



## **AVVISO SPECIALE 1/25**

### **FONDO NUOVE COMPETENZE 3<sup>a</sup> edizione**

#### ***“Competenze per le innovazioni”***

*Finalizzato al finanziamento della formazione a favore delle aziende aderenti che abbiano presentato istanza di concessione del contributo in attuazione del decreto del 10 ottobre 2024 del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e del successivo Avviso “FNC – Competenze per le innovazioni, approvato con decreto direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n.439 del 15 dicembre 2024.*

***Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. D\_11\_25 del 05/02/2025***

### **Premessa e obiettivi dell'Avviso**

For.Te., è il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua del Terziario, costituito da Confcommercio, Confindustria, CGIL, CISL e UIL, autorizzato con D.M. del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 31.10.2002, per promuovere la formazione continua dei quadri, impiegati ed operai, delle imprese aderenti. Opera nel rispetto delle proprie disposizioni statutarie e regolamentari ed in conformità con quanto previsto dall'art. 118 comma 2 della Legge 388/2000 così come modificato dal D.Lgs. n. 150/2015, dall'art. 48 della Legge 289/2002 e dall'art. 19 della Legge 2/2009, nonché dall'art. 12 della Legge n. 241/1990.

Il Fondo Nuove Competenze (di seguito, anche "FNC"), istituito dall'articolo 88 del decreto-legge n. 34 del 2020 in questa edizione anche denominato, "Competenze per le innovazioni", è finalizzato ad accompagnare i processi di transizione digitale ed ecologica dei datori di lavoro, nonché a favorire nuova occupazione.

Considerato che:

- il Fondo Nuove Competenze sostiene i datori di lavoro, finanziando integralmente o parzialmente il costo delle ore di lavoro destinate alla frequenza di percorsi di sviluppo delle competenze dei lavoratori, nel processo di adeguamento ai nuovi modelli organizzativi e produttivi in risposta alle transizioni ecologiche e digitali, ovvero qualora emerge un bisogno di adeguamento strutturale delle competenze dei lavoratori conseguente alla sottoscrizione di accordi di sviluppo per progetti di investimento strategico ovvero conseguente al ricorso al Fondo per il sostegno alla transizione industriale;
- con Decreto Direttoriale n.439 del 15 dicembre 2024, il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali (di seguito anche MLPS) ha approvato l'Avviso FNC – Competenze per le innovazioni, che tra l'altro regola la partecipazione delle aziende aderenti ad un FPI, per il finanziamento della formazione rivolta ai destinatari, come specificati al punto 3.1 dell'Avviso stesso (dipendenti, neo-assunti, disoccupati).
- in data 10 dicembre 2024 (prot.n. D24/10737), For.Te. ha aderito alla manifestazione di interesse trasmessa dal MLPS.

Tutto ciò premesso e considerato, For.Te. intende finanziare i Piani formativi previsti nelle istanze di contributo approvate dal MLPS, a valere sul suddetto Avviso. A tal fine, il Consiglio di Amministrazione di For.Te. nella seduta del 5 febbraio 2025 delibera il presente Avviso speciale 1/25. Il Consiglio di Amministrazione di For.Te. si riserva di emendare, integrare e/o revocare il presente Avviso per adeguarsi ad eventuali disposizioni normative sopraggiunte, dandone comunicazione, valevole ad ogni effetto di legge, attraverso il sito istituzionale del Fondo, [www.fondoforte.it](http://www.fondoforte.it).

## **1. Finalità e ambiti di intervento**

In coerenza con quanto previsto dall'Avviso FNC – Competenze per le innovazioni, ai fini della presentazione dell'istanza di contributo, i datori di lavoro identificano, in sede di accordo con le parti sindacali, i fabbisogni di accrescimento delle competenze dei lavoratori nel contesto dei processi di innovazione organizzativa, di processo e di prodotto che intervengono nei seguenti ambiti:

- a) sistemi tecnologici e digitali
- b) introduzione e sviluppo dell'intelligenza artificiale
- c) sostenibilità ed impatto ambientale
- d) economia circolare
- e) transizione ecologica
- f) efficientamento energetico
- g) welfare aziendale e benessere organizzativo

Il Piano formativo deve essere indirizzato all'accrescimento delle competenze dei lavoratori, riferite agli ambiti specificati al precedente punto.

