

DETERMINAZIONE A CONTRARRE

IL PRESIDENTE

Premessi

- la Nota dell'ANAC del 17 gennaio 2016, che sancisce che i Fondi paritetici interprofessionali nazionali sono da considerarsi "organismi di diritto pubblico";
- la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 18 febbraio 2016, n. 10, per la quale "i Fondi sono tenuti ad applicare le procedure di aggiudicazione previste dal Codice dei contratti pubblici e sono vigilati dall'ANAC [...] quando selezionano soggetti prestatori di beni e servizi necessari per la loro organizzazione e per il loro funzionamento";
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato alle modifiche previste dalla Legge n. 58/2019 (di conversione del decreto Crescita) - "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" (di seguito Codice);
- le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anti-corruzione (di seguito ANAC), di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097/2016, aggiornate con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 5 del 1 marzo 2018 e con successiva Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con Legge del 14 giugno 2019 n. 55, che prevedono espressamente, in particolare al punto 4.1, che: "*l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, o, per i lavori anche tramite amministrazione diretta di cui all'art. 3 comma 1, lett. gggg) del Codice dei contratti pubblici, in conformità con l'articolo 36, comma 2, lett. a) del predetto Codice*";

Considerato che

- il Fondo, per lo svolgimento dell'attività quotidiana posta in essere dagli Uffici, ha l'esigenza di approvvigionarsi di una serie di beni consumabili di cancelleria, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: fogli di carta A4/A3 per stampanti e fotocopiatrici; post-it; cartelline per l'archiviazione di documenti, etc.;

- è opportuno procedere all'individuazione di un Operatore Economico a cui affidare la fornitura di prodotti di cancelleria e materiale vario di consumo ad uso ufficio, da effettuarsi per tipologia di prodotto e per le quantità che saranno, di volta in volta, richieste tramite emissione di ordinativi, al fine di garantire la regolare prosecuzione dell'attività per tutto l'anno 2020;
- in via puramente presuntiva e non vincolante, trattandosi di un servizio senza predeterminazione delle quantità ed anche in considerazione dei costi sostenuti per precedenti ed analoghi servizi, l'importo massimo stimato per l'affidamento del servizio è pari ad € 4.009,00 (quattromilanove/00) al netto di IVA di legge e trova copertura contabile nel "Bilancio Preventivo 2020" nel capitolo "Attività di Gestione", di cui € 3.600,00 (tremilaseicento/00) al netto di IVA di legge, sotto la voce "AG3.1.3 Materiali di consumo" ed € 409,00 (quattrocentonove/00) al netto di IVA di legge, sotto la voce "AG3.1.2 Utenze e Servizi";

Dato atto che

- ai sensi dell'Art. 36, comma 2 lett. a) del Codice, le Stazioni Appaltanti procedono all'affidamento per importi inferiori a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi, forniture, secondo le procedure semplificate di cui all'Art. 36 del Codice, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dall'Art. 30, comma 1 del Codice;
- le Linee Guida n. 4 dell'ANAC riportano come *best practice*, tra i criteri di selezione degli operatori, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici alla luce del principio di concorrenza;
- il Fondo, pertanto, ha avviato un'indagine finalizzata alla individuazione di potenziali affidatari ed ha proceduto al confronto delle condizioni praticate tra operatori economici, selezionati mediante analisi del mercato di riferimento;
- Gli esiti della selezione e le motivazioni sono contenuti nel verbale del 31 Gennaio 2020 (Prot. n. A20/42), approvato dal CdA nella seduta dell'11 Febbraio 2020;
- allo scopo di contemperare i principi di efficienza ed efficacia con quello di economicità dell'azione amministrativa, il Fondo ritiene di affidare il servizio alla "MYO S.p.A. unipersonale" (C.F./P.IVA 03222970406), in considerazione dell'offerta presentata in data 29 Gennaio 2020, sulla base:
 - a) della maggior rispondenza del servizio offerto alle esigenze prospettate dal Fondo;
 - b) della congruità del costo del servizio, rapportato alla qualità ed alla quantità della fornitura;
 - c) della comparazione con le offerte formulate dagli altri operatori economici, appartenenti al medesimo settore merceologico;
 - d) gratuità del servizio di consegna;

- ai sensi dell'Art. 32, comma 2 del Codice, nel caso di affidamenti diretti (per importi inferiori a 40.000 euro), richiamato al punto 4.1.3 delle stesse Linee Guida, *“la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;

Ritenuto

conseguentemente, di dover attivare una procedura sotto soglia, nel rispetto delle suindicate disposizioni del Nuovo Codice dei contratti Pubblici e delle Linee Guida ANAC richiamate e, dunque, di dover provvedere nel merito, mediante affidamento diretto alla “MYO S.p.A. unipersonale” (C.F./ P.IVA: 03222970406), in considerazione della presenza a valere sul bilancio di previsione del Fondo per l'annualità 2020 di adeguato impegno di spesa nel capitolo “Attività di Gestione”;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di affidare alla società “MYO S.p.A. unipersonale” (C.F./ P.IVA: 03222970406), con sede legale in Via Santarcangiolese, n. 6 – 47824 Poggio Torriana (RN), la fornitura di prodotti di cancelleria e materiale vario di consumo ad uso ufficio, comprensiva del servizio di trasporto e consegna, per l'anno 2020, per un importo massimo complessivo pari ad € 4.009,00 (quattromilanove/00) al netto di IVA di legge;
2. di nominare il Direttore del Fondo, Eleonora Pisicchio, Responsabile Unico del Procedimento, preso atto dell'insussistenza di situazioni di conflitti di interesse, anche potenziali, ai sensi dell'Art. 42 del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici e del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D. Lgs. 231/2001 nonché del Codice Etico adottati dal Fondo;
3. di generare lo SMART CIG per la suddetta procedura;
4. che il R.U.P. procederà alla verifica dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'Art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed all'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) nonché dei dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto previsto dalla disciplina di riferimento;
5. che il R.U.P. curerà tutti gli adempimenti relativi alla suddetta procedura ed è, altresì, delegato alla firma del contratto, ai sensi dell'Art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero alla sottoscrizione del preventivo per accettazione.

Il Presidente

Paolo Arena

