

FAQ - INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALLA PARTECIPAZIONE AD UNA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SET-UP E GESTIONE DI UN PORTALE WELFARE PER IL PERSONALE DIPENDENTE DI FOR.TE., PER 24 MESI - CIG B0E20D9938

Aggiornamento al 29 marzo 2024

1. Domanda: Si chiede di specificare, se possibile, entro quale data/mese dovrà essere messa a disposizione la piattaforma ai dipendenti.

Risposta

Il Fondo ha in previsione di erogare i premi ai dipendenti nel mese di giugno del 2024. La possibilità di convertire i premi in credito *welfare* dovrebbe essere garantita entro tale periodo, compatibilmente con le tempistiche di completamento della procedura e di affidamento del servizio. Si anticipa, a vantaggio di tutti i Concorrenti, che le tempistiche di *set-up* del Portale costituiscono elemento informativo che verrà richiesto in Offerta tecnica.

2. Domanda: Si chiede di specificare il *provider* con il quale la Committente ha in gestione il *payroll*.

Risposta

L'attuale *software* in uso per il servizio di *payroll* è Alyante Team System.

3. Domanda: Per quanto riguarda il *fringe benefit* (art. 51 c. 3) chiediamo se possibile conoscere se tale limite (ora 1000 €) è libero su tutti i dipendenti oppure se per una parte dei dipendenti è già inferiore o pari a zero.

Risposta

Il limite previsto da normativa di legge può considerarsi "libero" per tutti i dipendenti.

4. Domanda: Si chiede di specificare se prevedete di erogare incentivi alla conversione del PDR e se previsto a quanto ammonta l'incentivo.

Risposta

Non sono previsti attualmente incentivi alla conversione del Premio di risultato.

5. Domanda: Potreste gentilmente indicare il tasso di conversione negli anni precedenti (2021, 2022, 2023)?

Risposta

Il modello di incentivazione è stato adottato a giugno 2023 ed il Premio di risultato per la prima volta da quest'anno sarà convertito in credito *welfare* compatibilmente con il completamento della procedura in corso e con l'affidamento del servizio.

6. Domanda: Si chiede di specificare la finestra temporale di erogazione dei premi.

Risposta

Come sopra specificato, in risposta al quesito n. 1, il Fondo ha in previsione di erogare i premi ai dipendenti nel mese di giugno 2024 e a maggio/giugno negli anni successivi.

7. Domanda: Si chiede di specificare la finestra di rendicontazione applicata.

Risposta

Presumibilmente, tenuto conto delle tempistiche di erogazione del premio ai dipendenti, la finestra di spendibilità del credito richiesta sarà dalla data di conversione in credito *welfare* (auspicabilmente entro il mese di giugno per il primo anno e maggio-giugno per l'anno successivo) fino al 10 dicembre di ciascun anno. Resta inteso che è interesse del Fondo garantire ai dipendenti l'opportunità di massimizzare, nel rispetto della normativa di legge applicabile, i benefici derivanti dalla deducibilità del credito. Proprio per tale ragione è prevista, nel Capitolato tecnico, la possibilità di riportare all'anno successivo la parte del credito *welfare* eventualmente non spesa nel corso dell'anno, compatibilmente con la deducibilità del relativo importo. Tuttavia quest'ultimo aspetto sarà oggetto di valutazione, in termini di applicabilità, durante la fase di *start-up* o durante il corso dell'affidamento.

8. Domanda: Si chiede cortesemente di specificare che quanto scritto nel Capitolato a pag. 2 "sempre disponibile tutti i giorni dell'anno" significa che la finestra di spendibilità del credito è di 365 giorni?

Risposta

Tenuto conto di quanto già precisato in risposta al quesito n. 7, durante il periodo di spendibilità del credito la disponibilità del Portale *welfare* per i dipendenti deve essere continuativa (tutti i giorni e 24 ore su 24), salvo interruzioni (blocchi) per motivi tecnici o amministrativi da concordare con il Fondo.

9. Domanda: Si chiede di confermare se nella fase di *start up* il caricamento delle anagrafiche sia in capo al vincitore dell'appalto.

Risposta

Così come previsto all'Art. 9.1 del Capitolato è in capo all'Affidataria, nella fase di *start-up*, il caricamento sul Portale, sulla base delle informazioni rese disponibili dall'Area Amministrazione del Fondo: l'anagrafica dei dipendenti, i dati relativi all'importo del credito *welfare* a favore di ciascun dipendente e tutti gli altri dati necessari all'attivazione dei servizi previsti.

Le informazioni potranno essere rese disponibili dall'Area Amministrazione mediante la compilazione del tracciato dati previsto dall'Affidataria o secondo le altre modalità dallo stesso indicate.