I percorsi formativi possono riguardare interi progetti del Piano o singoli moduli e devono concludersi con l'acquisizione di competenze, attestate da specifica verifica dell'apprendimento, messa in trasparenza e relativa validazione.

A tal fine devono essere presi a riferimento i repertori indicati decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 115 del 9 luglio 2024, altresì riportati al punto 7.6 dell'Avviso FNC – Competenze per le innovazioni, emanato dal MLPS.

## **2. Accordi di rimodulazione dell'orario di lavoro e accordo di condivisione del Piano formativo – aziende beneficiarie e destinatari finali**

Gli interventi formativi del Piano presentato a For.Te. devono essere identici al progetto formativo trasmesso al MLPS e finalizzati all'accrescimento delle competenze dei lavoratori secondo quanto stabilito al punto 6.1 dell'Avviso Pubblico FNC – Competenze per le innovazioni.

Gli interventi del FNC – Competenze per le innovazioni, hanno a oggetto il riconoscimento di contributi finanziari in favore di tutti i datori di lavoro privati - anche a partecipazione pubblica ex decreto legislativo n. 175 del 2016 - che abbiano stipulato, ai sensi dell'art. 88, co. 1, del decreto-legge n. 34 del 2020 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 e dell'art. 4 del decreto-legge n. 104 del 2020 convertito, accordi collettivi di rimodulazione dell'orario di lavoro destinati a percorsi di sviluppo delle competenze dei lavoratori.

Per la condivisione dell'accordo di rimodulazione dell'orario di lavoro nonché dei Piani formativi, si applica il Protocollo sottoscritto dalle Parti sociali costituenti il Fondo, in data 22 giugno 2020.

Per quanto riguarda i punti c), d) ed e) del suddetto Protocollo d'intesa, in via eccezionale ed esclusivamente per l'Avviso FNC 3<sup>a</sup> edizione, la condivisione, in linea con quanto previsto al punto 5.1 dell'Avviso emanato dal MLPS, dovrà prevedere il coinvolgimento delle RSU/RSA e la sottoscrizione da parte delle articolazioni di Categoria delle Parti sociali costituenti il Fondo o le Parti sociali confederali costituenti il Fondo, come previsto dal Protocollo. Inoltre, in deroga a quanto previsto dal citato Protocollo e sempre in via eccezionale, non si applica il termine minimo previsto dalla procedura operativa per la condivisione, di cui al punto 1 del citato Protocollo. Parimenti non troverà applicazione quanto previsto al punto 1 lett. b) del Protocollo.

L'accordo collettivo di rimodulazione dell'orario di lavoro, laddove stipulato secondo la suddetta procedura, verrà considerato valido anche ai fini della procedura di presentazione dei Piani formativi, a valere sul presente Avviso.

*Per i contenuti degli Accordi collettivi, si rinvia al punto 5 dell'Avviso FNC 3<sup>a</sup> edizione – Competenze per le innovazioni.*

Il datore di lavoro nella domanda/istanza al MLPS, deve dichiarare il Fondo al quale aderisce, alla data di presentazione dell'istanza stessa.

La richiesta di finanziamento a For.Te. deve essere presentata direttamente dall'azienda beneficiaria del contributo MLPS, purché aderente a For.Te. o per suo conto, in caso di sistemi formativi, dall'azienda capofila (*big player*). nel caso delle filiere formative, dall'azienda capofila indicata nell'istanza avanzata al MLPS. Nel formulario avanzato al Fondo, dovranno comunque essere riportate tutte le aziende aderenti a For.Te. coinvolte nel sistema formativo o nella filiera formativa" e caricata la documentazione per ognuna di esse.

