

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome/Nome

**BENCIVENGA VINCENZO**

Indirizzo studio professionale

Telefono

Fax

E-mail

pec

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

	<b>Avvocato patrocinante innanzi alle Magistrature Superiori –</b> Ordine Avvocati di Roma N. A21212
Nome del datore di lavoro	<b>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – UCOFPL –</b> <b>Ufficio legislativo</b>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Date (da – a)	Settembre 1991 - Marzo 1995
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	<b>Funzionario Amministrativo livello VIII</b> in servizio presso la Direzione Generale della Formazione Professionale ed il Gabinetto del Ministro – Ufficio Legislativo - Attività relativa all'esame ed alla elaborazione di provvedimenti normativi ed amministrativi – interrogazioni parlamentari sulle tematiche del lavoro, della formazione professionale, del FSE e di livello comunitario. Collaborazione ricerca sulla formazione professionale continua in Italia, commissionata dall'Unione Europea (programma FORCE). Relazione – su incarico della Commissione U.E. - sugli aspetti normativi riguardanti gli "stages" formativi (pubblicata dalla Commissione nell'ambito del Programma PETRA). <b>Segretario del Sottocomitato per la formazione professionale</b> , organismo amministrativo avente natura tecnico-consultiva previsto dalla legge n. 236/93 (formazione continua); <b>Presidente Collegio Sindacale CNIPA</b> - Ente di formazione professionale a carattere nazionale ex lege n. 40/1987
Date (da – a)	Aprile 1995 – in corso
	<b>Attività in proprio di libero professionista: Avvocato Cassazionista</b> (dall'ottobre 2008 anche patrocinante magistrature superiori)

Consulenza presso Ministeri, Enti di Ricerca ed Organismi di diritto pubblico in materia di programmazione, gestione ed attività di verifica- controllo- rendicontazione interventi cofinanziati su PON del Fondo Sociale Europeo

Consulenza e docenza su Codice dei contratti pubblici presso Ministero Giustizia – Formez – Forte – Fondir

Contenzioso in diritto amministrativo (TAR e Consiglio di Stato) in materia di appalti pubblici, urbanistica; responsabilità amministrativo-contabile (Corte dei conti) – diritto civile e del lavoro, pubblico impiego – opposizioni a sanzioni amministrative ex l. 689/81 in materia di lavoro, previdenza, antiriciclaggio, trattamento dati personali, privacy.

Nome del datore di lavoro  
Rifer telefonico: 0774/3161

### **AZIENDA USL ROMA G (oggi RM5)**

2000- 2017

Legale fiduciario della ASL per conto della quale ha seguito numerosi contenzioni innanzi al Tribunale di Tivoli al Tribunale di Roma – Corte di Appello di Roma e TAR Lazio in materia di responsabilità professionale dei medici e strutture sanitarie – affidamenti in appalto

Nome del datore di lavoro	<b>ISFOL</b> – Istituto per lo Sviluppo e la Formazione Professionale dei Lavoratori – Ente pubblico di ricerca – ROMA - oggi INAPP -
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico di Ricerca  <b>Consulenza sulle principali tematiche e problematiche giuridiche</b> (procedure d'appalto pubblico, concorrenza ed aiuti di stato) relative alla programmazione degli interventi, sulla <b>formazione professionale, sulla vigilanza/rendicontazione in materia di Fondo Sociale Europeo</b> programmazioni 1994/1999 – 2000/2006 – 2007/2013 ed aiuti di stato 2014/2020;
Date incarichi (da – a)	1/2/1996 – 31/12/1996; 1/3/1997 – 21/12/1997; 5/2/1999 – 31/12/1999; 15/2/2000-31/12/2000; 5/2/2001 – 31/12/2001; febbraio 2006 -31/12/2006 9/2/2007 – 31/12/2007; 16/1/2008/- 30/6/2008; 1/7/2008 - 31/12/2008; 19/1/2009-31/12/2009; 1/10/2011- 31/7/2012; 19/5/2014-31/12/2014
Principali mansioni e responsabilità	<b>Supporto giuridico ed amministrativo per controdeduzioni verifiche FSE</b> – analisi normativa nazionale e comunitaria <b>appalti pubblici</b> connessa ai Piani Assistenza Tecnica PON FSE 2000/6 Az Sistema Ob. 3 – Misura c - F1 – PON FSE 2007/2013; Attività assistenza tecnica di natura giuridico-amministrativa Supporto contenzioso legale – redazione pareri su problematiche specialistiche; supporto procedure di rendicontazione su progetti gestiti nell'ambito del FSE PON FSE CONV. Ob. 3 ob sp. 3.1 – C1 az.4 – Progetto Networking – Progetto ARCA – Elaborazioni testi e manuali operativi. <b>Componente Commissione di aggiudicazione appalti pubblici di servizi</b> <b>Componente Commissione di Verifica progetti cofinanziati FSE</b> Ideazione – elaborazione testi, studi, ricerche, articoli e CD-ROM su progetti relativi <b>all'apprendistato, ai controlli FSE, alle politiche del lavoro</b> – FaD Collaborazione come esperto giuridico progetto SPF on line FSE ob3 c.1 Collaborazione come esperto giuridico a progetto sull'economia sociale e terzo settore- data base giuridico e normativo PON FSE CONV ob 2.3

