.6)
  2. RIPARTIZIONE CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI PER IMPRESA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominazione Impresa | Numero di lavoratori in formazione | Regime prescelto (*De minimis o Reg. 651/14*) | Finanziamento Forte | Finanziamento For.Te. ai fini del Regime di aiuti (€) Solo se Reg. 651/14 | Regime di aiuti di stato (%) | Contributo Privato Obbligatorio (€) |

* 1. VALORE FINANZIAMENTO FOR.TE *(automatico da sistema)*
  2. VALORE FINANZIAMENTO IMPRESE DA INSERIRE *(compilazione manuale, se previste imprese che si intende inserire successivamente all’eventuale approvazione***)**
  3. TOTALE FINANZIAMENTO RICHIESTO *(automatico da sistema)*