Ai sensi del paragrafo 2 dell'Avviso emanato dal MLPS, i datori di lavoro che avanzano istanza di contributo all'Agenzia ed al Fondo:

- a) devono essere in regola sotto il profilo contributivo, fiscale e assistenziale;
- b) non devono trovarsi in condizione di liquidazione, fallimento, cessazione di attività, concordato preventivo o in procedimenti finalizzati alla dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) in caso di accertamento di un debito in capo all'azienda nei confronti di MLPS, si provvederà alla compensazione delle somme dovute

Ogni azienda può beneficiare di un solo finanziamento a valere sul presente Avviso.

Ai fini del finanziamento da parte di For.Te., le aziende devono risultare regolarmente aderenti a quest'ultimo, non deve essere intervenuta una revoca o la cessazione delle matricole coinvolte nel Piano formativo.

I destinatari dell'attività formativa sono i lavoratori delle imprese aderenti al Fondo al momento della presentazione del Piano e disoccupati già preselezionati dall'azienda. Si rinvia per le specifiche al punto 3.1 dell'Avviso emanato dal MLPS.

I requisiti di adesione e di regolarità contributiva al Fondo devono essere mantenuti dall'impresa presentatrice e dalle ulteriori beneficiarie, nel caso di sistemi e di filiere formative, fino all'intervenuta erogazione del saldo da parte del MLPS ai sensi di quanto previsto nel relativo Avviso, al punto 8.4.

### **3. Stanziamento**

**3.1** Le aziende titolari di CIA o di CdG, o componenti di queste ultime, richiedenti i contributi a valere sull'Avviso emanato dal MLPS, dovranno avanzare una richiesta di finanziamento a valere sulle risorse del Conto. In tal senso, saranno considerate le risorse disponibili ed il maturando.

Ai sensi del punto 4.2 dell'Avviso emanato da MLPS, nel caso di programmi afferenti a Sistemi formativi o Filiere formative la domanda è presentata dal soggetto capofila previa compilazione di tutte le istanze da parte delle aziende beneficiarie. Detta previsione rispetto al finanziamento concedibile da parte di For.Te., trova applicazione sia per le richieste afferenti al Conto Generale, come si vedrà al paragrafo successivo, come nel caso dei Conti di Gruppo. In quest'ultimo caso, è ammessa la presentazione cumulativa da parte del Capofila per conto del Gruppo, nel rispetto delle risorse disponibili per ognuna delle aziende beneficiarie.

All'atto della presentazione del Piano, dette aziende devono allegare apposita autorizzazione al Fondo, finalizzata all'addebito della suddetta quota sul Conto di cui è titolare/componente.

**3.2** Per quanto riguarda le aziende non coinvolte nei Conti, allo scopo di sostenere le azioni previste dai Piani Formativi finanziabili attraverso il presente Avviso, sono stanziati complessivi pari a **€ 10.000.000,00 (diecimilioni/00)**, costituiti dalle risorse che affluiscono annualmente sul Conto generale dai versamenti delle aziende aderenti.

Lo stanziamento, in coerenza con quanto previsto dall'Avviso FNC, è ripartito tra le tipologie di intervento, nel seguente modo:

- Datori di lavoro 50%
- Sistemi di imprese 25%
- Filiere formative 25%

Per la sola quota di contributo a valere sulle risorse stanziate dal presente Avviso, l'azienda dovrà dichiarare il Regime di aiuti prescelto; nel caso opti per il Regime di aiuti ai sensi del Regolamento (UE) n.651/2014 e ss.mm.ii., è assoggettata all'obbligo dallo stesso derivante del Contributo Privato Obbligatorio, rendicontando al massimo il 40% del costo di ogni lavoratore in formazione, quota del costo del lavoro non rimborsata da FNC, fatto salvo quanto altro previsto diversamente dall'Avviso FNC emanato dal MLPS.

Nel caso di sistemi formativi e nel caso di filiere formative, che non coinvolgano aziende presenti nei CIA o nei CdG, le ulteriori aziende beneficiarie oltre alla capofila, definite nel formulario dell'Avviso FNC *"partner"*, devono allegare specifica autorizzazione all'azienda capofila o all'Ente erogatore della formazione (quest'ultimo limitatamente alle filiere), ad operare per loro conto in fase di gestione e rendicontazione del Piano formativo approvato da For.Te.