Studio su problematiche relative a **costi ammissibili; rendicontazione FSE progr 2014/2020; normativa aiuti di stato**. - FSE PON CONV e CRO adattabilità ob spec. 1.4 – progetto shift aid

**Presidente Commissione di concorso pubblico** per titoli ed esami bandito dall'ISFOL per l'assunzione a t.d. di n. 105 unità nel profilo di Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca (incarico svolto a titolo onorifico gratuito)

Nome del datore di lavoro	<b>Ministero del Lavoro – UCOFPL – Direzione Generale Formazione Professionale – (Autorità di Gestione PON FSE)</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico <b>Consulenza su aspetti giuridici programmazione FSE 2000-2006</b> – costi ammissibili programmazione – <b>procedure di affidamento mediante sovvenzioni ed appalti</b> – supporto alla stesura delle Circolari sulla gestione, sulle spese ammissibili ed al Vademecum – Componente CIV
Date (da – a)	10/05/1999 – 25/08/1999
Principali mansioni e responsabilità	Studio su impatto nuovi <b>Regolamenti CE sui Fondi strutturali e FSE</b> programmazione 2000/2006 – problematiche applicative Reg. CE N. 1681/94 e s.m.i. – irregolarità FSE e Fondi Strutturali
Date incarichi (da – a)	2002/2004
Principali mansioni e responsabilità	<b>Consulente</b> (Decreto Dir. UCOFPL del Min. lavoro) del Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulle procedure giuridico-amministrative relative all'istituzione ed avvio dei <b>Fondi paritetici per la formazione professionale continua</b> (collaborazione alla stesura tecnica degli emendamenti legislativi all'art. 118 L. 388/00 (art. 48 L. 289/02) e dei successivi Decreti e disposizioni attuative; supporto all'istruttoria relativa al riconoscimento ed all'autorizzazione dei Fondi);
Date incarichi	06/12/2002 - giugno 2008
Principali mansioni e responsabilità	<b>Componente Gruppo tecnico di lavoro incaricato (con D.M.) dal Ministero del lavoro di formulare proposte di aggiornamento delle procedure amministrative</b> di attuazione e gestione del Fondo Sociale Europeo progr. FSE 2000/2006 e 2007/2013; collaborazione e supporto <b>redazione circolari costi ammissibili e modalità di rendicontazione (N. 2/2009 – 41/2003 e Vademecum spesa FSE) - PON IT FSE 053 PO 007</b> In questo ambito si è fornito supporto specialistico sui meccanismi giuridici relativi agli affidamenti attraverso sovvenzioni e procedure di appalto, nonché esaminato le tematiche della libera concorrenza, degli aiuti di stato, dei recuperi e delle irregolarità
Date (da – a)	16/1/2004 - 05/10/2005
Principali mansioni e responsabilità	<b>Componente CIV (Commissione Indirizzo e Verifica)</b> Ricerca/azione fenomeno abbandono scolastico e formativo – PON FSE Ob. 1 Pon FSE Ob. 3

