

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALLA PARTECIPAZIONE AD UNA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO PER LA FORNITURA, IN MODALITA' SAAS, DI UNA PIATTAFORMA PER IL RILASCIO DI *COMPETENCE BADGE* E SERVIZI CONNESSI, PER LA DURATA DI 36 MESI - CIG B59CC99C1D

Spett.le Operatore economico,

il Fondo For.Te. è una associazione riconosciuta con Decreto Ministeriale del 31 ottobre 2002 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, costituita da CONFCOMMERCIO, CONFETRA, CGIL, CISL, UIL, e iscritta al n. 298/2004 del Registro delle persone giuridiche presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Roma, e opera a favore delle imprese e dei relativi dipendenti con lo scopo della qualificazione professionale, dello sviluppo occupazionale e della competitività imprenditoriale attraverso la promozione e il finanziamento di Piani formativi aziendali, territoriali, settoriali, individuali (di seguito il "Fondo" o "For.Te." o il "Committente" o la "Stazione Appaltante").

Il Fondo promuove la formazione continua di quadri, impiegati ed operai delle imprese aderenti mediante la concessione di finanziamenti per la realizzazione di Piani formativi finalizzati al consolidamento, all'aggiornamento e allo sviluppo delle competenze dei lavoratori nelle imprese aderenti, per rispondere alle esigenze di occupabilità ed adattabilità, nonché alla crescita della capacità competitiva delle imprese.

Nelle attività associate alla realizzazione delle attività formative, di cui risultano beneficiarie le imprese aderenti partecipanti a Piani formativi finanziati, un ruolo chiave, nel corso degli ultimi anni, ha assunto la messa in trasparenza e validazione delle competenze, come strumento per migliorare la qualità e la riconoscibilità dell'offerta formativa, mantenere tracciabilità dell'offerta e degli utenti coinvolti, rafforzare la valorizzazione delle attività formative nei percorsi professionali delle persone e disporre, in modo dinamico, di elementi qualitativi inerenti alla produzione formativa e ai destinatari. La rilevanza sempre crescente della validazione delle competenze è emersa, peraltro, da una crescente normativa di riferimento e documentazione di indirizzo, che è stata alla base dell'interesse crescente del Fondo For.Te. sul tema.

In particolare si consideri, a titolo esemplificativo e non esaustivo nel corso delle precedenti annualità, quanto segue:

- in adempimento delle direttive comunitarie in materia, il ruolo della certificazione è stato riconosciuto dal Legislatore italiano che l'ha definito nella Legge n. 92/2012 (Legge Fornero) come: la certificazione delle competenze acquisite nei contesti formali, non formali e informali è un atto pubblico finalizzato a garantire la trasparenza e il riconoscimento degli apprendimenti, in coerenza con gli indirizzi fissati dall'Unione europea. La certificazione conduce al rilascio di un certificato, un diploma o un titolo che documenta formalmente l'accertamento e la convalida effettuati da un ente pubblico o da un soggetto accreditato o autorizzato;
- le "*Linee guida sulla gestione delle risorse finanziarie attribuite ai fondi paritetici interprofessionali per la formazione continua di cui all'articolo 118 della legge 23 dicembre 2000 n. 388*" (Circolare n. 1

dell'ANPAL del 10 aprile 2018), fanno espressamente riferimento alla validazione delle competenze come attività prevista nell'ambito della realizzazione dei Piani formativi finanziati;

- il ruolo e il rilevo sempre crescente attribuito alla messa in trasparenza e validazione delle competenze si rivende, peraltro, nei più recenti provvedimenti di *policy* in vigore che coinvolgono, a diverso titolo e con diversi approcci e risorse, il mondo della formazione e della formazione continua. Tali provvedimenti in taluni casi, come per il “*credito d'imposta 4.0*”, introdotto dalla Legge di Bilancio 2018 e sul quale è intervenuto il D.L. 17 maggio 2022 (c.d. “Decreto Aiuti”), vincolano l'erogazione del contributo agevolativo alla validazione dei risultati conseguiti dai lavoratori, anche in termini di acquisizione che di consolidamento di competenze professionali.

Dato il quadro esistente e alla luce delle evoluzioni tecnologiche intervenute negli ultimi anni, nel corso del 2022 il Fondo ha dato concretezza al suo interesse avviando un percorso sperimentale teso ad integrare nei percorsi formativi finanziati un sistema di Attestazione digitale per la messa in trasparenza di un risultato di apprendimento acquisito in ambito formale, non formale e informale.

Il percorso sperimentale si è tradotto nell'interfacciamento ed integrazione, in servizio SaaS (*Software as a Service*), di una soluzione tecnologica esterna (di seguito anche “Piattaforma esterna”), personalizzata ed integrata con il Sistema informativo in uso presso il Fondo per la presentazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei Piani formativi (di seguito anche “Piattaforma” o “Sistema informativo For.Te.”). La Piattaforma esterna integrata ha consentito di rilasciare, avvalendosi anche della tecnologia *Blockchain*, *Digital Badge* delle due seguenti tipologie: *Open Badge* e *Competence Badge*.

Le scelte operate dal Fondo, oggetto del percorso sperimentale sopra descritto conclusosi positivamente, sono peraltro risultate anticipatorie e in linea con quanto ad oggi previsto dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 115/2024 avente ad oggetto la disciplina dei “*servizi di individuazione, di validazione e di certificazione delle competenze*”.