Per tutti i Piani formativi è prevista la rendicontazione a costi standard (UCS), ad esclusione di Piani costituiti esclusivamente da Voucher formativi, individuati nel Catalogo di For.Te., come riportato al punto 7 del presente Avviso.

#### **4. Scadenze, modalità di presentazione dei Piani e documentazione**

La modalità di presentazione dei Piani è a sportello, a partire dal giorno **26 marzo 2025**.

Non saranno ammissibili i Piani la cui documentazione sia stata caricata sulla piattaforma dopo le ore **18:00 del 10 aprile 2025**.

Ad avvenuta presentazione, il Fondo procede ad una prima verifica della documentazione caricata, secondo le modalità indicate al successivo punto 9.

**Ai fini dell'approvazione dei finanziamenti richiesti, il Fondo prenderà in considerazione esclusivamente le istanze trasmesse dal MLPS al Fondo stesso, sulla base della procedura dallo stesso prevista.**

L'applicativo on line per la compilazione della candidatura sarà disponibile, per tutte le aziende, comprese quelle titolari di CIA e di CdG, o comunque componenti di questi ultimi, sul sito [www.fondoforte.it](http://www.fondoforte.it), nell'apposita area dedicata.

Non saranno accettate modalità di trasmissione delle richieste di finanziamento diverse da quella indicata.

In fase di presentazione al Fondo, saranno richiesti i dati identificativi del datore di lavoro e, nel caso di Piani afferenti a sistemi formativi a filiere formative, di ogni azienda partecipante oltre alla capofila, il codice univoco attribuito dal MLPS al momento della presentazione della domanda/istanza al MLPS, i dati relativi al Piano formativo presentato al MLPS e la compilazione del relativo Piano finanziario.

In alternativa, l'intero Piano formativo può essere presentato ricorrendo, previa specifica nel formulario di candidatura, alle iniziative formative presenti nel Catalogo Nazionale per la concessione di voucher formativi pubblicato sul sito istituzionale del Fondo, **laddove rispondenti agli ambiti di intervento declinati nell'Avviso FNC emanato dal MLPS e riportati nel presente Avviso**. In tal caso, per la gestione varranno le condizioni specificate nel presente Avviso, con riferimento alla percentuale minima di frequenza pari a 75% ed al rilascio dei competence badge.

Si specifica che ai fini del calcolo del finanziamento concedibile, non sarà applicata la formula UCS, ma sarà considerato il costo presente nel Catalogo, prendendo a riferimento l'importo totale a partecipante o nel caso di iniziative modulari, il costo a partecipante del modulo o dei moduli prescelti. La richiesta di liquidazione dovrà essere avanzata al Fondo direttamente dall'Ente erogatore del corso, secondo le regole previste dall'Avviso 1/24.

Il finanziamento complessivo richiesto a For.Te. non potrà superare l'importo massimo concedibile, specificato nel presente Avviso.

Al formulario dovrà essere allegata la documentazione trasmessa al MLPS, ai sensi dei punti 4.5 e 4.6 dell'Avviso del Ministero stesso.

Terminato l'inserimento delle informazioni richieste, il sistema provvede a generare la **domanda di finanziamento** (Allegato A). La suddetta domanda e la **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** (Allegato B) dell'impresa devono essere riprodotti su carta intestata della stessa, firmati dal Legale rappresentante, scansionati e caricati nel sistema. Le dichiarazioni devono essere corredate dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante (art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000).

Con riferimento al citato All. B, il Fondo, in coerenza con quanto previsto dall'Avviso FNC emanato dal MLPS, si riserva di effettuare i relativi controlli.

Per quanto concerne i **Soggetti erogatori della formazione**, se accreditati presso una Regione, per i servizi formativi, o in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 settore EA37, è necessario caricare in piattaforma l'ultimo rinnovo del certificato.

Nel caso dei soggetti certificati, ai sensi di quanto previsto al successivo punto 5 in riferimento all'attività di messa in trasparenza e validazione delle competenze, dovrà essere indicato il soggetto incaricato dell'attività.

