

**AVVISO DI INDAGINE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SPEDIZIONE RACCOMANDATE, CORRIERE ESPRESSO A PRELIEVO E PONY EXPRESS A FAVORE DI FONDO FOR.TE., PER LA DURATA DI 36 (TRENTASEI) MESI.**

Spett.le Operatore economico,

il Fondo For.Te. è una associazione riconosciuta con Decreto Ministeriale del 31 ottobre 2002 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, costituita da CONFCOMMERCIO, CONFETRA, CGIL, CISL, UIL, e iscritta al n. 298/2004 del Registro delle persone giuridiche presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Roma, e opera a favore delle imprese e dei relativi dipendenti con lo scopo della qualificazione professionale, dello sviluppo occupazionale e della competitività imprenditoriale attraverso la promozione e il finanziamento di Piani formativi aziendali, territoriali, settoriali, individuali (di seguito il “**Fondo**” o “**For.Te.**” o il “**Committente**” o la “**Stazione Appaltante**”).

È esigenza del Fondo, per lo svolgimento della propria attività istituzionale, affidare ad Operatore economico specializzato il servizio per il recapito di invii postali in tutta Italia, inclusivo del servizio di spedizione di raccomandate con prova di consegna, del servizio di Corriere espresso a prelievo e del servizio corse *pony express*, per la durata di 36 (trentasei) mesi.

Maggiori dettagli sul contenuto dei servizi sono riportati al seguente Art. 2 ed all'allegato Capitolato tecnico (**All. 2**).

L'individuazione del soggetto al quale eventualmente aggiudicare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'Art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. (di seguito il “**Codice**”), il “**servizio di spedizione raccomandate, corriere espresso a prelievo e pony express**” (di seguito anche i “**Servizi**” o il “**Servizio**”) avviene a seguito di manifestazione di interesse, regolata dal presente documento e, in una seconda fase, mediante valutazione delle Offerte presentate dagli Operatori invitati, in applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Si rileva come per l'affidamento in oggetto, secondo quanto previsto dall'Art. 48 comma 2 del Codice, la Stazione Appaltante abbia rilevato l'assenza di un interesse transfrontaliero certo.

Resta inteso che il Fondo si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che gli consentirà di dare luogo o meno all'affidamento, dovendosi quindi escludere che la partecipazione alla presente procedura o la formulazione di un'Offerta possa dare luogo a pretese o diritti di alcuna natura. La presente Indagine di mercato, non può essere intesa come invito a proporre Offerta al pubblico ex Art. 1336 c.c., oppure come Avviso o Bando ai sensi dell'Allegato II.6 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento qualora, in risposta alla successiva Richiesta di Offerta inviata formalmente agli Operatori interessati alla partecipazione, nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, ovvero di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola “Manifestazione di interesse” conforme e conseguente Offerta valida.

## **ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE E PUNTI DI CONTATTO**

Denominazione ufficiale: Fondo For.Te.

Indirizzo postale: via Marco e Marcelliano, n. 45 Sc. B p. 7° e 8°

Paese: Italia / Città: Roma / Codice Postale: 00147

Punti di contatto: Ufficio Gare, Affari legali e Qualità della formazione

Direttore: Dott.ssa Eleonora Pisicchio

Posta elettronica: [garaeaffarilegali@fondoforte.it](mailto:garaeaffarilegali@fondoforte.it)

Posta Elettronica Certificata: [gare@pec.fondoforte.it](mailto:gare@pec.fondoforte.it)

Profilo committente (URL): <https://www.fondoforte.it/>

## **ART. 2 – OGGETTO DELL’APPALTO**

L’appalto ha per oggetto il servizio di recapito degli invii postali per le quantità e con le modalità che saranno, di volta in volta, indicate dal Fondo, tenuto conto di tutti i dettagli relativi alle attività oggetto di affidamento e delle condizioni descritte nel Capitolato (**All. 2**), tecnico cui si rimanda.

In particolare, sono ricomprese nell’oggetto dell’appalto le seguenti 3 (tre) Linee di servizio:

- A. Linea di servizio A** - Servizio di Raccomandata con Avviso di Ricevimento (“prova di avvenuta consegna”) (rif. Par. 4.1 del Capitolato tecnico);
- B. Linea di servizio B** - Servizio di Corriere Espresso a prelievo (rif. Par. 4.2 del Capitolato tecnico): da utilizzare per le spedizioni urgenti di piccolo, medio e grande formato avente come destinazione l’Italia.
- C. Linea di servizio C** - Servizio corse *pony express* (rif. Par. 4.3 del Capitolato tecnico): Servizio di ritiro, recapito e scambio di corrispondenza urgente nell’ambito del G.R.A. di Roma, diretta a terzi.

Maggiori dettagli sulle attività oggetto di affidamento e relative condizioni applicabili sono contenuti nel Capitolato tecnico (**All. 2**), cui si rimanda.

Devono intendersi compresi, senza ulteriori oneri per il Committente, i miglioramenti e le previsioni migliorative e aggiuntive eventualmente indicate nell’Offerta presentata dall’Operatore economico concorrente (anche solo il “**Concorrente**”) e che il Fondo deciderà, a sua discrezione, di recepire.

Si precisa che l’appalto è di servizio. Ai sensi e per gli effetti dell’Art. 58 del Codice, **l’appalto è costituito da un solo lotto** in quanto in relazione al Servizio da erogare si ritiene opportuna, per garantire una maggiore efficienza nelle richieste di servizio e nella relativa esecuzione e minori oneri amministrativi per il Fondo, una conduzione unitaria e coordinata, con modalità uniformi e complessivamente integrate, da parte dell’unico Operatore economico individuato.

## **ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA, DURATA E RICHIESTE DI CHIARIMENTO**

### ***Art. 3.1 - Importo a base di gara***

Il Servizio sarà remunerato a consumo, considerati i prezzi offerti in relazione a ciascuna Linea di servizio e sulla base delle prestazioni regolarmente eseguite dall’Affidataria a seguito delle richieste emesse dal Fondo, secondo le modalità meglio descritte nel Capitolato tecnico (**All. 2**). Il compenso per il Servizio erogato deve intendersi comprensivo di ogni onere e spesa.

Il corrispettivo massimo erogabile (anche, *plafond*) stimato dal Fondo per l'esecuzione del Servizio a perfetta regola d'arte, per una durata di 36 (trentasei) mesi e posto quale **base di gara non superabile**, è stato fissato in **€ 30.823,12 (trentamilaottocentoventitre/12) al netto di IVA di legge**, nel rispetto della soglia di cui all'Art. 50, comma 1 lett. b) del Codice.

L'importo indicato a base di gara costituisce il valore massimo presunto dell'appalto, stimato tenuto conto della spesa sostenuta dal Fondo in precedenti affidamenti per pari servizi.

Nulla potrà rivendicare l'Aggiudicataria avverso il Fondo nel caso in cui, alla scadenza naturale del Contratto, non dovesse essere esaurito il *plafond* massimo sopra indicato.

Considerato il *plafond* definito per il triennio, pari ad **€ 30.823,12**, il costo della manodopera è stato stimato in € 23.117,34 (ventitremilacentodiciassette/34). Il CCNL di riferimento è il seguente: **K711 - CCNL per il personale dipendente da imprese private operanti nel settore della distribuzione, del recapito e dei servizi postali**. Si specifica, ai sensi dell'Art. 11, comma 3 del Codice, che la S.V. potrà indicare nella propria Offerta economica (rif. Art. 5.2.2) differente Contratto Collettivo applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello sopra indicato.

Si specifica, da ultimo, che il costo della manodopera indicato in sede di Offerta, variabile in funzione di molteplici fattori complessivamente dipendenti dall'organizzazione aziendale, potrà legittimamente non coincidere con quello stimato dalla Stazione Appaltante. Il Fondo si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6 del Codice, di valutare la congruità dell'Offerta che, in base a elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

I costi per la sicurezza da rischi per interferenza, di cui all'Art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, sono stati valutati pari ad € 0,00 (zero/00): i servizi previsti non sono tali da generare interferenze fermo restando che il Fondo renderà disponibile all'Affidataria specifica informativa, elaborata sulla base del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di emergenza, tenuto conto che il servizio di ritiro e consegna presupporrà l'accesso alla sede di For.Te.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di **prorogare il Contratto per una durata massima pari a 12 (dodici) mesi**, o comunque fino ad esaurimento del valore del Contratto e del *plafond* complessivamente definito per le tre Linee di servizio. Alla proroga si applicano gli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel Contratto.