Il Decreto prevede, infatti, il coinvolgimento e precise responsabilità in capo ai Fondi interprofessionali qualificandoli quali *Enti titolari delegati* per i servizi di individuazione, di validazione e di certificazione delle competenze acquisite in esito agli interventi formativi dagli stessi finanziati.

La qualificazione dei Fondi interprofessionali quali “*Enti titolari delegati*” impone agli stessi, ai sensi del Decreto, di:

- assicurare il monitoraggio e la vigilanza sull'attuazione dei livelli essenziali e degli *standard* minimi di servizio adottati dagli Enti titolati. Nel rispetto della disciplina applicabile tali *standard* sono riferibili: *i) al processo*, in relazione alle tre diverse fasi di individuazione, validazione e attestazione delle competenze; *ii) all'Attestazione rilasciata (di seguito anche “Competence Badge”)* e ai relativi elementi minimi di contenuto e formato; *iii) al sistema*, in ordine alla referenziazione delle competenze mediante l'adozione di definiti repertori;
- assicurare e vigilare affinché gli Enti titolati effettuino una corretta archiviazione con modalità digitale delle Attestazioni rilasciate con firma digitale;
- assicurare l'archiviazione sulla propria Piattaforma di back office (ACRF per il Fondo For.Te.) delle Attestazioni rilasciate, nel rispetto delle indicazioni del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 115 del 9 luglio 2024.

Il Fondo, inoltre, attraverso il Servizio implementato ed in chiave prospettica, intende poter agevolmente effettuare la ricerca delle Attestazioni archiviate, tramite utilizzo del Codice Fiscale dei lavoratori formati.

In un siffatto contesto, appare evidente come le attività svolte dal Fondo nell’ambito del percorso sperimentale consentano allo stesso di beneficiare di un Sistema informativo già strutturato che, opportunamente reingegnerizzato in funzione delle specifiche imposte dal Decreto ed esteso ad ambiti non coperti dal percorso sperimentale (Piani formativi CIA/CdG e “Voucher”), consentirà di esercitare quelle attività di presidio e verifica allo stesso imposta, altrimenti difficilmente attuabili in considerazione del numero di Piani formativi finanziati.

In tale ottica, è proprio attraverso il Sistema informativo For.Te., integrato con una Piattaforma esterna, che il Fondo:

- potrà esercitare un pieno controllo sugli *standard* di processo e di sistema, vincolando gli Enti titolati alla corretta applicazione dei principali *framework* europei e nazionali di referenziazione delle competenze, integrati e selezionabili in fase di progettazione del Piano;
- potrà assicurare il rispetto degli *standard* minimi riferiti alle Attestazioni delle competenze, obbligando gli Enti ad inserire sul Sistema informativo For.Te., in fase di progettazione, tutte le informazioni minime previste da normativa, funzionali alla generazione dei *Competence Badge* rilasciati al termine del processo di messa in trasparenza e validazione delle competenze;
- potrà garantire l’archiviazione delle Attestazioni delle competenze rilasciate, che saranno pertanto acquisite nel “Sistema informativo For.Te.”.

Per la piena realizzazione degli obiettivi sopra indicati è indispensabile dunque per il Fondo acquisire, in licenza SaaS, una Piattaforma rispondente ai requisiti minimi definiti nel Capitolato tecnico (**All.1**), in grado di dialogare con il Sistema informativo For.Te.

La Piattaforma esterna, sulla base delle informazioni in *input* trasmesse dal Sistema informativo For.Te., deve essere in grado di rilasciare in *output* (al termine delle attività formative svolte sui Piani, al verificarsi delle condizioni imposte dal Fondo e al termine del processo di messa in trasparenza e validazione delle competenze acquisite dal lavoratore) *Competence Badge* in formato digitale, coerentemente con le indicazioni fornite dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 9 luglio 2024 recante la disciplina dei “*servizi di individuazione, di validazione e di certificazione delle competenze*” relativi alle qualificazioni di titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 185 dell’8 agosto 2024.

Premesso quanto sopra, il Fondo con il presente Avviso intende effettuare un’Indagine di mercato finalizzata alla consultazione di almeno n. 5 (cinque) Operatori economici (di seguito anche i “Candidati” o i “Concorrenti”), ove esistenti, da invitare alla procedura negoziata senza bando, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. (di seguito il “**Codice**”), per l’affidamento della “**fornitura, in modalità SaaS, di una Piattaforma per il rilascio di Competence Badge e servizi connessi, per la durata di 36 mesi**” (di seguito la “**Fornitura**” o anche “**Fornitura e servizi connessi**”).

ART. 1 – NATURA DELL’AVVISO

Il presente Avviso costituisce invito a manifestare interesse a prendere parte alla procedura negoziata senza bando, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. e) del Codice, per l’affidamento della fornitura come di seguito descritta. La modalità di affidamento è stata selezionata tenuto conto che il valore globale della Fornitura è

di importo superiore ad € 140.000,00 (centoquarantamila/00) ed inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del medesimo Codice.

L'Avviso non costituisce un invito a presentare Offerta, né avvio di una procedura di gara. Pertanto, tale fase non può ingenerare negli Operatori economici alcuna pretesa o affidamento al successivo invito alla procedura.

La Stazione Appaltante, inoltre, anche in esito all'acquisizione delle Manifestazioni di interesse, si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare od annullare la seguente procedura esplorativa e di non dare seguito al successivo *iter* procedurale per l'affidamento dei Servizi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'indagine di mercato, avviata mediante la pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale di Fondo For.Te. e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC, è condotta nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e si conclude, pertanto, con la ricezione e la conservazione agli atti delle Manifestazioni di interesse pervenute al Fondo secondo le modalità ed entro i termini definiti nel presente atto.

