

ALL. 3 - INDICAZIONI PER LA COMPIAZIONE DEL MODELLO DGUE

AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE PER IL FONDO

Il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** deve essere compilato accedendo al servizio messo a disposizione dalla Stazione Appaltante per il tramite della Piattaforma di approvvigionamento digitale “TRASPERE” conformemente alle specifiche tecniche emanate da AgID che definiscono il modello dei dati e le modalità tecniche di definizione del DGUE europeo elettronico italiano in formato strutturato XML, conforme al modello dati definito dalla Commissione europea.

All'esito della compilazione il DGUE deve essere firmato digitalmente ed inserito in formato *.pdf* all'interno della cartella di archivio denominata “**Busta A**” (v. Art. **Art. 5.2.1** della Richiesta di Offerta).

Di seguito vengono indicate le sezioni oggetto di compilazione: Parte II, III, IV e VI.

PARTE II – INFORMAZIONI SULL’OPERATORE ECONOMICO

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti (Sezioni: A, B, C e D).

PARTE III – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti (Sezioni: A, B, C e D) dichiarando il possesso dei requisiti di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del Codice Artt. da 94 a 98 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. (di seguito il “Codice”).

PARTE IV – CRITERI DI SELEZIONE

Il Concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A (IDONEITÀ), deve essere compilata per dichiarare il possesso del requisito relativo alla idoneità professionale di cui all'Art. 4.2, lett. *i* e *ii*, della Richiesta di Offerta, riportando:
 - nella sub-sezione “*Iscrizione in un registro commerciale*” i dati di iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura (*ex* Art. 100 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) per attività coerenti con quelle oggetto del Servizio;
 - nella sub-sezione “*Necessità di autorizzazione particolare*” riportando i dati di iscrizione all’“Albo delle Agenzie di ricerca e selezione del personale”, istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'Art. 4 del D.lgs. n.276/2003, per gli ambiti di attinenza alla “ricerca e selezione del personale (Sezioni A e/o D);
- la sezione D (SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE), deve essere compilata per dichiarare il possesso del requisito relativo alla idoneità professionale di cui all'Art. 4.3, lett. *i*, della Richiesta di Offerta, riportando nella sub-sezione “*Certificati rilasciati da organismi*

indipendenti a conferma delle norme di garanzia della qualità” il possesso della Certificazione di qualità UNI-ISO 9001-2015 (settore IAF 35 – Altri servizi) per le attività oggetto del Servizio, in corso di validità.