Tale opzione può essere attivata solo qualora, allo scadere dei 36 (trentasei) mesi, il consumo del *plafond* definito sia inferiore a quello massimo previsto. L'importo stimato di tale opzione è dunque pari a **€ 0,00 (0/00)**, operando la proroga nei limiti dell'importo del Contratto. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'Affidataria almeno un mese prima della scadenza del Contratto.

**Il valore globale stimato dell'appalto**, nel rispetto della soglia di cui all'Art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, risulta dunque essere così determinato:

VOCI		IMPORTO NETTO
<b>A</b>	Importo di gara ( <i>plafond</i> spendibile a consumo per il periodo di tre anni)	30.823,12 €
<b>B</b>	Importo per opzione di proroga (Art. 120, comma 10 del Codice) di durata massima pari a 12 (dodici) mesi	0,00 €
<b>Valore globale stimato (A+B)</b>		<b>30.823,12 €</b>

Il valore globale stimato dell'appalto è inferiore alla soglia di cui all'Art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, consentendo pertanto l'affidamento diretto del servizio.

### ***Revisione prezzi***

Nel corso dell'esecuzione del Contratto, ai sensi dell'Art. 60 del Codice e ss.mm.ii., è ammessa la revisione dei prezzi alle condizioni e sulla base della metodologia seguente.

A partire dalla data di stipula del Contratto, alla scadenza di ciascun trimestre (di seguito "Periodo di rilevazione"), i prezzi relativi al Servizio (di seguito "Prezzo oggetto di Rilevazione") saranno oggetto di revisione secondo quanto previsto dall'art. 60 del Codice, in base all'indice dei «Prezzi alla produzione di servizi» relativo all'Attività economica «*Servizi postali e attività di corriere*» [Cod. ATECO H53], pubblicato trimestralmente da ISTAT (di seguito "Indice di riferimento").

In particolare, si considererà la variazione percentuale tra il valore definitivo più recente dell'indice disponibile nei 15 giorni antecedenti la scadenza del Periodo di Rilevazione e il valore relativo al trimestre in cui ricade la data di stipula del Contratto. Qualora la variazione percentuale in aumento dell'Indice di Riferimento sia superiore al 5%, i corrispettivi dovuti all'Affidataria saranno aggiornati, applicando ai Prezzi oggetto di Rilevazione una variazione percentuale pari all' 80% dell'eccedenza dell'Indice di Riferimento rispetto alla soglia del 5%.

Qualora emerga dall'istruttoria l'effettiva necessità di revisione dei prezzi il Fondo, con propria determinazione, provvederà all'aggiornamento dei Prezzi oggetto di Rilevazione - in caso di aumento degli stessi - limitatamente alle prestazioni non ancora eseguite alla scadenza del Periodo di rilevazione.

Le clausole di revisione dei prezzi, introdotte ai sensi dell'art. 60 del Codice, sono attivate automaticamente dal Fondo, anche in assenza di istanza di parte al verificarsi della variazione percentuale in aumento, come sopra determinata.

Qualora i prezzi revisionati comportino un incremento dei corrispettivi dovuti al Fornitore che non trovi copertura nelle somme stanziate dal Fondo, ai sensi dell'art. 60, comma 5 del Codice, il Fondo stesso avrà diritto di recedere dal Contratto ai sensi del successivo Art. 10.7 oppure di ridurre i quantitativi in modo da lasciare fermo il corrispettivo dovuto.

In nessun caso, la revisione dei prezzi potrà avere effetto sulle prestazioni già eseguite.

### ***Art. 3.2 - Durata dell'affidamento***

Il Servizio avrà durata di **36 (trentasei) mesi dalla data di sottoscrizione del Contratto**, fatta salva la possibilità di proroga in conformità all'ipotesi prevista dall'art. 120 comma 10 del Codice, per una durata massima di 12 (dodici) mesi, o comunque fino ad esaurimento del valore del Contratto e della relativa opzione, qualora attivata. Alla proroga si applicano gli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel Contratto.

In casi eccezionali, il Contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate dall'Art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso, l'Affidataria è tenuta all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel Contratto.

Ai sensi dell'Art. 17, comma 8 del Codice, per motivate ragioni il Fondo si riserva di iniziare l'esecuzione del Contratto anche prima della sua stipula.

In nessun modo il Contratto si rinnoverà automaticamente o tacitamente.

### ***Art. 3.3 - Richieste di chiarimento***

Nella fase di Indagine di mercato, i Concorrenti potranno formulare eventuali richieste di chiarimento tramite PEC all'indirizzo [gare@pec.fondoforte.it](mailto:gare@pec.fondoforte.it), entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 12 febbraio 2025**.

Richieste di chiarimento potranno essere formulate, dopo l'invito formale alla presentazione di Offerta successivo all'esito dell'esame delle manifestazioni di interesse pervenute, **esclusivamente** per il tramite della Piattaforma di approvvigionamento digitale denominata “**TRASPARE**” (anche solo la “Piattaforma” o “**TRASPARE**”) (v. Art. 5.2), entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 24 febbraio 2025**, secondo le modalità riportate nel Manuale Operativo (**All. 3**).

#### **ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli Operatori economici (anche i “**Concorrenti**” o singolarmente il “**Concorrente**”) saranno ammessi a presentare Offerta secondo le disposizioni di cui all’Art. 65 del Codice.

Gli Operatori economici iscritti all’Albo, inoltre, qualora intendano presentare manifestazione di interesse per la conseguente partecipazione alla procedura di affidamento diretto del servizio in oggetto saranno chiamati a dimostrare di essere in possesso anche dei requisiti di cui ai successivi Artt. 4.1 e 4.2.

##### ***Art. 4.1 - Requisiti generali***

È prevista l’esclusione dalla presente procedura qualora sussista una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del Codice (Artt. da 94 a 98).

Le circostanze di cui all’art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all’art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con il Concorrente.

Il possesso dei suddetti requisiti sarà certificato, in fase di presentazione dell’Offerta, attraverso la presentazione del modello DGUE, di cui al successivo Art. 5.2.1.

##### ***Art. 4.2 - Requisiti di idoneità professionale***

È prevista l’esclusione dalla presente procedura qualora per il Concorrente non risulti l’iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura (ex Art. 100 del Codice e ss.mm.ii.) per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

#### **ART. 5 – SOGGETTI INVITATI, TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, DELL’OFFERTA E RELATIVI CONTENUTI**

##### ***Art. 5.1 - Soggetti invitati e termine ultimo per la presentazione della Manifestazione di interesse***

Ai fini dell’espletamento della procedura di affidamento diretto, ex Art. 50, comma 1, lett. b) del Codice, come identificata in premessa e regolamentata dal presente atto, **saranno invitati a presentare Offerta tutti gli Operatori economici** che, in possesso delle caratteristiche, delle strutture e delle adeguate competenze tecniche e professionali necessarie per soddisfare le esigenze prospettate dal Fondo, alla data del **17 febbraio 2025, ore 18:00**:

- i)** risulteranno regolarmente iscritti all’Albo fornitori del Fondo, almeno nella specifica categoria merceologica di riferimento “**S8: SERVIZI POSTALI DI RACCOLTA E RECAPITO**”;
- ii)** avranno trasmesso all’indirizzo PEC [gare@pec.fondoforte.it](mailto:gare@pec.fondoforte.it) del Fondo, la “Manifestazione di interesse” (**All.1**);

In relazione al punto **i)** si precisa quanto segue. L’iscrizione all’Albo fornitori del Fondo può essere effettuata solo previa registrazione alla Piattaforma “**TRASPARE**” raggiungibile al link <https://fondoforte.traspares.com/>. L’accesso alla Piattaforma deve essere effettuato tramite l’icona “**ACCEDI**” selezionando “Accesso Azienda”.

Durante la procedura di iscrizione all’Albo fornitori verrà richiesto di indicare le categorie/sottocategorie merceologiche di interesse.