Nel caso in cui il soggetto incaricato della messa in trasparenza delle competenze acquisite e la successiva validazione sia diverso dall'erogatore della formazione, dovrà essere caricata idonea documentazione.

## 5. Soggetti erogatori della formazione

Sono titolati ad erogare gli interventi formativi i soggetti indicati nell'Avviso emanato dal MLPS, al punto 7.8.

Nel caso di cui al punto 7.8 lett. b) dello stesso Avviso, la validazione delle competenze deve essere affidata ad un ente accreditato o ad un ente titolato, ai sensi e per gli effetti del decreto ministeriale n. 115 del 9 luglio 2024.

## **6. Modalità di messa in trasparenza delle competenze acquisite**

Nel Piano formativo deve essere descritto nelle sue diverse fasi il processo di «Individuazione e validazione delle competenze» (IVC), che conduce al riconoscimento delle competenze acquisite dalla persona, tenendo conto di quanto previsto dal MLPS al punto 7.8.

Per i soli partecipanti alle attività formative che abbiano frequentato il 75% delle ore previste nel modulo, deve essere effettuata la valutazione degli apprendimenti acquisiti e rilasciato in presenza di esito positivo, il competence badge.

A tal fine, il Fondo direttamente in Piattaforma, consente la configurazione, per l’attestazione digitale delle competenze validate, di “competence badge”, con tecnologie blockchain, opportunamente referenziati e sottoscritti digitalmente dall’Ente che ha effettuato la messa in trasparenza delle competenze acquisite, come previsto dall’Avviso FNC emanato dal MLPS.

Non sarà consentito il caricamento di attestazioni diverse da quelle previste e rilasciate in automatico dalla Piattaforma del Fondo.

Ai fini del raggiungimento del suddetto parametro di frequenza, è consentito l’inserimento di ore aggiuntive di “recupero”, a quelle previste dall’edizione. Tali ore non verranno conteggiate ai fini della determinazione del finanziamento dalla formula UCS.

In fase di presentazione il Fondo metterà a disposizione direttamente in Piattaforma il collegamento con i repertori di riferimento ai sensi del decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 115 del 9 luglio 2024, come elencati al punto 7.6 dell’Avviso FNC – Competenze per le innovazioni. È necessario selezionare, almeno un repertorio ricompreso tra quelli previsti dall’Avviso FNC – Competenze per le innovazioni al punto 7.6 lett. a), b), c) e d), mentre il repertorio di cui alla lett. e) per le competenze di Numeracy, è facoltativo. Nel caso sia utilizzato il repertorio Numeracy deve essere predisposto un percorso specifico, che non può essere maggiore del 20% delle ore complessive del Piano.

## **7. Durata delle azioni, finanziamenti, costi ammissibili e parametri finanziari**

Oltre a quanto previsto al precedente punto, condizione ai fini del riconoscimento del contributo da parte del MLPS e conseguentemente del finanziamento concesso da For.Te, è il raggiungimento per singolo lavoratore delle ore minime previste dall’Avviso FNC del MLPS. Dette ore, da destinare allo sviluppo delle competenze per ogni lavoratore devono essere comprese **tra un minimo di 30 e un massimo di 150**. Nel caso di disoccupati (vd. punto 3.1 lett. g) Avviso MLPS, le ore minime da destinare allo sviluppo delle competenze per ciascun partecipante, sono 20.

Si ricorda che ai fini del riconoscimento del finanziamento, i lavoratori devono aver frequentato almeno il 75% delle ore previste dai singoli percorsi ai quali sono associati.

Ai sensi del citato Avviso FNC del MLPS, *“le attività di sviluppo delle competenze si devono concludere con la richiesta di saldo al MLPS inderogabilmente entro 365 giorni solari dalla data di notifica dell’approvazione dell’istanza”*.

In caso di approvazione del Piano formativo da parte di For.Te., è prevista la sola notifica di finanziamento. **I Piani devono avere una durata massima di 300 giorni solari;** si concludono con la comunicazione di fine attività, dalla quale decorrono al massimo 30 giorni per la presentazione del rendiconto finale a For.Te.