Date incarichi (da – a)	16/01/2004 - 17/06/2005
Principali mansioni e responsabilità	<b>Componente CIV (Commissione Indirizzo e Verifica) Servizio “Visite Guidate”</b> – Gulliver PON FSE IT 053 PO 007 e PON IT 161 PO 001
Date (da – a)	22/09/2004 - 21/06/2006
Principali mansioni e responsabilità	<b>Componente CIV (Commissione Indirizzo e Verifica) servizio di valutazione indipendente intermedia PON OB. 3 – Azioni di Sistema -</b>  Collaborazione al Rapporto finale sul Progetto Multiregionale Sistema Integrato dei Controlli FSE e Referente controlli di Conformità sul Progetto “Sisaudit – verso un Sistema dei controlli FSE” realizzati dal <u>Centro Internazionale di Formazione Professionale dell’O.I.L.</u> di Torino su incarico del Ministero del lavoro e delle politiche sociali avente ad oggetto <b>le procedure di affidamento (appalti) e rendicontazione nel FSE</b> – attività realizzata con le diverse Regioni italiane – studio pubblicato in banche dati del lavoro DOCUMENTA- giugno 2005 -

---

Nome del datore di lavoro	<b>MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI - III SETTORE - SOLIDARIETA’ SOCIALE - DGVOL</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Date incarichi (da – a)	01/02/2006 - 01/11/2006; 01/02/2007 - 31/01/2008; 01/02/2008 - 30/11/2008
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza giuridico amministrativa su <b>verifiche e rendicontazione programmazione FSE 2000/2006 FSE PON ob. 3 Azioni Sistema – Asse B Misura B1 –</b> Consulenza su Pista di controllo di II livello Reg. CE N. 438/01 – Irregolarità FSE – Prestazioni di supporto giuridico-amministrativo all’Organismo Intermedio
Date (da –a)	- 2007 e 2008:
Principali mansioni e responsabilità:	<b>Componente Commissione di valutazione delle istanze di contributo/progetti presentate ai sensi della legge n. 476/87 e 438/98</b> nominato con D.D. Min. Solidarietà Sociale; <i>(incarico a titolo onorifico gratuito);</i>  - 2006, 2009, 2010, 2011, 2012 , 2014 , 2016 e 2018: <b>Componente e presidente (nominato con distinti Decreti Ministero Lavoro – DG III Settore) Commissioni di valutazione di procedure concorsuali riguardanti i progetti ed iniziative presentati ai sensi della legge n. 266/91 dalle Associazioni di volontariato - legge 383/00 Associazioni di promozione sociale – Codice III Settore</b> (Direttiva ministeriale ed Avvisi pubblici ex art. 12 L. 241/90); <i>(incarico a titolo onorifico gratuito);</i>

---

Nome del datore di lavoro	<b>PRESIDENZA del CONSIGLIO MINISTRI – Dipartimento Funzione PUBBLICA – UPPA – Organismo Intermedio FSE</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Date incarichi (da – a)	15/03/2002 – 15/07/2002; 28/5/ 2002 - 31/7/2002

Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Consulenza su <u>aspetti giuridici</u> programmazione e gestione- procedure di selezione soggetti attuatori</b></p> <p>Supporto <b>attività di verifica e controllo</b> interventi realizzati dal FORMEZ in ambito FSE</p> <p>FSE 2000-2006 Ob. 3 FSE PON IT 53 PO 007 – PON OB 1 ATAS 1999 IT 16 1 PO001 Asse I Misura I.1</p>
Nome del datore di lavoro	<b>MINISTERO AFFARI ESTERI - DGIEPM – Organismo Intermedio FSE</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Date incarichi (da – a)	07/10/2002 - 07/1/2003; 03/02/2003 - 31/12/2006 + addendum contrattuale fino al 31/12/2008
Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Componente Commissione di valutazione progetti Avviso N. 1/02 FSE</b></p> <p><b>Consulente giuridico</b> sulla misura II. 1 Azione D – Ob. 1 F.S.E. 2000/2006- iniziative di internazionalizzazione delle Regioni ob. 1. Coordinamento assistenza tecnico-giuridica e procedurale – <b>Assistenza e supporto all'impostazione del sistema di gestione, verifica e controllo delle risorse</b> – Supporto stesura Avviso Pubblico – Supporto stesura decretazioni – Supporto verifica rispetto adempimenti FSE – Supporto su procedure di irregolarità programmaz 1994/1999 e 2000/2006 – Supporto banca dati ed Osservatorio presso DGIEPM - Progetto PPTIE, Programma di Partenariato Territoriale con gli Italiani all'Estero –</p>
Nome datore di lavoro:	<b>Centro Internazionale dell'OIL di Torino (CIF-OIL)</b>
2002	
Principali mansioni e responsabilità:	<b>docente</b> nell'ambito delle attività realizzate dal Centro Internazionale di Formazione dell'O.I.L., su incarico del Ministero AA. EE., in attuazione della misura II. 1 azione D – Ob. 1 F.S.E.
Nome datore di lavoro:	<b>SOGES e Università Cà Foscari:</b>
2002	
Principali mansioni e responsabilità	Varie <b>docenze relative a master post lauream</b> sugli aspetti giuridico-amministrativi del FSE e dei Fondi Strutturali in favore di funzionari regionali aventi ad oggetto le <b>procedure di gara d'appalto e le procedure concorsuali di diritto pubblico.</b>
Nome datore di lavoro:	<b>Ministero della Giustizia – Dip. Giust. Minorile</b>
2008 2009	
Principali mansioni e responsabilità	<b>Docente in materia di appalti pubblici Codice dei contratti pubblici (Decreto Leg.vo n. 163/06)</b> consistenti in due edizioni di tre cicli di tre giornate cadauno rivolte a dirigenti e funzionari ministeriali sedi di Roma – Messina – Castiglione delle Stiviere;
Nome datore di lavoro:	<b>SOLE 24 ORE</b>
2008	
Principali mansioni e responsabilità	Giornate di docenza sull'applicazione del <b>Decreto Leg.vo n. 231/01.</b>