**Si consiglia di perfezionare la registrazione alla Piattaforma e trasmettere la domanda di iscrizione all’Albo fornitori con adeguato anticipo rispetto al termine previsto.**

**N.B.:** la richiesta di iscrizione all’Albo fornitori deve essere verificata e validata dalla competente Area del Fondo. Considerata l’eventuale necessità di attivare la procedura di soccorso istruttorio sulla documentazione caricata sulla Piattaforma, si ribadisce l’importanza di anticipare il prima possibile l’avvio della procedura di registrazione ed iscrizione.

In relazione al punto **ii)** si precisa quanto segue. La “Manifestazione di interesse” deve essere redatta facendo uso del *format* allegato (**All. 1**).

La “Manifestazione di interesse” debitamente compilata dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Rappresentante legale *p.t.* o da altro soggetto munito di idonei poteri e trasmessa entro il termine indicato. Si specifica che la “Manifestazione di interesse” non è vincolante per il Concorrente che, qualora intendesse non prendere successivamente parte alla procedura di gara, non sarebbe obbligato a presentare Offerta.

Resta inteso che è responsabilità degli Operatori economici provvedere tempestivamente all’iscrizione all’Albo Fornitori ed a far pervenire alla Stazione Appaltante la “Manifestazione di interesse” entro il termine definito, **17 febbraio 2025, ore 18:00**, pena l’impossibilità di essere invitato a prendere parte alla procedura di gara.

**Si invitano altresì gli Operatori a valutare con attenzione, prima di provvedere all’Iscrizione all’Albo ed alla trasmissione della “Manifestazione di interesse”, l’effettivo possesso dei requisiti generali e speciali previsti.**

Il mancato possesso dei requisiti previsti, sia generali che speciali, oggetto di comprova in caso di affidamento mediante utilizzo del FVOE, comporterà l’esclusione dell’Operatore dalla procedura di gara.

#### ***Art. 5.2 - Termine ultimo per la presentazione delle Offerte e relativi contenuti***

Le “Manifestazioni di interesse”, pervenute entro la scadenza indicata, saranno esaminate dai competenti Uffici del Fondo per una verifica di conformità che sarà svolta previo accertamento dell’iscrizione degli istanti all’Albo fornitori. Troverà applicazione l’istituto del c.d. “Soccorso istruttorio”, nei limiti e con le modalità stabilite dall’art. 101 del Codice, limitatamente alla “Manifestazione di interesse” formulata.

Gli Operatori economici che avranno presentato una “Manifestazione di interesse” conforme e che risulteranno iscritti all’Albo fornitori verranno formalmente invitati dal Fondo a presentare Offerta. L’invito è effettuato mediante la trasmissione da parte del Fondo di “Richiesta di Offerta”, attraverso la Piattaforma “TRASPERA”.

Per partecipare alla procedura di affidamento, l’Offerta dovrà essere trasmessa al Fondo, esclusivamente attraverso la Piattaforma, entro il **termine perentorio fissato alle ore 17:00 del giorno 28 febbraio 2025**. La Piattaforma non consentirà il caricamento dell’Offerta oltre il termine di scadenza ivi indicato.

**Ciascun Concorrente può presentare una sola Offerta.**

L’Offerta vincolerà il Concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa.

L’acquisizione dell’Offerta non comporta l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Fondo For.Te., che non assume alcun vincolo in ordine all’affidamento del Servizio, né l’attribuzione in capo al Concorrente di alcun diritto in ordine alla sottoscrizione del Contratto.

For.Te. si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente procedura di affidamento, senza che ciò possa costituire diritto e/o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo e/o rimborso dei costi e/o delle spese eventualmente sostenute dal Concorrente e/o da eventuali aventi causa per aver fornito le informazioni richieste dalla presente indagine.

Per la presentazione dell'Offerta è richiesto il caricamento sulla Piattaforma, entro il termine indicato, della seguente documentazione:

- **Documentazione amministrativa (Busta Amministrativa - Busta A).** L'Operatore economico dovrà inserire in Piattaforma una cartella denominata "Busta A", contenente la documentazione amministrativa, secondo i dettagli di seguito forniti. Ciascun documento deve essere sottoscritto digitalmente;
- **Documentazione tecnica (Offerta tecnica - Busta B).** L'Operatore economico dovrà inserire in Piattaforma una cartella denominata "Busta B", contenente la documentazione tecnica, secondo i dettagli di seguito forniti. Ciascun documento deve essere sottoscritto digitalmente;
- **Documentazione economica (Offerta economica - Busta C).** L'Operatore economico dovrà inserire in Piattaforma una cartella denominata "Busta C", contenente la documentazione economica, secondo i dettagli di seguito forniti. Il documento deve essere sottoscritto digitalmente.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana.

#### ***Art. 5.2.1 - Contenuto della cartella di archivio denominata "Busta A"***

La Documentazione amministrativa contiene:

- la "**Richiesta di Offerta**" e il "**Capitolato tecnico**" sottoscritti dal Legale Rappresentante p.t. o da altro soggetto munito di idonei poteri, ad accettazione delle condizioni nella stessa indicate;
- la Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui agli Artt. da 94 a 98 del Codice e speciale di cui all'Art. 100, secondo il "**Modello DGUE**", reso disponibile dalla Stazione Appaltante in formato XML (**All. 4**). La compilazione del DGUE deve essere effettuata accedendo al servizio messo a disposizione dalla Stazione Appaltante per il tramite della Piattaforma di approvvigionamento digitale "TRASPERE". Per la corretta compilazione del DGUE in formato XML, nelle Parti: II, III, IV (solo sub-sezione a) "*Iscrizione in un registro professionale pertinente*" e VI, Vi invitiamo a consultare la "*Guida alla compilazione del Modello DGUE*" fornita in allegato (**All. 5**). All'esito della compilazione *online* del DGUE, eseguito il *download* del documento in formato *.pdf*, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante p.t. o da altro soggetto munito di idonei poteri;
- la Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge n. 136/2010, sulla "**Tracciabilità dei flussi finanziari**", secondo il *format* allegato (**All. 6**) debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante p.t. o da altro soggetto munito di idonei poteri, del quale dovrà essere allegato documento di riconoscimento;

#### ***Art. 5.2.2 - Contenuto della cartella di archivio denominata "Busta B"***

L'Operatore economico, considerato quanto indicato nel Capitolato tecnico (**All. 1**) in relazione ai dettagli relativi a ciascuna Linea di servizio (A, B e C), dovrà presentare la propria Offerta tecnica da redigersi secondo il *format* reso disponibile dalla Stazione Appaltante (**All. 7**), che deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante p.t. o da altro soggetto munito di idonei poteri.

Il documento di Offerta tecnica (o *format*), debitamente redatto/compilato dall'Operatore, deve essere della **dimensione massima di 15 (quindici) cartelle**. Eventuali pagine in eccesso non verranno prese in considerazione al fine della valutazione.

Nel computo delle cartelle non si considerano:

- copertina ed indice;
- eventuali ulteriori documenti allegati, tabelle, etc. che contengano maggiori elementi di dettaglio, laddove necessari e purché siano indicati nell'Offerta tecnica.

#### ***Art. 5.2.2 - Contenuto della cartella di archivio denominata "Busta C"***

Sotto il profilo economico l'Operatore dovrà presentare la propria Offerta da redigersi secondo il *format* reso disponibile dalla Stazione Appaltante (**All. 8**), che deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante p.t. o da altro soggetto munito di idonei poteri.