ART. 2 – STAZIONE APPALTANTE E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: Fondo For.Te.

Indirizzo postale: via Marco e Marcelliano, n. 45 Sc. B p. 7° e 8°

Paese: Italia / Città: Roma / Codice Postale: 00147

Punti di contatto: Ufficio Gare, Affari legali e Qualità della formazione

R.U.P.: Dott.ssa Eleonora Pisicchio

Posta elettronica: garaeaffarilegali@fondoforte.it

Posta Elettronica Certificata: gare@pec.fondoforte.it

Profilo committente (URL): <https://www.fondoforte.it/>

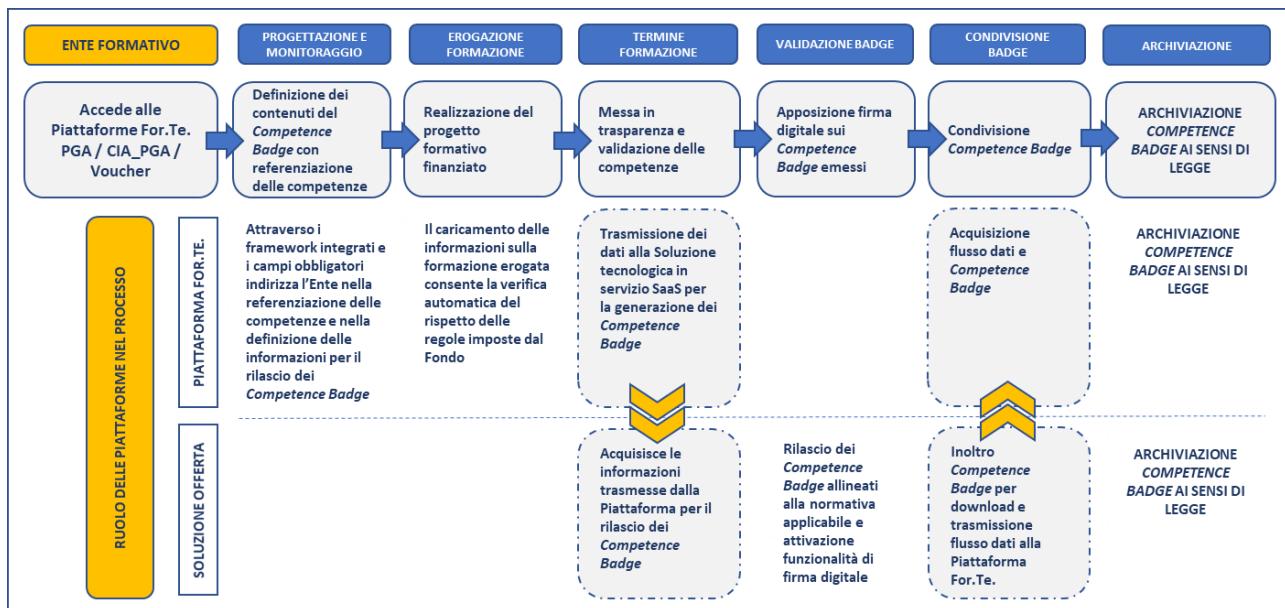
ART. 3 – OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto della presente procedura è la fornitura, in licenza SaaS, di una Piattaforma personalizzata per il rilascio di *Competence Badge* in esito alle attività formative finanziate dal Fondo e l'erogazione dei servizi connessi. La Piattaforma esterna deve essere integrata, senza oneri per il Fondo:

- con la Piattaforma PGA;
- con la Piattaforma CIA-PGA;
- con la Piattaforma "Voucher".

Di seguito si fornisce una sintetica descrizione del processo previsto per il rilascio dei *Competence Badge*, rispondente a quanto già implementato durante il periodo sperimentale, con il solo obiettivo di individuare la fase in cui si inserisce la Piattaforma in servizio SaaS richiesta. Maggiori dettagli sono contenuti nel **Capitolato Tecnico (All.1)**.

Figura 1 – Descrizione del processo



L’Ente, nel progettare il Piano da presentare a valere su un Avviso della programmazione, sul CIA o per i Voucher a “Catalogo”, utilizza le Piattaforma PGA, CIA-PGA e “Voucher” del Fondo.

Nella fase di progettazione, propedeutica alla presentazione del Piano, l’Ente è tenuto alla definizione dei contenuti e alla referenziazione delle competenze che costituiranno oggetto del “Competence Badge”, rilasciato a livello di progetto e/o di modulo formativo.

Completata l’attività formativa, le Piattaforme PGA, CIA-PGA e “Voucher” verificano automaticamente la sussistenza dei presupposti minimi per il rilascio del Competence Badge e, in caso di esito positivo, trasmettono alla Piattaforma esterna al Fondo i dati sui relativi contenuti, ivi inclusi quelli definiti dall’Ente in fase di progettazione.

