

## ALL. 2 – CAPITOLATO TECNICO

### AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SPEDIZIONE RACCOMANDATE, CORRIERE ESPRESSO A PRELIEVO E PONY EXPRESS, PER LA DURATA DI 36 (TRENTASEI) MESI

#### 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il Fondo For.Te. intende affidare, ai sensi dell'Art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. (di seguito anche il "Codice"), il servizio di recapito degli invii postali, inclusivo del "Servizio di raccomandata", del "Servizio di Corriere espresso a prelievo" e del "Servizio corse pony express", per la durata di 36 (trentasei) mesi.

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare, ai sensi dell'Art. 120, comma 10, del Codice, il Contratto per una durata massima pari a 12 (dodici) mesi, tenuto conto dei dettagli indicati all'Art. 3.2 dell'Avviso di indagine di mercato.

#### 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E SPECIFICHE TECNICHE

La società Affidataria è tenuta ad eseguire il servizio indicato, per le quantità e con le modalità che saranno, di volta in volta, richieste dalla Stazione Appaltante e secondo quanto di seguito dettagliato.

In particolare, sono ricomprese nell'oggetto dell'appalto le seguenti 3 (tre) Linee di servizio:

- A. Linea di servizio A** - Servizio di Raccomandata con Avviso di Ricevimento ("prova di avvenuta consegna") (rif. Par. 3.1);
- B. Linea di servizio B** - Servizio di Corriere Espresso a prelievo (rif. Par. 3.2): da utilizzare per le spedizioni urgenti di piccolo, medio e grande formato avente come destinazione l'Italia.
- C. Linea di servizio C** - Servizio corse pony express (rif. Par. 3.3): Servizio di ritiro, recapito e scambio di corrispondenza urgente nell'ambito del G.R.A. di Roma, diretta a terzi.

L'eterogeneità e la frequente variabilità delle attività istituzionali del Fondo non consentono di utilizzare dati storici puntuali e di dettaglio per prevedere, con un certo grado di attendibilità, la distribuzione geografica e fabbisogni (quantità e tipologie) del servizio di recapito degli invii postali delle future annualità. A titolo meramente indicativo e non vincolante, di seguito si riporta una previsione su base annuale dei servizi richiesti.

Tenuto conto dei costi sostenuti dal Fondo per l'annualità 2022, 2023 e 2024, si specifica che:

- il 31,25% (trentunovirgolaventicinque per cento) del costo complessivo è stato sostenuto per il "Servizio di raccomandata";
- il 62,50% (sessantaduevirgolacinquanta per cento) del costo è stato sostenuto per il "Servizio di corriere espresso a prelievo";
- il 6,25% (seivirgolaventicinque per cento) del costo è stato sostenuto per il "Servizio corse pony express".

Quanto alla destinazione degli invii postali, per il "Servizio di raccomandata", si stima che la corrispondenza sia indirizzata per il 5% (cinque per cento) nella Regione Lazio e maggiormente all'interno del Comune di Roma Capitale e nei comuni della provincia di Roma.

Il restante 95% (novantacinque per cento) della corrispondenza si stima sia indirizzato sull'intero territorio nazionale.

Per il “Servizio di corriere espresso a prelievo” si stima che il 10% (dieci per cento) dei pacchi/plichi sia stato indirizzato nella Regione Lazio e maggiormente all’interno del Comune di Roma Capitale e nei comuni della provincia di Roma. Il restante 90% (novanta per cento) dei pacchi/plichi si stima sia stato indirizzato sull’intero territorio nazionale.

Una stima non vincolante, dettagliata per tipologia di servizio, in relazione al numero di consegne è riportata nel Modello di Offerta economica (**All. 2 - Modello di Offerta economica**).

Per il “Servizio corse *pony express*” si stima che il numero di consegne effettuato annualmente è pari a 50 (cinquanta).

### **3 – LINEE DI SERVIZIO**

#### **3.1 - LINEA DI SERVIZIO A - SERVIZIO DI RACCOMANDATE**

Il servizio comprende il ritiro, la lavorazione, il recapito al/i destinatario/i della posta raccomandata e si articola nelle attività come sotto riportate.

##### **3.1.1 - Ritiro**

La posta raccomandata deve essere ritirata dall’Affidataria del servizio su richiesta del Fondo presso la sede sita in Roma, via Marco e Marcelliano, n. 45, Sc. B - 00147 (RM), in orario compreso tra le 10.00 e le 17.00, nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì incluso.

Le modalità di ritiro sono di seguito indicate:

- a. **modalità “programmata”**: la Committente comunica all’Affidataria del servizio il/i giorno/i lavorativo/i della settimana (giorni programmati) nei quali la stessa Affidataria dovrà eseguire il *pick-up* della Corrispondenza; in ogni momento, con preavviso di almeno 2 (due) giorni lavorativi rispetto al successivo *pick-up* già programmato, la Committente potrà interrompere tale modalità di richiesta oppure modificare i giorni programmati sulla base delle proprie esigenze.
- b. **modalità “su chiamata”**: modalità alternativa o aggiuntiva alla modalità “programmata”. Il Fondo si impegna ad inoltrare all’Affidataria richiesta di *pick-up* “su chiamata” con un preavviso di almeno un giorno lavorativo rispetto alla data prevista per il *pick-up*.