In particolare, si richiede attraverso il *format* di Offerta economica di indicare, tenuto conto dell'importo posto quale base di gara non superabile stabilito dal Fondo, così come descritto al precedente Art. 2:

- **l'IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO**, al netto di IVA di legge per l'esecuzione del Servizio a consumo e, con particolare riferimento alle singole Linee di servizio (A, B e C), quanto di seguito specificato:
- ⇒ in relazione alla **“Linea di servizio A”** l'importo complessivo che si intende offrire per l'esecuzione dei servizi derivante dalla compilazione dei campi (tariffe offerte e importo offerto totale per singola fascia di peso) previsti nell'apposita tabella di cui al *format* (**All. 8**). La tabella riporta, nei campi precompilati ed immodificabili, le stime effettuate dal Fondo circa il numero delle spedizioni per il triennio e le diverse tariffe, da intendersi come non superabili per fascia di peso (20g, 50g, 100g, etc.) indicate nel documento pubblicato da Posteitaliane “Tariffe dei servizi postali universali” edizione gennaio 2025 – sottosezione “Posta raccomandata per l'Italia”;
  - ⇒ in relazione alla **“Linea di servizio B”** l'importo complessivo che si intende offrire per l'esecuzione dei servizi derivante dalla compilazione dei campi (tariffe offerte e importo offerto totale per singola fascia di peso) previsti nell'apposita tabella di cui al *format* (**All. 8**). La tabella riporta, nei campi precompilati ed immodificabili, le stime effettuate dal Fondo circa il numero delle spedizioni per il triennio per fascia di peso;
  - ⇒ in relazione alla **“Linea di servizio C”** l'importo complessivo che si intende offrire per l'esecuzione dei servizi derivante dalla compilazione dei campi (tariffe offerte e importo offerto totale per singola fascia di peso) previsti nell'apposita tabella di cui al *format* (**All. 8**). La tabella riporta, nei campi precompilati ed immodificabili, le stime effettuate dal Fondo circa il numero delle spedizioni per il triennio per fascia di peso.

Si specifica che la stima effettuata dal Fondo in relazione al numero di spedizioni per il triennio come indicato in Offerta economica NON deve intendersi come vincolante in fase esecutiva, essendo un contratto a consumo, ma utilizzata per la sola formulazione dell'Offerta economica.

Tutti gli importi indicati dovranno essere riportati in Offerta economica al netto di IVA di legge, ove applicabile.

Si richiede, inoltre, di indicare nell'Offerta economica i seguenti dettagli:

1. il **costo complessivo della manodopera** per lo svolgimento dell'intero Servizio a perfetta regola d'arte;

2. l'importo relativo agli **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro stimati dalla S.V. per l'esecuzione del Servizio;
3. Il/i CCNL applicato/i alle figure professionali impegnate nell'esecuzione del Servizio, **se diverso da quello indicato dal Fondo.**

In relazione al punto 3. (CCNL) si specifica nuovamente che il Concorrente può indicare in Offerta economica il differente contratto collettivo applicato rispetto a quello indicato dal Fondo (v. Art. 3.1), purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele. In quest'ultimo caso, il Concorrente deve fornire alternativamente una dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato dal Fondo nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto per tutta la sua durata, o una la dichiarazione di equivalenza delle tutele.

Si precisa che gli importi offerti saranno determinati dall'Offerente in base ai propri calcoli, indagini, stime e sono fissi ed invariabili, fatto salvo quanto previsto dalle applicabili disposizioni del Codice Civile e da quanto previsto dall'Art. 9 del Codice in materia di conservazione dell'equilibrio contrattuale.

Con la sottoscrizione della presente Richiesta di Offerta il Concorrente dichiara che, sulla base della stima effettuata, l'indicazione del corrispettivo contrattuale proposto è remunerativo per l'impresa, tenendo conto di tutte le condizioni necessarie per l'esecuzione del Servizio.

#### **ART. 6 – MODALITÀ DI CREAZIONE E CARICAMENTO DELL'OFFERTA SU PIATTAFORMA TRASpare**

La presentazione dell'Offerta dovrà avvenire in modalità telematica mediante la Piattaforma “TRASpare”. A tal riguardo, è necessario:

- essere iscritti all'Albo Fornitori del Fondo For.Te.;
- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'Offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- attenersi alle indicazioni riportate nel “Manuale Operativo”, allegato (All. 2), pur considerando le specifiche di seguito riportate.

**In particolare:** il Concorrente per la creazione dell'archivio digitale “OFFERTA” e dei sotto-archivi, Buste digitali, dovrà seguire gli *step* di seguito elencati:

- I. i singoli documenti richiesti, correttamente compilati e sottoscritti digitalmente, devono comporre n. 3 (tre) cartelle in formato .zip, nel rispetto delle indicazioni della Richiesta di Offerta, rispettivamente denominate “Busta A”, “Busta B”, “Busta C”;
- II. ciascuna delle n. 3 (tre) cartelle in formato .zip, denominate “Busta A”, “Busta B”, “Busta C” deve essere firmata digitalmente;
- III. le cartelle “Busta A”, “Busta B”, “Busta C” devono essere inserite in un'unica cartella di archivio, anch'essa in formato .zip, che deve essere denominata “OFFERTA” e firmata digitalmente.

Completati gli *step* descritti nei precedenti Punti, effettuato il *log-in* alla propria Area personale sulla Piattaforma “TRASpare”, si dovrà accedere all'interfaccia “GARE” e, quindi, alla sezione “Richieste di Preventivo” sottosezione “Non Inviate” all'interno della quale sarà possibile visionare la procedura in oggetto.

Attraverso la funzione “dettagli” all'interno della procedura di gara sarà possibile provvedere al caricamento dell’“OFFERTA”.

Inserita, nell'unico spazio previsto, la cartella di archivio firmata digitalmente denominata "OFFERTA" di cui al Punto 3., la S.V. potrà procedere al caricamento dell'Offerta (cartella di archivio) entro il termine previsto, tramite l'apposita funzione "INVIA PREVENTIVO">>Procedi.

Caricata la cartella di archivio "OFFERTA" e indicato l'importo complessivo offerto al netto di IVA di legge sulla Piattaforma, la S.V. potrà procedere tramite apposita funzione (in verde) "INVIA OFFERTA".

Vi invitiamo, pertanto, ad accedere in tempo utile alla Piattaforma e, quindi, alla Vostra Area personale all'interno della quale, nell'interfaccia "GARE", sarà possibile individuare la procedura in oggetto per il caricamento dell'Offerta.

Lo scrivente Fondo, in qualità di Stazione Appaltante, si ritiene esonerato da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la Piattaforma e ad inviare l'Offerta.

#### **ART. 7 – CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'Art. 108, comma 1, del Codice.

La valutazione dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica sarà effettuata secondo la seguente ponderazione:

- i) Offerta tecnica - fino ad un massimo di punti 70/100;**
- ii) Offerta economica - fino ad un massimo di punti 30/100.**

Il punteggio complessivo assegnato a ciascuna Offerta è quindi pari al risultato derivante da: punteggio "Offerta tecnica" + punteggio "Offerta economica", determinati secondo i criteri specificati nel prosieguo.

Risulterà miglior offerente il Concorrente che avrà totalizzato il punteggio finale complessivo più elevato.

##### **7.1 - Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica**

Il punteggio dell'Offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante Tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata dalla **lettera T** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

**Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'Offerta tecnica.**

L.	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI T MAX	PUNTI D MAX	PUNTI TOT MAX
a.	<b>Modalità di esecuzione del servizio</b> Costituirà oggetto di valutazione la descrizione delle modalità di svolgimento dei servizi, con particolare riferimento alle modalità di tracciamento della corrispondenza e di comunicazione con il Committente. Ai fini della valutazione, saranno considerate: <ul style="list-style-type: none"><li>- l'adeguatezza ed esaustività delle soluzioni operative proposte per massimizzare l'efficacia ed efficienza del Servizio;</li></ul>		<b>10 pt.</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- l'esperienza cumulata dell'Operatore nel settore di riferimento. L'Operatore potrà indicare i Contratti per servizi di natura similare a quello oggetto di affidamento che riterrà maggiormente significativi.</li> </ul>		
<b>SUB-TOTALE</b>			<b>10 pt.</b>
<b>b.</b>	<b>Linea di servizio A - Servizio di raccomandate</b>		
1.	<p>Servizio di ritiro, presso la sede di For.Te., della posta raccomandata - programmata / su chiamata - da effettuarsi nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì incluso (v. Art. 3.1.1 del Capitolato):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ritiro nella più ampia fascia oraria 09.30 – 17.30;</li> <li>▪ ritiro nella più ampia fascia oraria 09.00 – 17.30;</li> <li>▪ ritiro nella più ampia fascia oraria 09.00 – 18.00 o ulteriore orario condiviso con il Committente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 pt.</li> <li>▪ 2 pt.</li> <li>▪ 3 pt.</li> </ul>	
2.	<p>Tempistiche per la restituzione al Fondo di copia delle distinte ricevute con l'attestazione dell'avvenuta spedizione della posta raccomandata e, laddove previsto, l'indicazione per ciascuna di esse del codice di tracciatura (v. Art. 3.1.2 del Capitolato):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ trasmissione entro: 3 giorni.</li> <li>▪ trasmissione entro: 2 giorni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3 pt.</li> <li>▪ 4 pt.</li> </ul>	
3.	Messa a disposizione del Fondo di un portale <i>web</i> dedicato per la consultazione dei codici di tracciatura delle spedizioni effettuate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 pt.</li> </ul>	
4.	<p>Tempistiche di recapito della posta raccomandata nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì incluso (v. Art. 3.1.3 del Capitolato):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ entro le ore 13 (tredici) del secondo giorno lavorativo successivo al ritiro;</li> <li>▪ entro le ore 18 (diciotto) del giorno lavorativo successivo al ritiro;</li> <li>▪ entro le ore 13 (tredici) del giorno lavorativo successivo al ritiro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 pt.</li> <li>▪ 2 pt.</li> <li>▪ 3 pt.</li> </ul>	
5.	<p>Tempistiche di trasmissione al Fondo degli "Avvisi di Ricevimento" a far data dalla consegna della posta raccomandata (v. Art. 3.1.3 del Capitolato):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ trasmissione degli "Avvisi di Ricevimento" entro: 13 giorni;</li> <li>▪ trasmissione degli "Avvisi di Ricevimento" entro: 10 giorni;</li> <li>▪ trasmissione degli "Avvisi di Ricevimento" entro: 7 giorni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 pt.</li> <li>▪ 2 pt.</li> <li>▪ 3 pt.</li> </ul>	
6.	<p>In caso di mancato recapito, esecuzione di uno o più tentativo/i di consegna ulteriore (v. Art. 3.1.3 del Capitolato):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 tentativo di riconsegna, in orario compreso tra le 08.00 e le 17.00, nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì.</li> <li>▪ 1 tentativo di riconsegna, in orario compreso tra le 08.00 e le 17.00, nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì e sabato non festivo in orario compreso tra le 08.00 e le 13.00.</li> <li>▪ 2 tentativi di riconsegna in orario compreso tra le 08.00 e le 17.00, nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì e sabato non festivo in orario compreso tra le 08.00 e le 17.00.</li> <li>▪ 2 tentativi di riconsegna in orario compreso tra le 08.00 e le 17.00, nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì e sabato non festivo in orario compreso tra le 08.00 e le 17.00 e possibilità di accordare una consegna di sera nella fascia oraria dalle ore 18.30 alle ore 21.00.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 pt.</li> <li>▪ 3 pt.</li> <li>▪ 4 pt.</li> <li>▪ 5 pt.</li> </ul>	
<b>SUB-TOTALE</b>			<b>20 pt.</b>
<b>c.</b>	<b>Linea di servizio B - Servizio di corriere espresso a prelievo</b>		
1.	Messa a disposizione del Fondo di un servizio <i>call center</i> e di un portale <i>web</i> per la prenotazione delle "richieste di spedizione" e relativo monitoraggio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 pt.</li> </ul>	

2.	<p>Servizio di ritiro, presso la sede di For.Te., dei pacchi/plichi pronti per la spedizione tramite servizio nazionale espresso di pacchi/plichi da effettuarsi nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì incluso (v. Art. 3.2 del Capitolato)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ritiro nella più ampia fascia oraria 09.30 – 17.30;</li> <li>▪ ritiro nella più ampia fascia oraria 09.00 – 17.30;</li> <li>▪ ritiro nella più ampia fascia oraria 09.00 – 18.00 o ulteriore orario condiviso con il Committente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 pt.</li> <li>▪ 3 pt.</li> <li>▪ 5 pt.</li> </ul>		
3.	<p>Tempistiche di consegna – non aventi carattere d'urgenza –di plichi e colli (v. Art. 3.2 del Capitolato) dall'ora del ritiro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ consegna: entro 48 ore nell'ambito del territorio nazionale ed entro 48 ore nell'ambito delle isole, Calabria e località remote.</li> <li>▪ consegna: entro 24 ore nell'ambito del territorio nazionale ed entro 48 ore nell'ambito delle isole, Calabria e località remote.</li> <li>▪ consegna: entro 24 ore nell'ambito del territorio nazionale ed entro 36 ore nell'ambito delle isole, Calabria e località remote.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 pt.</li> <li>▪ 3 pt.</li> <li>▪ 5 pt.</li> </ul>		
4.	<p>In caso di mancato recapito di pacchi/plichi, esecuzione di uno o più tentativo/i di consegna ulteriore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 tentativo di riconsegna, in orario compreso tra le 08.00 e le 17.00, nel giorno lavorativo successivo utile compreso tra lunedì - venerdì.</li> <li>▪ 1 tentativo di riconsegna, in orario compreso tra le 08.00 e le 17.00, nel giorno lavorativo successivo utile compreso tra lunedì - venerdì e sabato non festivo in orario compreso tra le 08.00 e le 13.00.</li> <li>▪ 2 tentativi di riconsegna, in orario compreso tra le 08.00 e le 17.00, nel giorno lavorativo successivo utile compreso tra lunedì - venerdì e sabato non festivo in orario compreso tra le 08.00 e le 17.00.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 pt.</li> <li>▪ 3 pt.</li> <li>▪ 5 pt.</li> </ul>		
5.	<p>Tempo di giacenza in caso di mancata consegna (v. Art. 3.2 del Capitolato) in numero di giorni decorrenti dalla data di consegna dell'ultimo Avviso di giacenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 10 giorni solari.</li> <li>▪ 15 giorni solari.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 pt.</li> <li>▪ 3 pt.</li> </ul>		
6.	<p>Tempistiche di trasmissione della comunicazione all'Affidataria caso di mancato ritiro del pacco/plico in giacenza entro le tempistiche previste a causa di "indirizzo errato/inesistente" (v. Art. 3.2 del Capitolato):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 18 ore successive.</li> <li>▪ 12 ore successive.</li> <li>▪ 8 ore successive.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 pt.</li> <li>▪ 2 pt.</li> <li>▪ 3 pt.</li> </ul>		
<b>SUB-TOTALE</b>				<b>23 pt.</b>
<b>d.</b>	<b>Linea di servizio C - Corse Pony Express</b>			
1.	<p>Servizio di ritiro, presso la sede di For.Te. o presso altro indirizzo indicato dal Fondo, della corrispondenza/plichi/colli da inviare tramite <i>pony express</i>, nell'ambito del Grande Raccordo Anulare nelle ore comprese tra le ore 10.00 e le 17.00 dal lunedì al venerdì incluso (v. Art. 3.3 del Capitolato):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ritiro nella più ampia fascia oraria 09.30 – 17.30;</li> <li>▪ ritiro nella più ampia fascia oraria 09.00 – 17.30;</li> <li>▪ ritiro nella più ampia fascia oraria 09.00 – 18.00 o ulteriore orario condiviso con il Committente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 pt.</li> <li>▪ 3 pt.</li> <li>▪ 5 pt.</li> </ul>		
2.	<p>Tempistiche di ritiro, presso la sede di For.Te. o presso altro indirizzo indicato dal Fondo, della corrispondenza/plichi/colli da inviare tramite <i>pony express</i> (v. Art. 3.3 del Capitolato):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ritiro entro 100 minuti.</li> <li>▪ ritiro entro 60 minuti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3 pt.</li> <li>▪ 5 pt.</li> </ul>		

<b>3.</b>	Messa a disposizione del Fondo di un portale <i>web</i> dedicato per il monitoraggio delle informazioni di avvenuta consegna, o eventuali altre informazioni relative al servizio <i>pony express</i> .	<b>▪ 2 pt.</b>		
<b>SUB-TOTALE</b>				<b>12 pt.</b>
<b>e.</b>	<b>Servizi aggiuntivi</b> Valutazione della coerenza delle proposte aggiuntive/migliorative rispetto al contesto e valutazione degli impatti/benefici descritti per il Fondo.		<b>5 pt.</b>	
<b>SUB-TOTALE</b>				<b>5 pt.</b>
<p><b>Parti dell'Offerta tecnica coperte da segreti tecnici o commerciali.</b></p> <p>Devono essere <u>esplicitamente</u> indicate le informazioni che nell'ambito dell'Offerta tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali. L'indicazione deve essere accompagnata da motivata e comprovata dichiarazione.</p>				
<b>TOT. PUNTEGGIO MASSIMO</b>				<b>70</b>

Il punteggio complessivo conseguito dal Concorrente per l'Offerta tecnica sarà dato dalla somma: “punteggi discrezionali + punteggi tabellari”, attribuiti per i relativi elementi di valutazione.