La disponibilità del Competence Badge, rilasciato dal soggetto che effettua la messa in trasparenza e validazione delle competenze acquisite dal lavoratore al termine dell’erogazione della formazione prevista e nel rispetto delle regole imposte dal Fondo, dovrà essere comunicata a mezzo e-mail (agli indirizzi e-mail dei singoli lavoratori formati o all’indirizzo/i indicato/i dall’Ente). I soggetti coinvolti nel processo collegandosi alla Piattaforma esterna potranno visualizzare il Competence Badge e scaricarlo. Mediante specifica funzionalità in Piattaforma, al soggetto deputato alla messa in trasparenza e validazione delle competenze deve essere consentito di firmare digitalmente i Competence Badge. Contestualmente il Competence Badge, rilasciato e firmato digitalmente, sarà acquisito ed archiviato automaticamente sulla Piattaforma di back office del Fondo (ACRF), per garantire il rispetto degli obblighi normativi di archiviazione imposti dal Decreto.

Il contenuto del Competence Badge deve rispettare le indicazioni fornite dal Fondo, in coerenza con il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 9 luglio 2024 recante disciplina dei “servizi di individuazione, di validazione e di certificazione delle competenze” relativi alle qualificazioni di titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 185 dell’8 agosto 2024.

Si specifica nuovamente che il percorso sperimentale completato ha interessato esclusivamente la Piattaforma PGA, utilizzata per la presentazione, gestione e rendicontazione dei Piani presentati a valere sugli Avvisi pubblicati dal Fondo, nel rispetto di una Programmazione annualmente definita.

Il Fondo, nel rispetto degli obblighi imposti dal Decreto, dovrà assicurare che il processo, opportunamente reingegnerizzato ed adeguato alla normativa di nuova emissione, sia applicato anche alla Piattaforma CIA-PGA e “Voucher” in relazione ai Piani finanziati a valere sulle risorse accantonate sui Conti Individuali Aziendali, Conti Impresa Unica e Conti di Gruppo e sui Piani gestiti a “Catalogo” (“Voucher”).

Sulla base del processo descritto sono oggetto della presente procedura:

✓ **LINEA A – FORNITURA ED INTEGRAZIONE DELLA SOLUZIONE TECNOLOGICA IN SERVIZIO SAAS, SERVIZIO DI HELP DESK E SERVIZIO MAC**

Rientrano nella “Linea A”, remunerata **a canone**:

1. gli sviluppi necessari per l'integrazione della soluzione tecnologia proposta con la Piattaforma PGA e con le Piattaforme CIA-PGA e “Voucher” del Fondo, per consentire l’interscambio di dati nel rispetto delle esigenze di personalizzazione espresse dal Fondo (in termini di rappresentazione dei contenuti imposti dal Decreto e aspetto grafico);
2. il funzionamento della Piattaforma in servizio SaaS, mediante fornitura di licenza per il rilascio di un numero illimitato di Competence Badge. A tal riguardo, si specifica che è incluso nell’oggetto dell’affidamento l’adeguamento nel tempo agli *standard* tecnologici di nuova emissione e/o richiesti dalla normativa applicabile durante il periodo di vigenza contrattuale (es. rinnovo delle certificazioni richieste come requisito minimo e/o offerte in relazione alla Piattaforma proposta e/o ai *Competence Badge*; evoluzioni sul processo, sul sistema e sulle Attestazioni che impattano sulla Piattaforma e/o sui *Competence Badge* in funzione delle evoluzioni nella normativa applicabile);
3. il servizio di Help Desk di I e di II livello, finalizzato ad acquisire le richieste di assistenza e fornire supporto agli utenti della soluzione tecnologica proposta. Il servizio di *Help Desk* deve essere svolto in stretto coordinamento con l’Area ICT del Fondo. L’Affidataria deve dunque divenire unico centro di coordinamento e gestione delle richieste di assistenza legate all’utilizzo della soluzione tecnologica proposta, per la gestione e risoluzione delle problematiche tecniche/informatiche riscontrate, anche qualora derivanti da errori/malfunzionamenti;
4. Il servizio di Manutenzione Correttiva ed Adeguativa (MAC) comprendente: per la manutenzione correttiva, la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti dei malfunzionamenti nelle procedure e nei programmi anche oggetto di Manutenzione evolutiva; per la manutenzione adeguativa, le attività volte a garantire la costante aderenza delle manutenzioni evolutive realizzate sulla soluzione tecnologica proposta alle evoluzioni della Piattaforma in uso presso il Fondo, nonché ad assicurare l’aggiornamento periodico della soluzione al variare delle condizioni, anche di carattere normativo, e dei carichi di lavoro (es. per incremento del volume della base dati).

In merito al **Punto 1** si specifica quanto segue. Sono a carico dell’Affidataria i costi relativi all’attività di interfacciamento della soluzione tecnologica proposta con la Piattaforma PGA, con la Piattaforma CIA-PGA e con la Piattaforma “Voucher”. Al riguardo si precisa che:

- il Fondo si impegna a rendere disponibili tutti i tracciati dei *web services* per le comunicazioni “da e verso” la “Piattaforma PGA” e ad implementare, in accordo con l’Aggiudicataria, i *web services* per le comunicazioni con la “Piattaforma CIA-PGA” e con la Piattaforma “Voucher”;
- all’Aggiudicataria della Fornitura è richiesto di integrare la soluzione tecnologica proposta consentendo la trasmissione dati “da e verso” la Piattaforma PGA entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni lavorativi dall’invio della documentazione tecnica. Tali tempistiche sono da intendersi comprensive del collaudo e della messa in esercizio. Le tempistiche di implementazione dell’integrazione con la

Piattaforma CIA-PGA e con la Piattaforma “Voucher” saranno definite congiuntamente in fase di avvio delle attività contrattuali.