Il Fondo riconoscerà in sede di rendicontazione esclusivamente le spese sostenute dalla data di approvazione del contributo da parte di MPLS, fino alla data di certificazione delle spese da parte del Revisore contabile Indipendente o della Società di Revisione. Unica eccezione è costituita dalle spese relative alla progettazione, che possono essere state sostenute precedentemente all'approvazione dell'istanza e comunque successivamente alla data di pubblicazione dell'Avviso FNC emanato dal MLPS.

Ai fini delle attività di controllo esercitate dal Fondo, sia in itinere che ex post, verranno considerate le date di inizio e di fine delle attività formative inserite nella Piattaforma di Monitoraggio del Fondo e le giornate programmate nel registro elettronico. L'applicativo non consentirà di inserire giornate formative superiori ai 300 giorni solari dalla data di inizio inserita, che comunque non potrà essere superiore a 10 giorni solari dalla data di notifica del MLPS.

In coerenza con l'Avviso FNC – Competenze per le innovazioni del MLPS, sono consentite variazioni nei limiti definiti ai punti 11.1.1, 11.5 e in via eccezionale, al punto 11.2 lett.b.

**Non sono ammesse proroghe alla tempistica prevista di avvio, conclusione e rendicontazione dei Piani formativi.**

I costi ammissibili nel preventivo finanziario e nel rendiconto di ciascun Piano formativo, ad eccezione dei Piani che prevedono esclusivamente il ricorso al Catalogo Nazionale dei Voucher formativi di For.Te., comprendono le seguenti voci di spesa, articolate in Macrovoce e dettagliate nelle “Schede di dettaglio del Piano finanziario” pubblicate sul sito del Fondo, [www.fondoforte.it](http://www.fondoforte.it)

- a) **Accompagnamento (azioni propedeutiche, misure trasversali):** le attività propedeutiche (macro voce 1 del Piano finanziario) possono prevedere esclusivamente la progettazione di massima ed esecutiva, oltre all'analisi dei fabbisogni, finalizzata alla valutazione delle competenze in ingresso dei partecipanti, al fine di personalizzare l'intervento formativo.
- b) **Attività formativa:** costi relativi alle docenze, coordinamento, tutoraggio e relative spese di viaggio, di vitto e di alloggio; materiale didattico e di consumo; aule ed attrezzature didattiche, anche per la FaD sincrona e asincrona; verifiche intermedie e finali; materiali, forniture e servizi direttamente connessi all'erogazione della formazione, rapportati alla quota di effettivo utilizzo nel Piano; spese inerenti alle attività di messa in trasparenza e validazione delle competenze. *Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2017/1084, che modifica il Regolamento (UE) n. 651/2014, sono ammessi a finanziamento i costi di alloggio del personale docente ed altri costi direttamente collegati alla formazione.*

- c) **Costi relativi ai partecipanti:** i costi di cui alla **Macrovoce 3**, concorrono esclusivamente alla quota di contributo privato obbligatorio delle imprese al Piano formativo, se dovuta, in base al regime di aiuti di Stato prescelto (nel caso di specie, rendicontando al massimo il 40% del costo di ogni lavoratore in formazione).
- d) **Spese generali di funzionamento e gestione:** personale amministrativo e di segreteria, direttore del Piano, attrezzature non didattiche, reti telematiche, spese di viaggio e di vitto del personale non docente, spese relative ad immobili per la gestione del Piano e revisore contabile.

I singoli percorsi previsti nel Piano formativo possono essere realizzati in forma collettiva o individuale, in aula e laboratori didattici, in FaD sincrona e in FaD asincrona, on the job (con i contenuti e nelle modalità previste al punto 9.4 dell'Avviso emanato dal MLPS).

Si ricorda che le attività formative devono essere effettuate in orario di lavoro e in concomitanza con la riduzione dello stesso.

Ai fini dell'ammissione al finanziamento, sono esclusi gli interventi per conformarsi alla normativa nazionale in materia di formazione obbligatoria ai sensi dell'Art. 37 del D.Lgs. 81/2008 (Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro).