➔ **Attribuzione del “Punteggio Discrezionale”.** Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione, verrà espresso per ciascuno dei criteri di cui alle lettere **a.** ed **e.** (*Punteggio discrezionale - D*), un giudizio qualitativo sintetico corrispondente ad uno tra gli 11 (undici) giudizi predeterminati. A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella tabella di seguito riportata:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
<b>Eccellente</b>	1
<b>Ottimo</b>	0,9
<b>Molto buono</b>	0,8
<b>Buono</b>	0,7
<b>Discreto</b>	0,6
<b>Sufficiente</b>	0,5
<b>Insufficiente</b>	0,4
<b>Scarso</b>	0,3
<b>Molto scarso</b>	0,2
<b>Gravemente insufficiente</b>	0,1

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'Offerta in relazione a ciascun criterio previsto (lettere **a.** ed **e.**), al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Nel calcolo del coefficiente medio si terrà conto delle **sole 2 (due) cifre decimali dopo la virgola senza procedere ad ulteriori arrotondamenti**.

Per la determinazione del **punteggio tecnico discrezionale** da attribuire all'Offerta si applicherà la seguente formula:

$$P_{ti} = \sum_{j=1}^n C_{ji} \cdot P_j$$

dove

**i** = indice identificativo di ciascun Concorrente

**j** = indice identificativo di ciascun criterio tecnico

**P<sub>ti</sub>** = punteggio tecnico discrezionale del concorrente *i-esimo*

**C<sub>j,i</sub>** = coefficiente medio del criterio di valutazione *j-esimo* per il Concorrente *i-esimo*

**P<sub>j</sub>** = Punteggio max criterio di valutazione *j-esimo*

➔ **Attribuzione del “Punteggio Tabellare”.** Relativamente ai criteri e *sub* criteri di cui alle lettere **b., c., d.** (*Punteggio tabellare - T*) il punteggio viene assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base di quanto dichiarato nella relativa tabella di cui all'Offerta tecnica.

Vengono quindi **sommati i punteggi: Punteggi discrezionali + Punteggi tabellari**, così da ottenere per ciascuna Offerta il relativo punteggio non riparametrato.

Si specifica che **verranno escluse dalle successive fasi di gara le Offerte** che, all'esito della valutazione dell'Offerta tecnica (**Busta B**), totalizzeranno un **punteggio non riparametrato inferiore a 40/70 (quaranta/settanta) punti**.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se all'esito delle operazioni come sopra descritte nessun Concorrente ottiene il punteggio massimo stabilito, di 70 (settanta) punti, per la propria Offerta, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'Offerta del Concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'Offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle Offerte degli altri Concorrenti un punteggio proporzionale decrescente secondo la seguente formula:

$$\text{Pot-}i = \text{Valutazione ot-}i / \text{Valutazione ot-max} \times 70$$

dove

**70** = Punteggio tecnico massimo conseguibile.

**Pot-*i***: è il punteggio della valutazione tecnica assegnabile alla *i-esima* Offerta.

**Valutazione ot-max**: è il punteggio massimo ottenuto dalla migliore Offerta.

**Valutazione ot-*i***: è il punteggio ottenuto del Concorrente *i-esimo*.

Il risultato di tale operazione costituisce il punteggio attribuito all'Offerta tecnica.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio vengono prese in considerazione le **due cifre decimali dopo la virgola**, senza nessun ulteriore arrotondamento.

**È causa di esclusione** l'inserimento, nell'Offerta tecnica, di riferimenti economici (costi, prezzi, tariffe, canoni, etc.) dai quali si possa desumere, direttamente o indirettamente, l'Offerta economica del Concorrente.

#### **Art. 7.2 - Criteri di valutazione dell'Offerta economica**

L'Offerta economica viene valutata attribuendo un punteggio massimo di **30 (trenta) punti**.

Il punteggio è attribuito sulla base dell'**IMPORTO COMPLESSIVO offerto** dal Concorrente per il Servizio, al netto di IVA di legge, ove applicabile, tenuto conto dell'importo indicato quale base di gara al precedente Art. 3.1.

Il punteggio attribuito alle Offerte economiche verrà calcolato sulla base della seguente formula di riparametrazione:

$$P. ec-i = (Val. min/Val i-esima) \times 30$$

dove

**30** = Punteggio economico massimo conseguibile.

**P. ec-i** = punteggio economico assegnabile alla i-esima Offerta;

**Val. min** = valore minimo tra le Offerte presentate dai Concorrenti;

**Val. i-esima** = valore dell'Offerta presentata dal Concorrente i-esimo.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio vengono prese in considerazione le **due cifre decimali dopo la virgola**, senza nessun ulteriore arrotondamento.

In fase esecutiva il Fondo si riserva di effettuare verifiche sul rispetto di quanto dichiarato.

#### **Art. 7.3 - Attribuzione del Punteggio complessivo**

Il **punteggio complessivo** conseguito da ciascuna Offerta sarà il risultato derivante dalla seguente somma:

- Punteggio "Offerta tecnica" + Punteggio "Offerta economica".

Con riferimento al **punteggio complessivo** conseguito da ciascuna Offerta, qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più Offerte, verrà data priorità all'Offerta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'Offerta tecnica.

### **ART. 8 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle Offerte, le stesse sono acquisite definitivamente su "TRASPARE" e non potranno essere più modificabili o sostituibili. Saranno altresì conservate dalla Piattaforma in modo sicuro.

La Commissione giudicatrice operando attraverso la Piattaforma telematica procederà a:

- verificare che le Offerte siano pervenute entro il termine previsto;
- verificare la conformità della documentazione a quanto indicato nella presente Richiesta di Offerta;
- supportare il R.U.P. per l'attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio, limitatamente alla sola documentazione amministrativa;

- redigere apposito Verbale relativo alle attività valutative condotte sulla base del criterio di aggiudicazione dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'Art. 108, comma 1, del Codice, con individuazione dell'Affidataria del Servizio.

Sulla base del Verbale elaborato, l'Area competente procederà alla predisposizione della Determinazione di affidamento del Servizio a favore del Concorrente selezionato, soggetta alla verifica del Direttore del Fondo ed a firma del Presidente del Fondo. L'importo dell'affidamento corrisponderà al valore del "plafond" offerto per i 36 (trentasei) mesi, fatto salvo l'esercizio della possibile opzione di proroga temporale.

Con la richiamata Determinazione, inoltre, il Fondo provvederà alla nomina del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), preso atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, nonché del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.).

#### **ART. 9 – VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULA DEL CONTRATTO**

Verificata l'Offerta e pubblicata la relativa "Determinazione di affidamento", il R.U.P. procederà a dare avvio alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale di cui agli Artt. da 94 a 98 e 100 del Codice. Tale verifica verrà operata attraverso l'utilizzo del servizio Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), reso disponibile dall'ANAC.

All'esito positivo della verifica dei requisiti il Fondo provvederà alla sottoscrizione dell'Offerta presentata per accettazione e alla trasmissione della stessa all'Affidataria. L'Offerta sottoscritta costituirà insieme alle condizioni generali di cui al successivo Art. 10, accettate dall'Affidataria, il Contratto soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010. Il Fondo, in alternativa, potrà provvedere alla redazione, condivisione con l'Affidataria e sottoscrizione di un Contratto, parimenti soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010. Ai sensi dell'Art. 17, comma 8 del Codice.

Per motivate ragioni il Fondo si riserva di iniziare l'esecuzione del Contratto anche prima della sua stipula.

In tema di imposta di bollo si rende applicabile all'Appaltatore quanto disposto all'Allegato I.4 del Codice.

#### **ART. 10 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

Qualora nell'Offerta presentata siano indicati termini e condizioni in contrasto con quelle di cui al presente Avviso, prevorranno quelle in quest'ultima indicate, senza necessità di ulteriore comunicazione o accordo scritto.