L'integrazione dovrà essere effettuata nel rispetto del processo descritto in premessa (vedi Figura 1) o secondo processo similare, salvo eventuali ottimizzazioni oggetto di proposte migliorative che il Fondo potrà decidere o meno di recepire ed attuare.

✓ **LINEA B - MANUTENZIONE EVOLUTIVA (MEV).**

Obiettivo della “Linea B”, remunerata a consumo, è quello di consentire l'implementazione di nuove funzionalità e modificare/integrare le funzionalità associate alla soluzione tecnologica proposta (es. redazione di prospetti/report personalizzati; modifiche di flussi informativi per consentire l'interscambio con altri sistemi informatici anche esterni).

N.B.: Non rientrano nell'ambito della “Linea B” tutte le attività di manutenzione evolutiva che si renderanno necessarie sulla soluzione tecnologica e non derivanti da esigenze espresse dal Fondo. A titolo esemplificativo e non esaustivo, non rientrano nella “Linea B”:

- le attività di rinnovo delle certificazioni ottenute per la soluzione tecnologica in risposta a standard richiesti nella presente procedura e/o offerti dall'Operatore e/o richiesti da normativa applicabile;
- le attività di adeguamento delle certificazioni disponibili alle nuove edizioni dei correlati standard;
- le attività di adeguamento derivanti da evoluzioni nella normativa applicabile, anche con specifico riferimento ai Fondi interprofessionali;
- l'ottenimento di nuove certificazioni per la soluzione tecnologica o per i Competence Badge, richieste dalla normativa di legge applicabile, che ne garantiscono le finalità d'uso per il Fondo.

Si specifica, al riguardo, che il Fondo ha diritto di recesso dal Contratto, in tutto o in parte, unilateralmente e senza preavviso, per giusta causa. È facoltà del Fondo recedere dal Contratto, in qualsiasi momento prima della scadenza convenuta, per sopravvenuti vincoli normativi, sopravvenute ragioni di pubblico interesse, che rendono non più adottabile la soluzione tecnologica proposta.

I dettagli inerenti alle diverse attività relative alla fornitura e servizi connessi sono riportati nel **Capitolato tecnico (All. 1)** allegato al presente Avviso.

Si precisa che l'appalto è di fornitura. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 del Codice, l'appalto è costituito da un solo Lotto in quanto la fornitura e i servizi connessi consistono in un complesso di attività, in relazione alle quali, nel rispetto della normativa applicabile ed in funzione della natura stessa della fornitura, è necessario garantire la conduzione unitaria e coordinata.

ART. 4 – VALORE GLOBALE DELLA FORNITURA, DURATA E RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Art. 4.1 – Valore globale della Fornitura ed importi soggetti a ribasso

L'appalto è costituito da un solo lotto. Di seguito è riportato il valore globale della fornitura:

N.	Descrizione oggetto della fornitura	CPV	P (CPV principale) S (CPV secondario)	Importo (al netto di IVA)
1	Linea A	CPV 48900000 - 7 Pacchetti software e sistemi informatici vari	P	180.000,00 €
		CPV 72267100-0 - Manutenzione di licenze	S	
2	Linea B	CPV 72000000-5 - Supporto specialistico.	S	40.000,00 €
Importo a base di gara soggetto a ribasso				180.000,00 €
Importo a base di gara non soggetto a ribasso				40.000,00 €
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00 €
A) + B) = Valore globale della fornitura				220.000,00 €

Il Fondo ha stabilito che **il valore globale della fornitura è pari ad € 220.000,00 (duecentoventimila/00), al netto di IVA di legge**. In particolare:

- a. l'importo stimato per l'esecuzione della fornitura e servizi associati di cui alla "Linea A" è **€ 180.000,00 (centottantamila/00), al netto di IVA di legge**. Tale importo è da intendersi a canone ed è **soggetto a ribasso**;
- b. l'importo stimato per l'esecuzione delle attività di cui alla "Linea B" è **€ 40.000,00 (quarantamila/00) al netto di IVA di legge** è da intendersi a consumo e **non è soggetto a ribasso**.

L'importo **soggetto a ribasso**, indicato alla lettera a., di complessivi **€ 180.000,00 (venticinquemila/00) al netto di IVA di legge**, costituisce la **base di gara non superabile** pena l'esclusione dalla procedura.

N.B.: Sulla base delle indicazioni sopra riportate, nel rispetto di quanto indicato ed ulteriormente specificato nella successiva Lettera di invito a presentare Offerta, l'importo dell'affidamento sarà dato dalla somma del valore Offerto dall'Aggiudicatario e del valore di € 40.000,00 al netto di IVA di legge, non soggetto a ribasso, erogato a consumo per le MEV di cui alla "Linea B", tenuto conto delle gg/uomo autorizzate dal D.E.C. per singola figura professionale impiegata e delle tariffe indicate dall'Aggiudicatario in Offerta da predisporre in risposta alla successiva Lettera di invito.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad **€ 53.500,00 (cinquantatremilacinquecento/00)**. Tale importo è stato stimato sulla base delle tariffe rilevate e impegno richiesto nel corso dell'esecuzione del Contratto di cui all'affidamento sperimentale. Si è peraltro tenuto conto delle stime di impegno in servizi similari connessi all'implementazione e gestione di sistemi informativi.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo applicato è il H011 - C.C.N.L. del Commercio per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché l'esecuzione della fornitura e connessi servizi non comporta lo svolgimento di attività presso la sede del Committente e dunque possibili interferenze con il personale operante negli uffici del Fondo. In considerazione della natura della Fornitura e servizi connessi oggetto della presente procedura, non sussiste dunque, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (c.d. DUVRI).

