

AVVISO DI SELEZIONE

For.Te. Fondo Interprofessionale Nazionale per la formazione continua (Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 188/l/2002) ricerca un:

SENIOR AREA GARE, AFFARI LEGALI E QUALITA' DELLA FORMAZIONE

| | |
|---------------------------|--|
| Sede | Roma |
| Disponibilità | Immediata |
| Condizioni di inserimento | Contratto a tempo indeterminato - Inquadramento 1° Livello CCNL Terziario TDS |

Descrizione: La risorsa sarà inserita come Senior all'interno dell'Area Gare, Affari Legali e Qualità della Formazione, presso la sede del Fondo sita in Via Marco e Marcelliano 45 - 00147 Roma. Si occuperà, nell'esercizio del ruolo affidato, delle attività connesse alla predisposizione e gestione delle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori, in applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, e di fornire il necessario supporto giuridico: in tutte le fasi delle procedure giuridico-amministrative associate ai Piani formativi; per l'applicazione della normativa in tema di protezione dei dati personali. In tali ambiti, oltre che con il Responsabile di Area, si interfacerà con le diverse Aree Operative del Fondo e con il Consulente legale esterno.

Collegamenti gerarchici:

Responsabile Area Gare, Affari legali e Qualità della formazione

Collegamenti funzionali:

L'unità ha collegamenti funzionali:

| Con | Per |
|--------------------------|---|
| Tutte le Aree Funzionali | Supporto su quesiti di natura giuridico-legale e pareri |

Attività principali:

- Redazione di atti e documenti legati alla progettazione e gestione delle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.,
- Redazione di contratti e supporto giuridico al D.E.C./R.U.P. nelle verifiche sulla relativa regolare esecuzione;
- Monitoraggio dell'Albo fornitori istituito dal Fondo e supporto nell'analisi delle richieste di iscrizione pervenute dagli O.E.;
- Supporto giuridico nella redazione e revisione della documentazione associata agli Avvisi emanati dal Fondo;
- Supporto giuridico alle Aree nelle attività istruttorie e nell'esame della documentazione trasmessa dai soggetti a diverso titolo coinvolti nei Piani formativi (es. redazione di verbali in merito a variazioni societarie o di pareri funzionali a riscontri da fornire a Enti e Aziende beneficiarie dei Piani formativi);

- Verifica delle dichiarazioni in autocertificazione prodotte in allegato ai singoli Piani formativi e/o revisione dei verbali allo scopo redatti da altre risorse dell'Area;
- Supporto, nell'ambito dei team allo scopo istituiti, nell'aggiornamento: delle procedure operative del Fondo e nella verifica sulla relativa applicazione; del Modello organizzativo adottato dal Fondo ai sensi del Decreto n. 231/01;
- Redazione di pareri/approfondimenti normativi in materia di appalti, aiuti di stato e/o in relazione ad altre specifiche problematiche/quesiti giuridici che dovessero emergere nelle attività svolte dalle diverse Aree della Tecnostruttura;
- Supporto giuridico, in stretto coordinamento con il DPO, nell'individuazione ed attuazione degli obblighi derivanti in capo al Fondo dal Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (il "Regolamento") e dal D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Requisiti, conoscenze e competenze richiesti

- Laurea in Giurisprudenza;
- Documentata esperienza professionale di almeno 5 anni in materia giuridica;
- Ottima conoscenza della lingua italiana, sia parlata che scritta, con specifica capacità di elaborazione di testi e pareri;
- Comprovata esperienza professionale di almeno 3 anni in materia di appalti pubblici e contratti: nella redazione di atti e documenti finalizzati all'espletamento di procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii./D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.; nella redazione e condivisione di contratti con fornitori affidatari;
- Ottima capacità di uso di personal computer e del pacchetto Office, con particolare riferimento ai programmi "Word", "Excel" e "Power point";
- Capacità di lavorare per obiettivi e per scadenze prefissate;
- Capacità di interagire e collaborare in termini di pianificazione e coordinamento con interlocutori diversi;
- Attitudine al *problem solving* ed autonomia gestionale;
- Attitudine a lavorare in team;
- Flessibilità, abitudine a lavorare secondo ritmi pressanti, serietà e precisione nello svolgimento degli incarichi.

Requisiti/Esperienze preferenziali

- Esperienze lavorative in materia giuridica maturate come dipendente o consulente presso altri Organismi di diritto pubblico, Enti, Amministrazioni pubbliche (necessario esplicitare all'interno del cv l'esperienza lavorativa);
- Esperienze lavorative specifiche in materia di procedure ad evidenza pubblica per la concessione di finanziamenti (necessario esplicitare all'interno del cv l'esperienza lavorativa);
- Esperienze lavorative specifiche in materia di protezione dei dati personali ed eventuali certificazioni acquisite in materia (necessario esplicitare all'interno del cv l'esperienza lavorativa).

COME CANDIDARSI

Gli interessati devono trasmettere una **domanda di partecipazione** all'indirizzo: direzione@fondoforte.it riferita al presente Avviso, indicando in modo chiaro e leggibile i propri riferimenti e recapiti, compresa una mail personale alla quale poter ricevere ogni comunicazione riguardante il presente Avviso.

Alla domanda deve essere allegato il proprio **C.V. (analitico ed in formato europeo)** che dovrà risultare sottoscritto ai sensi e per gli effetti del DPR N. 445/2000 e copia di un **documento di identità**, in corso di validità, del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione e la documentazione sopra richiamata dovranno pervenire al suddetto indirizzo mail del Fondo entro e non oltre il **13 marzo 2024**.

Eventuali domande pervenute oltre la suddetta data, non saranno prese in considerazione.

Per informazioni o chiarimenti, è possibile rivolgersi all'indirizzo mail sopra indicato.

Possono candidarsi i dipendenti del Fondo, se in possesso dei requisiti e delle competenze richiesti.

Il Fondo contatterà alla mail indicata i Candidati per la prova selettiva. **All'atto del colloquio al Candidato potrà essere richiesto di produrre documentazione comprovante i requisiti e le competenze dichiarati.**

Per l'intera procedura viene istituita dal Fondo una Commissione composta da membri interni e da professionisti esterni.

Le prove ed i colloqui si terranno inderogabilmente in presenza, presso la sede del Fondo, a Roma, in via Marco e Marcelliano 45.

Gli esiti della valutazione finale saranno sottoposti all'insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione, che delibererà in merito all'eventuale assunzione.

In ogni caso, il presente Avviso non vincola in alcun modo il Fondo a procedere all'assunzione e non costituisce quindi alcun diritto in tal senso da parte dei partecipanti alla selezione in oggetto.

Informativa ai sensi dell'art. 13, D.lgs. 196/2003

I dati personali saranno trattati, con strumenti manuali e informatici, dal Fondo For.Te. - Via Marco e Marcelliano 45, 00147, Roma (RM), in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, ai fini della selezione del personale e dell'eventuale gestione del rapporto di lavoro da instaurare e di informazione sulle attività istituzionali ad essa inerenti. Il conferimento dei dati è facoltativo. Il mancato conferimento o il successivo diniego al trattamento non consentirà l'instaurazione o la successiva gestione del rapporto di lavoro. I vostri dati potranno essere comunicati a terzi, ed ivi conservati, per l'effettuazione di operazioni connesse alla valutazione dei profili professionali e di selezione del personale e in esecuzione del contratto di lavoro da instaurare o instaurato. Il candidato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7, D. Lgs. 196/03, rivolgendosi al responsabile del trattamento privacy@fondoforte.it.