##### ***Art. 10.1 - Fatturazione e pagamenti***

Il corrispettivo del servizio reso dall'Affidataria è pari all'importo delle prestazioni effettivamente rese e regolarmente eseguite dall'Affidataria a seguito di ciascuna "richiesta" effettuata dal Fondo. I Servizi erogati a consumo saranno fatturati dall'Affidataria con cadenza mensile, salvo diverso accordo.

Ciascuna fattura emessa dovrà:

- essere intestata a "Fondo For.Te." (C.F.: 97275180582);
- essere contrassegnata con l'oggetto dell'affidamento e l'indicazione del CIG;
- riportare la dicitura "credito incedibile";
- riportare il Codice Univoco: **M5UXCR1**;
- essere inviata in copia di cortesia in formato .pdf all'indirizzo e-mail: [amministrazione@fondoforte.it](mailto:amministrazione@fondoforte.it).

Ulteriori indicazioni utili all'emissione della fattura verranno specificate in fase di sottoscrizione del Contratto.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato a favore dell’Affidataria con bonifico bancario, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura. Il pagamento è altresì effettuato a fronte di DURC regolare in corso di validità.

In relazione all’ultima fattura emessa, il pagamento sarà effettuato solo previo rilascio del “Certificato di regolare esecuzione” del Servizio.

#### ***Art. 10.2 - Obblighi dell’Affidataria e modalità di erogazione del Servizio***

Per l’esplicitamento di tutte le Linee di servizio di cui all’Art. 2, l’Affidataria si obbliga ad impiegare personale in possesso di idonea preparazione professionale nonché munito delle necessarie autorizzazioni amministrative per la conduzione di veicoli a motore/motoveicoli su strade pubbliche (patente “A”, “B” e/o “C”) **in corso di validità**.

I veicoli/motoveicoli adibiti al servizio di corriere/*Pony Express* devono:

- essere conformi alle specifiche tecniche dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi definiti dal D.M. 17 giugno 2021 dal Ministero della Transizione Ecologica in relazione all’*“affidamento di servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciali di trasporto passeggeri su strada, servizi di trasporto non regolare di passeggeri, servizi di trasporto postali su strada, di trasporto colli, di consegna postale, di consegna colli e per l’acquisizione dei veicoli e dei lubrificanti nei servizi di raccolta di rifiuti”*. L’Operatore economico deve altresì essere in possesso dei mezzi di prova previsti dallo stesso D.M. 17 giugno 2021 in calce a ciascun criterio;
- essere coperti da adeguata Polizza Assicurativa RCA e RCT, con massimali in termini di legge;
- dotati dei requisiti previsti dalla legge in materia di circolazione stradale, tassa di possesso e carta di circolazione con annotate le revisioni previste dalla legge.

L’Affidataria si impegna e si obbliga a mantenere, per l’intera durata del Contratto, i requisiti soggettivi che hanno determinato l’affidamento del Servizio.

L’Affidataria si obbliga a dare immediata comunicazione al Committente di ogni circostanza che abbia influenza sull’esecuzione delle attività oggetto di affidamento.

Per tutto quanto, invece, inerente alle modalità di erogazione del Servizio, si rimanda a quanto dettagliato nell’allegato Capitolato tecnico (**All. 2**).

#### ***Art. 10.3 - Responsabilità dell’Affidataria - Divieto di cessione del credito***

L’Affidataria è sempre responsabile, sia verso il Fondo sia verso terzi, dell’esecuzione del Servizio nonché di tutti gli eventuali danni diretti e indiretti, causati da colpa grave, negligenza dell’Affidataria, al Fondo e/o a terzi nell’esecuzione dello stesso. L’Affidataria è, altresì, responsabile dell’operato e del comportamento del personale impiegato per l’esecuzione del Servizio.

L’Affidataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L’Affidataria si obbliga ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali il Contratto collettivo come dichiarato in Offerta, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L’Affidataria si obbliga, altresì, ad uniformarsi a tutte le leggi e le disposizioni riguardanti la prevenzione degli infortuni, la sicurezza pubblica, la tutela dell’ambiente, nonché a tutte le specifiche normative vigenti relative all’oggetto del Contratto.

Ai sensi dell'Art. 120 comma 12 del Codice per le cessioni di crediti si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991, e dell'Allegato II.14 del Codice.

In caso di inadempimento da parte dell'Affidataria ai suddetti obblighi la Stazione Appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### ***Art. 10.4 - Controlli e Penali***

Il Fondo, attraverso il D.E.C., si riserva la più ampia facoltà di procedere, in qualsiasi momento, all'effettuazione di puntuale verifiche circa la corretta esecuzione delle attività e, in generale, del Servizio in oggetto nonché di ogni ulteriore adempimento ad esso connesso.

Le eventuali inadempienze alle prescrizioni di cui al presente Avviso, e più in particolare di cui alla Richiesta di Offerta nonché al Capitolato tecnico (**All. 2**), risultanti dalle verifiche e dai controlli effettuati, possono dar luogo all'applicazione delle penali con riferimento a ciascuna infrazione riscontrata, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Pertanto, in caso di esecuzione delle attività oggetto del Servizio in difformità a quanto contrattualmente pattuito, fermo restando il rispetto delle disposizioni comunque applicabili in materia anche se sopravveniente alla data della stipula del Contratto, sarà applicata una penale pari a:

- **€ 50,00 (cinquanta/00)** per ogni singola violazione accertata salvo il risarcimento del maggior danno;
- **€ 50,00 (cinquanta/00)** per ciascun giorno di ritardo maturato rispetto alle tempistiche di consegna previste da Contratto, salvo che non venga prontamente effettuata comunicazione al Fondo.

L'Affidataria si impegna a comunicare al Fondo, immediatamente, o al massimo entro 3 (tre) giorni lavorativi da quello in cui ne ha avuto conoscenza, l'inizio e la cessazione di qualunque fatto o avvenimento, giudicato evento di forza maggiore, da cui possa derivare ritardo o altro pregiudizio nell'adempimento del Contratto.

Ognqualvolta si verificassero inadempienze od irregolarità nell'espletamento del Servizio o nell'adempimento degli oneri posti a carico dell'Affidataria, tali da non comportare la risoluzione del Contratto e che non siano dovute a causa di forza maggiore, il Fondo invierà all'Affidataria formale contestazione scritta, indicante l'ammontare della penale che si intende applicare, assegnando un congruo termine per poter presentare eventuali controdeduzioni.

Qualora le predette controdeduzioni non siano ritenute idonee, del tutto od in parte, o qualora, a seguito di formali prescrizioni trasmesse all'Affidataria, la stessa non si uniformi a quanto indicato entro il termine stabilito, il Fondo procederà all'applicazione della penale, eventualmente rideterminata.

La decisione verrà assunta dal R.U.P. e notificata per iscritto all'Affidataria.

Le penali, una volta accertata la loro applicabilità, saranno imputate in decurtazione all'importo della successiva fattura, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Le penali potranno essere applicate fino alla concorrenza massima di un importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo totale del Contratto. Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte all'Affidataria raggiunga una somma pari o superiore al 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, il Fondo avrà la facoltà di risolvere di diritto il Contratto, oltre a pretendere il risarcimento del maggior danno.

In aggiunta a quanto sopra, qualora all'Affidataria vengano applicate n. 3 (tre) penali nell'arco temporale di 2 (due) mesi, il Fondo avrà la facoltà di risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'Art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Fermo restando l'applicazione delle penali, il Fondo si riserva di richiedere il maggior danno, nonché la

risoluzione del Contratto nell'ipotesi di grave e reiterato inadempimento, sulla base di quanto disposto dagli Artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso l'Affidataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere in capo al Fondo il diritto di applicare le penali.

#### ***Art. 10.5 - Modifiche del Contratto durante il periodo di efficacia***

Per le modifiche del Contratto durante il periodo di efficacia troverà applicazione l'Art. 120 del Codice, comma 11, per una durata massima di 6 (sei) mesi.

#### ***Art. 10.6 - Recesso unilaterale dal Contratto***

Ai sensi e con le modalità previste dall'Art. 21-sexies della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., il Fondo ha il diritto di recedere unilateralmente dal Contratto in qualunque tempo, secondo le disposizioni di legge. Troverà, altresì, applicazione l'Art. 123 del Codice.