Art. 4.2 - Durata dell'affidamento

La Fornitura avrà una durata **di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del Contratto.**

Ai sensi dell'art. 17, comma 8 del Codice, per motivate ragioni il Fondo si riserva di iniziare l'esecuzione del Contratto anche prima della sua stipula.

In nessun modo il Contratto si rinnoverà automaticamente o tacitamente.

Art. 4.3 - Richieste di chiarimento

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere formulate mediante la Piattaforma di approvvigionamento digitale denominata "TRASpare" (anche solo la "Piattaforma TRASpare" o la "Piattaforma"), secondo le modalità riportate nel Manuale Operativo allegato (**All. 2**) entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 25 febbraio 2025.**

ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare Manifestazione di interesse per la procedura di cui al presente Avviso tutti gli Operatori economici di cui all'art. 65 del Codice, purché al momento della presentazione dell'Istanza possiedano e dichiarino di possedere i requisiti di seguito descritti.

Resta inteso che la Manifestazione di interesse non costituisce comprova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento della Fornitura e servizi associati e che il possesso di tali requisiti dovrà essere ulteriormente dichiarato dal Concorrente invitato mediante la presentazione del Modello DGUE, debitamente compilato in occasione della successiva procedura negoziata.

Art. 5.1 - Requisiti generali

È prevista l'esclusione dalla presente procedura del Concorrente qualora sussista una delle cause previste dagli Artt. da 94 a 98 del Codice.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con il Concorrente.

Il possesso dei suddetti requisiti sarà certificato, in fase di presentazione dell'Offerta, attraverso la presentazione del modello DGUE, di cui al successivo Art. 5.2.1.

Art. 5.2 - Requisiti di idoneità professionale

- a) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'Operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita dall'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli Operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel Fascicolo Virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) La piattaforma *software* oggetto di affidamento deve aver conseguito la **Certificazione IMS Global - 1EdTech (versione 2.0 o successive)** di *Open Badges, come Issuer, Displayer e Host*.

Ai fini della comprova, viene verificata la presenza del prodotto/applicazione nella TrustEd Apps Directory, ossia l'elenco ufficiale di prodotti e applicazioni certificati da 1EdTech.

Art. 5.3 - Requisiti di capacità economico-finanziaria

- c) Aver conseguito un **fatturato globale**, rilevabile da bilancio approvato e fiscalmente chiuso e depositato alla data di pubblicazione del presente Avviso, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni, almeno pari ad **€ 440.000,00 (quattrocentoquarantamila/00) IVA esclusa**.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle Offerte corredate della nota integrativa;
- per gli Operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Il Concorrente, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Art. 5.4 - Requisiti di capacità tecnico-professionale

- d) Esecuzione ed ultimazione con buon esito, negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione del presente Avviso, di **forniture analoghe di importo complessivo pari ad almeno € 360.000,00 (trecentosessantamila/00) IVA esclusa**, consistenti nella fornitura di Piattaforme proprietarie in servizio SaaS e correlati servizi di manutenzione e sviluppo applicativo, finalizzati all'emissione di Digital Badge (*Competence Badge e/o Open Badge*).

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le Amministrazioni Pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- e) la figura del **Responsabile di progetto** deve possedere **almeno 8 (otto) anni di esperienza in tale ruolo**, di cui **almeno 2 anni nella gestione di progetti in ambito Open Badge**.

La comprova del requisito è fornita mediante il curriculum vitae del Responsabile di Progetto da cui dovranno emergere le specifiche annualità minime indicate.

ART. 6 – NUMERO DI OPERATORI CHE SARANNO INVITATI ALLA PROCEDURA – CRITERI DI INDIVIDUAZIONE

Si specifica nuovamente che verranno invitati a partecipare alla presente procedura almeno n. 5 (cinque) Operatori economici, ove esistenti, che abbiano manifestato validamente il proprio interesse entro i termini e secondo le modalità precise ai seguenti Artt. 7 e 8.

Qualora il numero di Manifestazioni di interesse risulti superiore a n. 5 (cinque), il Fondo inoltrerà l'invito a tutti gli Operatori economici che abbiano manifestato validamente interesse alla partecipazione alla procedura.

Il Fondo si riserva comunque la facoltà di indire la procedura negoziata anche nel caso in cui pervengano Manifestazioni di interesse ritenute valide in numero inferiore a quello sopra stabilito, ivi incluso nel caso in cui un unico Operatore economico abbia validamente manifestato interesse alla partecipazione.

ART. 7 – TERMINE ULTIMO E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Art. 7.1 - Termine ultimo per la presentazione della Manifestazione di interesse

L'Operatore economico interessato dovrà far pervenire al Fondo la Manifestazione di interesse esclusivamente attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale denominata "TRASPERE" (anche solo la "Piattaforma TRASPERE" o "Piattaforma"), nei modi indicati al successivo Art. 8, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00, del giorno 03 marzo 2025.

Si precisa che per la trasmissione della Manifestazione di interesse è obbligatoria l'iscrizione all'Albo Fornitori del Fondo.

La Piattaforma non consentirà la trasmissione della Manifestazione di interesse oltre il termine di scadenza ivi indicato.