La posta raccomandata sarà consegnata dal Committente in busta chiusa, completa di indirizzo e corredata da distinte predisposte in duplice copia.

##### **3.1.2 - Lavorazione**

L’Affidataria dovrà effettuare, per ogni invio di posta raccomandata ritirato, tutte le attività necessarie al recapito al destinatario secondo le indicazioni riportate nella distinta, sostenendone ogni onere e costo connesso.

In particolare, nel caso di raccomandate A/R, è onere dell’Affidataria produrre e compilare, associandolo al relativo invio, l’**“Avviso di Ricevimento”**.

Per la posta raccomandata, entro 4 (quattro) giorni successivi al ritiro, l’Affidataria dovrà restituire copia delle distinte ricevute con l’attestazione dell’avvenuta spedizione delle missive ritirate e, laddove previsto, l’indicazione per ciascuna di esse del codice di tracciatura (anche a mezzo di portale *web* dedicato).

L’Affidataria dovrà inoltre consegnare a Poste Italiane S.p.A. o altro servizio di poste private, secondo le indicazioni da questi ultimi fornite, la corrispondenza la cui gestione è affidata per legge in esclusiva alla suddetta

società (atti giudiziari) sottoscrivendo apposita distinta compilata dal Fondo.

L'incaricato del ritiro da parte dell'Affidataria, verificati i dati riportati nelle distinte, attesta l'avvenuta consegna da parte del Committente delle raccomandate da spedire con la sottoscrizione di tali distinte. La posta raccomandata si intende spedita dal Committente nella giornata del ritiro.

### **3.1.3 - Recapito**

Le consegne della posta raccomandata dovranno essere effettuate dall'Affidataria almeno entro le ore 18 (diciotto) del secondo giorno lavorativo successivo al ritiro - nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì incluso.

È onere e responsabilità dell'Affidataria far pervenire al Fondo, gli "Avvisi di Ricevimento", entro 15 (quindici) giorni dalla consegna della posta raccomandata. In caso di smarrimento degli Avvisi, l'Affidataria dovrà fornire idonea attestazione dell'avvenuta consegna del plico inviato.

In caso di mancato recapito degli invii, l'Affidataria dovrà restituire al Committente le singole missive con annotata la ragione del mancato recapito.

Per la Posta raccomandata l'Affidataria si impegna a:

1. effettuare almeno un tentativo di consegna in orario compreso tra le 08.00 e le 13.00, nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì incluso. Nel caso in cui l'Affidataria non fosse in grado di consegnare l'invio al destinatario per assenza del destinatario o di altro soggetto abilitato per legge a ricevere l'invio, è obbligato a lasciare un avviso di tentata consegna ("Avviso di giacenza") nella cassetta domiciliare del destinatario con indicazione delle modalità adottate per assicurare il ritiro della Corrispondenza in giacenza.
2. assicurare un tempo di giacenza pari ad almeno 30 (trenta) giorni solari, decorrenti dalla data di consegna dell'Avviso di giacenza.

## **3.2 - LINEA DI SERVIZIO B - SERVIZIO DI CORRIERE ESPRESSO A PRELIEVO**

Le "richieste di spedizione" saranno prenotate tramite collegamento *on line* al sito indicato dell'Affidataria stessa o telefonicamente.

L'Affidataria dovrà provvedere al ritiro di pacchi/plichi pronti per la spedizione presso la sede del Fondo sita in Roma, via Marco e Marcelliano, n. 45, Sc. B - 00147 (RM), in orario compreso tra le 10.00 e le 17.00, nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì compreso.

Le consegne dovranno essere effettuate dall'Affidataria nel rispetto delle seguenti tempistiche:

- spedizioni tramite servizio nazionale espresso di pacchi/plichi: entro 48 (quarantotto) ore dall'ora del ritiro nell'ambito del territorio nazionale ed entro 72 (settantadue) ore dall'ora del ritiro nell'ambito delle isole, Calabria e località remote;
- spedizioni urgenti – con consegna ad orario - tramite servizio nazionale espresso di pacchi/plichi entro 12 (dodici) ore.

Nell'ipotesi di "destinatario assente" l'Affidataria si impegna ad effettuare almeno n. 1 (una) consegna in orario compreso tra le 10.00 e le 17.00 nel giorno successivo lavorativo utile rilasciando dopo ogni passaggio, apposito avviso.