**Non è ammesso il ricorso alla “deroga al divieto di delega”.**

Il finanziamento massimo concedibile per ogni Piano formativo a valere sullo stanziamento disposto dal Conto Generale (punto 3.2 del presente Avviso), è pari ad € 100.000, per i datori di lavoro; per i sistemi di imprese e le filiere formative è pari ad € 200.000.

L'importo del finanziamento ad eccezione dei Piani che prevedono esclusivamente il ricorso al citato Catalogo Nazionale per la concessione di Voucher formativi, è determinato, sia a preventivo che a consuntivo, dall'applicazione delle Unità di Costi Standard (UCS), secondo il metodo misto, che considera gli elementi di processo e di risultato.

I parametri finanziari massimi, in presentazione sono € 130,00 \* ore previste nel Piano + € 150,00  
\* numero lavoratori in formazione.

In rendicontazione i parametri sono gli stessi, applicati alle ore effettivamente realizzate ed ai lavoratori formati (lavoratori che avendo superato le ore minime di frequenza e le prove previste ricevono l'attestazione delle competenze acquisite).

Per la sola FaD asincrona, i parametri in presentazione sono € 80,00 \* ore previste nel Piano + € 150,00 \* numero lavoratori in formazione.

In rendicontazione i parametri sono gli stessi, applicati alle ore effettivamente realizzate ed ai lavoratori formati (lavoratori che avendo superato le ore minime di frequenza e le prove previste ricevono l'attestazione delle competenze acquisite).

Si precisa che il parametro relativo alle ore, si riferisce alle ore di didattica e non al monte ore allievo.

**Detti parametri sono da intendersi quali valori massimi, modificabili solo in diminuzione.**

A consuntivo, l'importo risultante dall'applicazione delle predette UCS corrisponderà a quello effettivamente rendicontabile, considerato che il finanziamento del Piano non può generare margini di profitto.

Il valore complessivo delle Macrovinci 1 e 4 del Piano finanziario non può superare il 30%.

Le spese del Piano devono essere certificate da un Revisore contabile indipendente, iscritto all'Albo dei revisori o da una Società di Revisione iscritta nell'apposito Registro.

Per quanto riguarda la trasmissione al MLPS dei dati inerenti alla frequenza ai percorsi formativi ed all'attestazione delle competenze, il Fondo considererà l'intera platea dei lavoratori dichiarati al Ministero nella richiesta di contributo, o modificati ai sensi del punto 11.1 dell'Avviso FNC – Competenze per le innovazioni.

## **8. Cofinanziamento privato obbligatorio**

For.Te. non finanzia il costo dei lavoratori/lavoratrici in formazione, che dovrà tuttavia costituire quota di cofinanziamento da parte delle imprese beneficiarie che abbiano optato per il Regime di aiuti ai sensi del Regolamento (UE) n.651/2014 e ss.mm.ii.

Qualora l'obbligo di cofinanziamento da parte dell'impresa beneficiaria che opti per tale regime non fosse rispettato, il Fondo si riserva di riparametrare il finanziamento concesso a beneficio della singola azienda, fino alla revoca del finanziamento stesso.

**Sono esonerate dall'obbligo del contributo privato obbligatorio le aziende che abbiano optato per il Regime "de Minimis", ai sensi del Regolamento (UE) n. 2831/2023. Per queste ultime, il finanziamento richiesto è tuttavia subordinato all'esito delle ulteriori verifiche previste dal Fondo, che includono quelle condotte sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (di seguito anche "RNA").**

Le aziende non potranno modificare, dopo l'approvazione del finanziamento, il Regolamento prescelto.

## **9. Esame di ammissibilità al finanziamento e gestione del finanziamento**

Il Fondo provvederà ad effettuare in via propedeutica l'esame istruttoria relativo all'ammissibilità formale delle richieste, seguendo l'ordine cronologico di ricezione delle stesse dal MLPS, verificando la completezza e la correttezza della documentazione prodotta. La verifica è relativa anche alla coerenza con il progetto formativo allegato alla domanda/istanza avanzata al MLPS.

In caso di documentazione non conforme o incompleta, il Fondo attiverà il soccorso istruttorio, indicando il termine perentorio di 5(cinque) giorni lavorativi, entro i quali il Presentatore dovrà trasmettere i documenti richiesti.