Art. 7.2 - Documentazione richiesta per la presentazione della Manifestazione di interesse

Per la presentazione della Manifestazione di interesse è richiesto il caricamento sulla Piattaforma, entro il termine stabilito, della documentazione come di seguito indicato.

Il Candidato dovrà inserire in Piattaforma una **cartella** in formato **.zip** (archivio digitale) denominata "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**", contenente:

- l'"Istanza di manifestazione di interesse" di cui viene reso disponibile dalla Stazione Appaltante il *format* (**All. 4**) e che dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante *p.t.* o da altro soggetto munito di idonei poteri.

ART. 8 – MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La documentazione richiesta con il presente Avviso e descritta al precedente Art. 7.2 dovrà essere inviata al Fondo For.Te. esclusivamente attraverso la Piattaforma TRASPARÈ. L'ora e la data esatta di ricezione delle Manifestazioni di interesse sono stabilite in base al tempo della Piattaforma.

Gli Operatori economici interessati dovranno:

- essere registrati alla Piattaforma TRASPARÈ ed essere iscritti all'Albo Fornitori del Fondo For.Te. Vi invitiamo a prendere visione delle "Note Operative - Iscrizione Albo Fornitori" in allegato (**All. 2**);
- essere in possesso di una firma digitale valida, ex art. 1, comma 1 lettera s) del D.lgs. n. 82/2005, del soggetto che sottoscrive la Manifestazione di interesse;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- attenersi alle indicazioni riportate nel "Manuale Operativo", allegato (**All. 3**), pur considerando le specifiche di seguito riportate.

Si precisa che l'**iscrizione all'Albo Fornitori** può essere effettuata solo previa registrazione alla Piattaforma TRASPARÈ raggiungibile al link <https://fondoforte.traspare.com/>. L'accesso alla Piattaforma deve essere effettuato tramite l'icona "ACCEDI" selezionando "Accesso Azienda".

Durante la procedura di iscrizione verrà richiesto di indicare le categorie/sottocategorie merceologiche di interesse, in funzione dei servizi/prodotti offerti e rientranti nel Vostro oggetto sociale.

Vi invitiamo ad indicare, oltre alle altre categorie che riterrete opportune, la categoria merceologica "S9: SERVIZI PER L'ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY)" almeno per le seguenti sottocategorie "S9.2: Cloud Computing", o "S9.3: Gestione Sistemi Server" e "S9.5: Sviluppo e gestione applicazioni software", "S9.7: Supporto (consulenza) in ambito ICT" e "S9.12: Servizi di archiviazione informatica *di documenti e back up*" attinenti all'oggetto della fornitura in affidamento.

Si consiglia di perfezionare la registrazione al Portale e trasmettere la domanda di iscrizione all'Albo Fornitori con adeguato anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione della Manifestazione di interesse.

N.B.: la richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori deve essere verificata e validata dalla competente Area del Fondo. Considerata l'eventuale necessità di attivare la procedura di soccorso istruttorio sulla documentazione caricata in Piattaforma, si ribadisce l'importanza di anticipare il prima possibile l'avvio della procedura di registrazione ed iscrizione.

Gli utenti iscritti all'Albo Fornitori del Fondo, eseguito l'accesso alla Piattaforma, mediante l'inserimento delle proprie credenziali, potranno partecipare alla procedura di gara dal modulo "**Gare - Manifestazione di interesse**".

Selezionata la manifestazione di interesse, l'Operatore economico tramite la funzione "INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE", potrà completare il procedimento di partecipazione inserendo la documentazione richiesta in un archivio digitale sottoscritto digitalmente, anche secondo le indicazioni del Manuale operativo.

In particolare, l'Operatore economico per la creazione dell'archivio digitale "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE" dovrà seguire gli *step* di seguito elencati:

1. il documento richiesto deve essere correttamente compilato e sottoscritto digitalmente;

2. la documentazione così compilata deve essere inserita in una cartella, in formato .zip, denominata “**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**” che deve essere firmata digitalmente.

È responsabilità dei Concorrenti far pervenire alla Stazione Appaltante tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste entro i termini definiti, pena l'esclusione.

Vi invitiamo, pertanto, ad accedere in tempo utile alla Piattaforma e, quindi, alla Vostra Area personale all'interno della quale, nell'interfaccia “**GARE**”, sarà possibile individuare la procedura in oggetto per la trasmissione della descritta documentazione.

Si precisa, inoltre, che:

- la Manifestazione di interesse trasmessa entro il termine di presentazione della stessa non è vincolante per il Concorrente, che, qualora a valle dell'Indagine di mercato ricevesse la Lettera di invito a presentare Offerta, non sarebbe vincolato a presentare Offerta;
- entro il termine di presentazione della Manifestazione di interesse, il Concorrente che ha presentato la Manifestazione di interesse potrà ritirarla. Una Manifestazione di interesse ritirata equivarrà ad una Manifestazione di interesse non presentata.

Lo scrivente Fondo, in qualità di Stazione Appaltante, si ritiene esonerato da qualsiasi responsabilità inherente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la Piattaforma e ad inviare l'Offerta.

Trattandosi di una **Indagine di mercato** finalizzata ad individuare gli Operatori economici interessati a contrattare con questa Stazione Appaltante, **alla Manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna Offerta tecnica e/o economica.**

ART. 9 – SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le Manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate dal R.U.P. per una verifica di completezza sulla documentazione richiesta.