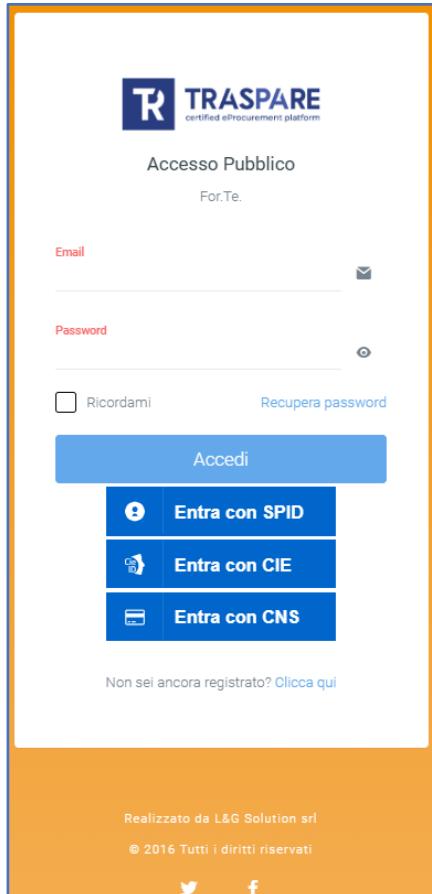
Parte VI – Dichiarazioni finali

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

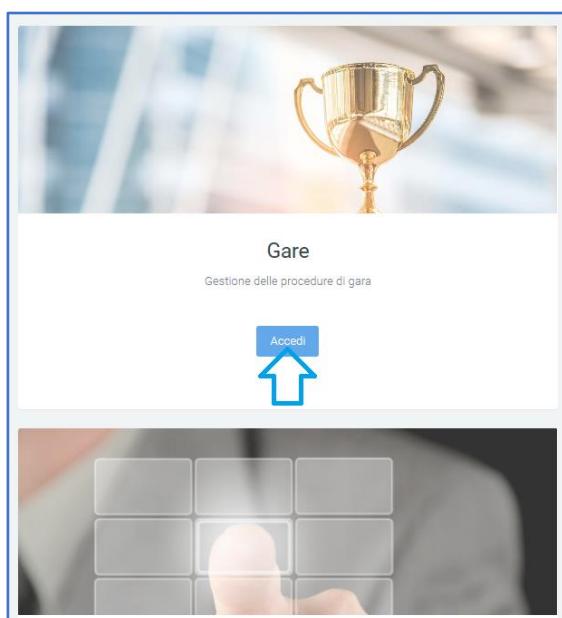
GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL MODELLO DGUE in formato .XML

Di seguito si riportano brevi punti guida per la corretta compilazione del Modello DGUE messo a disposizione dalla Stazione Appaltante in formato .xml

1) Eseguire l'accesso alla Piattaforma di approvvigionamento digitale denominata “**TRASPARE**” (LINK: https://fondoforte.traspare.com/employees/sign_in) con le credenziali *username* e *password*.



2) Accedere alla sezione Gare “**Accedi**”



3) Accedere alla sezione **DGUE**

Gare

Procedure Aperte 0

Manifestazioni d'Interesse 0

Concorsi di progettazione/idee 0

Sorteggi 0

Richieste di Preventivo

- Aggiudicate 1
- Non Invite 0
- Invite 1
- DGUE** 
- Marche Temporanee
- Acquista Marche Temporanee
- Guida Utilizzo Marche

Gare con una tua Partecipazione

Lista di tutte le gare a cui hai partecipato ed hai presentato un'offerta

	CIG
	ZAF3D16BA7

4) Selezionare la lingua per la generazione del DGUE da compilare "Italiano"

Compilazione DGUE

5) Indicare l'opzione “Importare un DGUE” [1]. Selezionare dal proprio PC il file Modello DGUE messo a disposizione dalla Stazione Appaltante in formato .xml

Compilazione DGUE

1 Avvio 2 Procedura 3 Esclusione

Benvenuti al servizio DGUE

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più subire la notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire da ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica.

Il modulo on line può essere compilato, stampato e poi inoltrato all'acquirente con le altre parti dell'offerta. Se la procedura è riservata elettronica, il DGUE pubblico precedente può essere riutilizzato a condizione che le informazioni siano ancora valide. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura se non possono essere comprovate dai documenti complementari.

Che operazione si vuole eseguire?

Importare un DGUE Rivedere il DGUE

1

Caricare il documento.

Caricare un file ESPD Request (richiesta di DGUE) o ESPD Response (DGUE di risposta)

2 Nessun file selezionato

Avanti

6) Procedere selezionando il tasto “Avanti”.

Caricare il documento.

Caricare un file ESPD Request (richiesta di DGUE) o ESPD Response (DGUE di risposta)

Scegli file All. 2 - DGUE.xml

Avanti

7) Compilare tutte le sezioni indicate “1 Avvio” – “2 Procedura” – “3 Esclusione” “4 Selezione” – “5 Fine”.

Compilazione DGUE

1 Avvio 2 Procedura 3 Esclusione 4 Selezione 5 Fine

Fine

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati. Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero dei candidati qualificati

L'operatore economico dichiara che soddisfa i criteri e le regole oggettivi e non discriminatori da applicare al fine di limitare il numero di candidati nel modo seguente:

Risposta

Si No

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

Si No

8) Compilate sulla Piattaforma “**TRASPARE**” correttamente tutte le sezioni “Parti” del DGUE indicate nella Richiesta di Offerta, scaricare il file DGUE in formato .pdf - “**Esportare (PDF)**”.

Esportare

Si può ora premere "Esportare" per scaricare il file DGUE sul computer locale e s...

Indietro Esportare (XML) Esportare (HTML) **Esportare (PDF)**



9) Eseguito il *download* del documento in formato .pdf, il Legale Rappresentante p.t. o altro soggetto munito di idonei poteri deve sottoscrivere il DGUE.

10) Il DGUE in formato .pdf, sottoscritto dal Legale Rappresentante p.t. o da altro soggetto munito di idonei poteri deve essere inserito, unitamente all'ulteriore documentazione indicata nella Richiesta di Offerta, all'interno della Cartella di archivio denominata “Busta A”.