Nome del datore di lavoro	<b>FORMEZ P.A. – ROMA -</b>
Tipo di azienda o settore	Centro di Formazione/Ente di ricerca Pubblico (in house)
Date incarichi (da – a)	23/11/2011 al 02/02/2012; 29/02/2012 – 04/04/2012; 21/09/2012 al luglio 2013; 01/08/2013 – 5/6/2014 al 30/9/2015 – <b>Docente Progetto <i>Appalto Sicuro</i>– attività di docenza sulle tematiche degli appalti pubblici e Codice contratti pubblici</b> (Decreto Leg.vo n. 163/06) – PON SICUREZZA
Principali mansioni e responsabilità	PON MIUR FSE Azione H3 progetto competenze per lo sviluppo: consulente su attività negoziale istituti scolastici <b>Consulente giuridico</b> su PON MIUR FESR e FSE 2007/2013 su <b>appalti pubblici relativi ad Istituti scolastici</b> : elaborazione di manuali, assistenza tecnica su procedure di gara, bandi, - elaborazione format contratto e check list – supporto fase esecuzione contrattuale – componente task force centrale Progetti PON FSE “Task Force e Servizi integrati di accompagnamento sulle attività negoziali”
Date (da – a)	11/03/2015 – 30/03/2015 - 4/5/2015
Principali mansioni e responsabilità	Incarichi <b>docenze seminariali controllori di I e II livello FSE MIUR : check list controlli su attività negoziale – affidamenti in economia – Codice contratti pubblici</b>
Date (da – a)	31/10/2017 – 15, 16 – 22,23/11/2017
Principali mansioni e responsabilità	<b>Docenze</b> su Progetto “Percorsi” PO FSE Regione Sicilia 2014/2020 Asse IV Linea 2 “Appalti di Servizi e forniture – risoluzione casi concreti in materia di appalti

Nome del datore di lavoro Rif telefonici:	<b>CLES s.r.l. – REGIONE PUGLIA</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Date incarichi (da – a)	02/06/2012 – 30/03/2016
Principali mansioni e responsabilità	<b>Consulenza tecnico-giuridica</b> nell'esecuzione del <b>“Servizio integrato comprensivo di servizi legali, formativi e di assistenza tecnica e gestionale all’Autorità di gestione FSE e agli Organismi intermedi nell’ambito delle attività connesse ai Programmi Operativi Regionali Puglia FSE 2007-2013 e 2000-2006”</b>  - Supporto alla definizione ed alla risoluzione di problematiche legati ai

processi ed alle **procedure di programmazione, attuazione, gestione e controllo delle operazioni cofinanziate dal POR FSE 2000-2006 e 2007-2013** della Regione Puglia;