In caso di mancato invio della documentazione e/o di documentazione comunque non conforme, il Fondo comunicherà all'azienda richiedente e al MLPS l'esclusione della richiesta avanzata a For.Te.

Saranno escluse dalla procedura le aziende che avendo optato per il regime "de Minimis", dalla verifica sul Registro Nazionale sugli Aiuti di Stato, risultino aver superato il massimale di aiuti concedibili.

L'ammissione a finanziamento sarà determinata solo a seguito dell'approvazione da parte di MLPS del contributo a copertura degli oneri connessi al finanziamento delle intese di rimodulazione dell'orario di lavoro e successivamente all'esito dell'esame documentale condotto dal Fondo.

Gli obblighi per la gestione dei Piani saranno precisati nella notifica di finanziamento.

Si ricorda che è facoltà del Fondo, ai sensi delle indicazioni di cui al punto 5.2.3 del Regolamento Generale di organizzazione, gestione, rendicontazione e controllo approvato dall'ANPAL con Decreto n. 0000364 del 7 agosto 2019, disporre a campione la verifica di veridicità delle dichiarazioni in autocertificazione prodotte.

Il Fondo dispone visite in itinere ed ex post su tutti i finanziamenti concessi, ai sensi del "Regolamento generale di Organizzazione, gestione, rendicontazione e controllo del Fondo For.Te." approvato da ANPAL con Decreto R.364 del 7 agosto 2019.

La gestione del finanziamento avverrà interamente nella Piattaforma PGA del Fondo, alla quale accederanno tutti i soggetti beneficiari di finanziamento. La registrazione delle presenze avverrà tramite registro elettronico e, sulla base della messa in trasparenza delle competenze acquisite, il sistema genererà i competence badge. I dati sulla frequenza, gli attestati delle competenze e ulteriore documentazione saranno trasmessi direttamente dal Fondo al MLPS.

## **10. Modalità di erogazione dei finanziamenti**

I finanziamenti approvati vengono erogati in un'unica soluzione, a saldo, alla chiusura delle attività previste dal Piano. In tal senso, entro 30(trenta) giorni di calendario dalla data di fine attività, i soggetti titolari di finanziamento presentano a For.Te. il rendiconto finale delle spese sostenute, nel rispetto del piano finanziario presentato e dei criteri di ammissibilità e conformità previsti dal Fondo.

L'ammontare del saldo verrà determinato e quindi erogato a seguito della verifica da parte del Fondo della rendicontazione trasmessa e sulla base dell'esito delle verifiche ex post disposte dal Fondo.

Si ricorda che ai fini del riconoscimento del finanziamento, i lavoratori devono aver frequentato almeno il 75% delle ore previste dai singoli moduli, aver superato le verifiche dell'apprendimento e aver ottenuto l'attestazione delle competenze acquisite. Ciò oltre ai controlli previsti dall'Avviso FNC del MLPS al punto 13.5 lett.c). Il Fondo è tenuto a tal fine a comunicare a MLPS tutti i dati relativi alla frequenza e a trasmettere gli attestati delle competenze conseguite.

## **11. Gestione delle comunicazioni**

Al fine di assicurare la migliore gestione da parte del Fondo delle richieste di finanziamento, le aziende devono garantire la trasmissione al Fondo delle comunicazioni da e verso il MLPS, a partire della comunicazione di approvazione o di esito negativo da parte del Ministero e da eventuali successive comunicazioni che debbano intervenire in ordine alle variazioni consentite dall'Avviso emanato dallo stesso Ministero.

Dette comunicazioni dovranno essere inviate alla casella mail [fnc3@fondoforte.it](mailto:fnc3@fondoforte.it).

## **12. Altre informazioni**

Per chiarimenti e quesiti gli utenti dovranno utilizzare esclusivamente la casella mail sopra indicata [fnc3@fondoforte.it](mailto:fnc3@fondoforte.it).

Sul sito istituzionale del Fondo, saranno pubblicate settimanalmente le FAQ, nella sezione dedicata all'Avviso Speciale 1/25.

Roma, 05/02/2025