Il Fondo ha diritto di recesso dal Contratto, in tutto o in parte, unilateralmente e senza preavviso, per giusta causa.

È facoltà del Fondo recedere dal Contratto, in qualsiasi momento prima della scadenza convenuta, per sopravvenuti vincoli normativi, sopravvenute ragioni di pubblico interesse, intervenuta adozione di diversi accorgimenti organizzativi ovvero per altre rilevanti motivazioni, ivi inclusa l'ipotesi del verificarsi delle condizioni di cui al precedente Art. 3.2, ultimo capoverso, ("Revisione dei prezzi"), mediante comunicazione scritta da portarsi a conoscenza dell'Affidataria: in tal caso, l'Affidataria nulla avrà da pretendere a titolo di compenso e/o risarcimento.

#### ***Art. 10.7 - Risoluzione del Contratto***

L'inadempimento da parte dell'Affidataria agli obblighi contrattuali posti a suo carico comporterà la risoluzione del Contratto, ai sensi degli Artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

Il Contratto potrà, in ogni caso, essere risolto di diritto a norma dell'Art. 1456 del Codice Civile, qualora il Fondo dichiari all'Affidataria di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa al verificarsi di uno dei seguenti circostanze e/o inadempimenti:

1. perdita dei requisiti di ordine generale e speciale di cui agli Artt. da 94 a 98 e 100 del Codice;
2. accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Affidataria;
3. qualora, anche successivamente alla stipula del contratto, venga riscontrato il venir meno del possesso dei requisiti di ammissibilità;
4. gravi violazioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
5. per effetto di gravi e reiterate inadempienze alle prescrizioni contenute nei documenti di cui al presente affidamento;
6. violazione delle disposizioni di cui all'Art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice Etico approvato dal Fondo For.Te.;
7. ogni altra inadempienza, ivi non contemplata, che renda impossibile la prosecuzione del Contratto, nel rispetto delle previsioni del Codice.

La dichiarazione di risoluzione del Contratto verrà comunicata a mezzo raccomandata A/R o Pec.

#### **Art. 10.8 - Trattamento dei dati personali**

Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal D.lgs. n. 196/2003 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii., con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

L’Affidataria dichiara con la sottoscrizione della presente Richiesta di Offerta di aver letto e compreso la *“Informativa Privacy - Fornitori di beni, servizi e lavori”* disponibile sul sito istituzionale del Fondo nella sezione *“Privacy Policy”*.

Con la partecipazione alla procedura il Concorrente fornisce il consenso al trattamento dei dati tramite il Fascicolo Virtuale di cui all’art. 24 del Codice, sempre nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della Stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all’Art. 99 del Codice, nonché per le altre finalità dallo stesso previste.

#### **Art. 10.9 - Riservatezza**

Il Fondo e l’Affidataria si impegnano ad osservare e rispettare la riservatezza su tutti i dati e le informazioni di cui vengano a conoscenza nello svolgimento dell’attività conseguente all’affidamento, compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, *know-how, policy* e procedure interne, applicativi e *software* del Committente.

A tal riguardo l’Affidataria si obbliga a:

- considerare strettamente riservate e, pertanto, a non divulgare e/o comunque a non rendere note a soggetti terzi le informazioni riservate;
- adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori *standard* professionali, al fine di mantenere riservate le informazioni riservate, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione delle stesse;
- osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di *privacy* e di protezione dei dati personali;
- non utilizzare, trasferire, riprodurre, copiare anche una qualsiasi parte di tali Informazioni Riservate senza lo specifico consenso del Committente.

Resta in ogni caso inteso che le informazioni riservate fornite rimangono di proprietà del Committente.

La durata di tale obbligo di riservatezza decorre dalla data di sottoscrizione del Contratto fino a 5 (cinque) anni successivi alla scadenza dello stesso.

Alla scadenza del Contratto e/o in caso di risoluzione dello stesso, l’Affidataria si impegna a riconsegnare al Committente gli originali e tutte le copie dei documenti, su qualunque supporto creati, che contengano o che si riferiscano alle informazioni riservate.

L’Affidataria si impegna altresì a cancellare o distruggere qualsiasi registrazione effettuata su qualunque supporto delle informazioni riservate.

È facoltà del Fondo verificare il rispetto dell’obbligo di riservatezza e dei vincoli assunti dall’Affidataria con il presente articolo. Il mancato adempimento di tali obblighi rappresenta colpa grave e sarà considerato motivo per la risoluzione del Contratto da parte del Committente.

Le Parti riconoscono che il trattamento dei predetti dati personali è necessario per le finalità connesse e/o strumentali all’esecuzione del Contratto e dei Servizi, per l’adempimento degli obblighi di legge e per le correlate esigenze di tipo operativo e gestionale. Il mancato o incompleto conferimento dei predetti dati personali comporterà l’impossibilità di stipulare il Contratto e di eseguire i Servizi.

#### **Art. 10.10 - Codice etico e normativa di cui al D.lgs. n. 231/2001**

Nell'esecuzione del Contratto, l'Affidataria è tenuta a svolgere il Servizio nel pieno rispetto della normativa anticorruzione, del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito, per brevità, "Modello 231") adottati dal Fondo, ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii.

Detti documenti sono reperibili e consultabili, nella versione di volta in volta vigente, sul sito istituzionale del Fondo: [www.fondoforte.it](http://www.fondoforte.it), nella sezione "Conosci For.Te.", alla voce "Statuto, Regolamenti, Modello 231 e Codice Etico" e l'Affidataria dichiara di averne preso visione, di conoscerli e di accettarli.

Le norme e i principi del Codice Etico e del Modello 231 costituiscono, ad ogni effetto di legge e di contratto, riferimento imprescindibile per ogni tipo di rapporto con il Fondo e l'Affidataria si impegna alla loro puntuale osservanza.

Il Fondo e l'Affidataria concordano che l'inoservanza, anche parziale, del Codice Etico e del Modello 231 costituirà grave inadempimento ed il Fondo avrà la facoltà di risolvere di diritto il Contratto, fatto, comunque, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni, patrimoniali e non, derivanti dalla predetta inoservanza.

#### **ART. 11 - COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante ed il Concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la Piattaforma TRASPARE, o all'indirizzo PEC [gare@pec.fondoforte.it](mailto:gare@pec.fondoforte.it) ed all'indirizzo PEC indicato dalla S.V. sul Portale in fase di iscrizione all'Albo e/o nella documentazione presentata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo Pec/posta elettronica e/o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

#### **ART. 12 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal Contratto è competente esclusivamente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **ART. 13 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

La nomina del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) verrà formalizzata nella determinazione di affidamento.

Il Direttore del Fondo è la Dott.ssa Eleonora Pisicchio. L'ufficio del Direttore è sito in Roma, via Marco e Marcelliano, n. 45 Sc. B/p. 8° - 00147 (RM), Tel. 06/468451 ed e-mail: [direzione@fondoforte.it](mailto:direzione@fondoforte.it).

#### **Il Direttore**

Eleonora Pisicchio

Firmato digitalmente

(ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

**N.B. - NELLA PRESENTE FASE DI INDAGINE, UNICO DOCUMENTO DA TRASMETTERE AL FONDO È LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.**

**GLI ALTRI ALLEGATI SONO COMUNQUE RESI DISPONIBILI IN QUESTA FASE, QUALORA SI INTENDA AVVIARE LA PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA.**

**SI RICORDA CHE L'OFFERTA DEVE ESSERE PRESENTATA A MEZZO PIATTAFORMA SOLO A SEGUITO DI INVIO FORMALE DA PARTE DEL FONDO DI RICHIESTA DI OFFERTA.**

**Allegato Indagine di Mercato**

- **All. 1** – Manifestazione di interesse.

**Allegati previsti per la seconda fase di invito alla presentazione di Offerta**

- **All. 2** – Capitolato tecnico;
- **All. 3** – Manuale Operativo;
- **All. 4** – XML Modello DGUE - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale;
- **All. 5** – Guida alla compilazione del Modello DGUE;
- **All. 6** – Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge 136/2010 sulla “Tracciabilità dei flussi finanziari”;
- **All. 7** – Format di Offerta tecnica.
- **All. 8** – Format di Offerta economica.