Troverà applicazione l'istituto del c.d. “Soccorso istruttorio”, nei limiti e con le modalità stabilite dall'art. 101 del Codice.

Qualora il numero di Manifestazioni di interesse presentate risulti superiore a n. 5 (cinque) il Fondo inoltrerà l'invito a tutti gli Operatori economici che abbiano manifestato **validamente** interesse alla partecipazione.

Agli Operatori economici non ammessi verrà inoltrata comunicazione, a mezzo PEC, di mancato invito alla successiva procedura di gara.

Agli Operatori economici ammessi verrà inviata, a mezzo PEC per il tramite della Piattaforma, la documentazione per la presentazione dell'Offerta (Lettera di invito e relativi allegati).

ART. 10 - INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Invito all'eventuale successiva procedura negoziata sarà rivolto ai soggetti individuati secondo le modalità di cui all'Art. 9 del presente Avviso.

La trasmissione della Lettera di invito a presentare Offerta, con allegata la documentazione prevista verrà effettuata per il tramite della Piattaforma TRASPERE.

L'Invito e la relativa documentazione conterranno tutti gli elementi utili alla formulazione di un'Offerta informata, ivi incluse la misura delle penali nonché l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento.

L'aggiudicazione della procedura negoziata avverrà a favore della migliore Offerta, individuata secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice.

La valutazione dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica sarà effettuata secondo la seguente ponderazione: Offerta tecnica, fino ad un massimo di punti 80/100; Offerta economica, fino ad un massimo di punti 20/100.

Si precisa sin da ora che il Fondo procederà all'affidamento dell'appalto anche in presenza di una sola Offerta valida.

ART. 11 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di gara, individuata l'Aggiudicataria provvisoria e valutata l'eventuale anomalia dell'Offerta della stessa, il Responsabile Unico del Progetto (anche "R.U.P."), procederà a dare avvio alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale di cui agli Artt. da 94 a 98 e 100 del Codice. Tale verifica verrà operata dal R.U.P. attraverso l'utilizzo del Fascicolo virtuale dell'Operatore economico – FVOE reso disponibile dall'ANAC.

All'esito positivo della verifica dei requisiti l'Area incaricata procederà alla predisposizione della Determinazione di aggiudicazione definitiva della Fornitura a favore del Concorrente selezionato.

Si ribadisce che il Fondo si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta valida se ritenuta conveniente.

Il Fondo provvederà alla sottoscrizione digitale del Contratto, sottoforma di scrittura privata, o alternativamente alla sottoscrizione dell'Offerta presentata per accettazione mediante scambio di documenti con posta elettronica certificata. Nel caso di sottoscrizione dell'Offerta, la stessa con i relativi allegati (Lettera di invito e relativi allegati – es. Capitolato, tracciabilità flussi), costituirà il Contratto.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

In tema di imposta di bollo si rende applicabile all'Appaltatore quanto disposto all'Allegato I.4 del Codice.

ART. 12 – REVISIONE DEI PREZZI

Nel corso dell'esecuzione del Contratto, è ammessa la revisione dei prezzi alle condizioni e sulla base della metodologia prevista nella Lettera di Invito e da Contratto. La revisione dei prezzi è effettuata dalla Stazione Appaltante sulla base dell'Indice Istat dei "Prezzi alla Produzione dei Servizi" relativo alla "Produzione di software, consulenza informatica e attività connesse".

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e ss.mm.ii. (il "Regolamento") e del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. (il "Codice"), nonché dell'ulteriore normativa rilevante applicabile il Fondo ha elaborato una

specifica “*Informativa Privacy - Fornitori di beni, servizi e lavori*” disponibile sul sito istituzionale del Fondo nella sezione “*Privacy Policy*”.

L’informatica fa riferimento alla tipologia di dati trattati, che il Fondo acquisisce in fase di registrazione all’Albo fornitori mediante la Piattaforma Traspare in uso, e mediante la partecipazione alle singole procedure di gara.

I dati raccolti attraverso le Manifestazioni di interesse di cui al presente Avviso, nella successiva procedura negoziata e in fase contrattuale saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE n. 679/2016 e ss.mm.ii.

In merito ai dati forniti attraverso la Manifestazione di interesse di cui al presente Avviso l’Affidataria dichiara con la sottoscrizione dell’“Istanza di manifestazione di interesse” di aver letto e compreso la “*Informativa Privacy - Fornitori di beni, servizi e lavori*” disponibile sul sito istituzionale del Fondo nella sezione “*Privacy Policy*”.

ART. 14 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e l’Operatore economico si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la Piattaforma o all’indirizzo PEC gare@pec.fondoforte.it ed all’indirizzo PEC indicato dall’Operatore sulla Piattaforma in fase di iscrizione all’Albo e/o nella documentazione presentata.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica e/o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ART. 15 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è il Direttore del Fondo, Eleonora Pisicchio con nomina formalizzata nella determinazione di avvio della procedura. L’ufficio del Direttore/R.U.P. è sito in Roma, via Marco e Marcelliano, n. 45 Sc. B/p. 8° - 00147 (RM), Tel. 06/468451 ed e-mail: direzione@fondoforte.it.

II R.U.P.

Eleonora Pisicchio

Firmato digitalmente

(ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Allegati:

- **All. 1** – Capitolato tecnico;
- **All. 2** – Note Operative - Iscrizione Albo Fornitori;
- **All. 3** – Manuale operativo - Manifestazione di interesse;
- **All. 4** – Istanza di Manifestazione di Interesse.