Nel caso in cui l'Affidataria non fosse in grado di consegnare l'invio al destinatario per assenza dello stesso o di altro soggetto abilitato per legge a ricevere l'invio, la stessa Affidataria è obbligata a lasciare un avviso di tentata consegna ("Avviso di giacenza") nella cassetta domiciliare del destinatario con indicazione del punto di giacenza

ove il destinatario potrà ritirare il plico. Qualora il punto di giacenza non sia presente nel CAP o nel Comune di consegna, l’Affidataria dovrà assicurare un servizio di consegna della giacenza al destinatario su appuntamento concordato tramite numero di telefono presente sull’Avviso di giacenza.

È necessario assicurare un tempo di giacenza pari ad almeno 5 (cinque) giorni solari, decorrenti dalla data di consegna dell’Avviso di giacenza. Se del caso, il termine di giacenza sopra riportato si riferirà alla data in cui viene effettuato la consegna dell’ultimo Avviso di giacenza.

In caso di “indirizzo errato/inesistente” o nel caso di mancato ritiro del plico in giacenza entro le tempistiche previste, l’Affidataria si impegna a dare avviso alla Stazione Appaltante a mezzo e-mail, o con ogni mezzo idoneo, nel più breve tempo possibile e, comunque, entro le 24 (ventiquattro) ore successive. Ricorrendo tale ipotesi, l’Affidataria si impegna alla restituzione del plico alla Stazione Appaltante con addebito alla stessa delle relative spese, provvedendo alla giacenza gratuita del plico stesso fino al momento della restituzione.

### **3.3 - LINEA DI SERVIZIO C - CORSE PONY EXPRESS**

Il servizio prevede che il personale dell’Affidataria svolga le attività di seguito descritte, a seguito di richiesta telefonica del Fondo, nell’ambito del Grande Raccordo Anulare nelle ore comprese tra le ore 10.00 e le 17.00 dal lunedì al venerdì inclusi.

Le attività oggetto del servizio sono di seguito descritte:

- ritiro della corrispondenza urgente (es. corrispondenza/plichi/colli da recapitare con urgenza fino ad un peso di almeno 10 kg) presso la sede del Fondo, sita in Roma, via Marco e Marcelliano, n. 45, Sc. B - 00147 (RM) o presso altro indirizzo indicato dal Fondo, entro 120 (centoventi) minuti dalla chiamata, registrando l’ora del ritiro e la firma dell’incaricato, garantendo la consegna della corrispondenza/plichi/colli urgenti entro centottanta minuti dal ritiro;
- registrazione delle informazioni di avvenuta consegna, o eventuali altre informazioni, sul portale *web*, nella sezione dedicata al Fondo. Per l’erogazione del servizio di consegna con carattere di urgenza, tramite *pony*, l’Affidataria si impegna a:
  - fornire al Fondo i documenti di trasporto necessari per la spedizione (ricevute, distinte, etc.);
  - in caso di impossibilità di recapito della corrispondenza/plichi/colli per motivi non imputabili all’Affidataria (es. irreperibilità del destinatario) la stessa dovrà darne immediata comunicazione al Fondo al fine di concordare eventuali ulteriori passaggi nell’arco della stessa giornata. In alternativa l’Affidataria sarà tenuta a riconsegnare la corrispondenza al mittente, salvo diverso accordo, specificando, in una nota, i motivi della mancata consegna.

Per tale servizio il Fondo dovrà corrispondere all’Affidataria il prezzo offerto in sede di gara in funzione del peso del plico da inviare.

### **4 – TRACCIABILITÀ DELLA SPEDIZIONE (APPLICABILE ALLE LINEA DI SERVIZIO A E B)**

L’Affidataria dovrà mettere a disposizione della Stazione Appaltante, tramite collegamento *on line* sul proprio sito *internet* aziendale, i dati relativi a tutte le spedizioni (sia per il servizio raccomandate, sia per il servizio di corriere espresso a prelievo), affinché il Fondo possa verificarne gli esiti.

Il collegamento *on line* al sito *internet* aziendale indicato dall’Affidataria, mediante *password* riservata, dovrà

consentire il monitoraggio del servizio prestato, con particolare riferimento a:

- tracciatura di tutti i dettagli e spostamenti della spedizione (ad esempio, data ritiro, identificativo della spedizione, punto operativo di distribuzione, numero colli costituenti la spedizione, data ed ora della consegna, nominativo della persona incaricata a ricevere la spedizione);
- tracciatura delle consegne non effettuate, con indicazione della relativa motivazione (ad esempio, chiusura per ferie, destinatario assente o sconosciuto, rifiuto materiale, furto o smarrimento dei colli);
- possibilità di scaricare un prospetto riepilogativo in formato elettronico, contenente i dati delle spedizioni relativi al periodo richiesto.

I dati, da intendersi riservati ad ogni effetto di legge, potranno essere consultati esclusivamente dalla Stazione Appaltante e, pertanto, l’Affidataria dovrà garantire che alla banca dati in questione non possano accedere soggetti terzi.

I dati relativi alle consegne dovranno essere consultabili da parte della Stazione Appaltante per almeno 12 (dodici) mesi oltre la scadenza del Contratto.