- **Supporto tecnico e giuridico all'Autorità di Gestione** ed agli Organismi Intermedi per l'attuazione del Programma Operativo;
- Supporto tecnico e giuridico sulle procedure di accreditamento degli organismi formativi;
- Supporto tecnico giuridico nell'elaborazione e stesura di modelli/atti/provvedimenti amministrativi;
- **Supporto elaborazione Circolari esplicative** e note di riscontro ad Enti pubblici (Province – Organismi Intermedi) e privati;
- Supporto giuridico elaborazione emendamenti legislativi
- Supporto tecnico-giuridico elaborazione memorie su contenziosi TAR per Avvocatura regionale

---

Nome del datore di lavoro **COGEA s.p.a. – Puglia**

Data incarico **Maggio 2017 – 2018**

---

Principali mansioni e responsabilità **Consulenza giuridico-procedurale** su Programma FSE 2014/2020 **“Garanzia Giovani” PUGLIA**  
Consulenza su revisione L.R. in materia di formazione professionale e processi di revisione delle funzioni regionali e provinciali – Audit Commissione Europea

Nome del datore di lavoro **ACCORDIA s.r.l. Regione Puglia –**

Data incarico **luglio 2019 – maggio 2020**

Principali mansioni e responsabilità **Consulenza su procedure di accreditamento** Enti formazione – riforma apprendistato

Nome del datore di lavoro **Ernst&Young S.p.a.**

Data incarico **maggio 2021 Ottobre 2023**

Principali mansioni e responsabilità Consulenza giuridico procedurale su: Servizi di supporto tecnico-specialistico ed operativo al sistema regionale dell'accREDITamento degli organismi di formazione – PUGLIA –  
Supporto a redazione Avvisi pubblici (modifiche DGR e regolamentazione in materia verifiche verbali – esame requisiti – redazione atti di autotutela –

## **EXPRIN SRL**

Gennaio 2024/luglio 2024  
consulenza giuridica su procedure accREDITamento Organismi formativi Regione Puglia

---

---

Nome del datore di lavoro	<b>Rete di impresa T&amp;D-Performer-Oliver&amp;CO</b>
Data incarico	01.07.2017 - 31.12.2017
Principali mansioni e responsabilità	Docenza e Consulenza, analisi e indagini in merito alle normative comunitarie e nazionali sugli appalti pubblici e alla relativa contrattualistica Incarico di patrocinio innanzi al TAR Emilia Romagna ed al Consiglio di Stato su procedura di appalto pubblico

---

Nome del datore di lavoro	<b>Comune di Bardolino</b>
Data incarico	2019
Principali mansioni e responsabilità	Opposizione amministrativa e giudiziaria (Tribunale di Verona) avverso sanzioni amministrative in materia di <b>trattamento dei dati personali Reg UE N 679/16</b>

**Ordine Avvocati Roma**  
Nomina Componente esami di avvocato 2021

---

Nome del datore di lavoro	<b>Fondo Interprofessionale Formazione Continua Terziario - FORTE -</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Organismo di diritto pubblico</b>
Date incarichi (da 2007)	In corso
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza sulle <b>procedure di attribuzione finanziamenti pubblici – Piani formativi – Supporto redazione Avvisi pubblici – Catalogo – Procedure di affidamento e relativa rendicontazione;</b> consulenza su procedure di affidamento in appalto di servizi. Aspetti connessi al regime di portabilità delle risorse (art. 17 L. 2/2009). Risposte a quesiti e redazione pareri per la Presidenza/Direzione e Cd'A del Fondo. Consulenza su aspetti procedurali connessi alla <b>vigilanza ministeriale</b> – applicazione Circolare n. 10 del 2016 – Indicazioni Autorità Nazionale Anti Corruzione del gennaio 2016 – Indicazioni AGCOM del maggio 2016 – <b>Supporto nell'elaborazione modelli procedurali e regolamenti del Fondo in applicazione del Decreto Leg.vo 231.</b> <b>Recupero di consistenti risorse</b> revocate a seguito di verifiche su rendiconti piani formativi mediante diffide ed escussione di polizze fideiussorie
Data incarichi: Dal 2019 al 2021	<b>Componente Commissione giudicatrice su procedure di gara</b> effettuate ai sensi del <b>Codice dei contratti pubblici sopra e sottosoglia comunitaria del Fondo FORTE</b> (Organismo di diritto pubblico) – Procedura aperta comunitaria  Procedura ristretta sopra soglia: Servizi di sviluppo, manutenzione e gestione del sistema informativo di Fondo For.Te. - CIG: 8856023D5C  Procedura aperta sopra soglia Servizi di verifica amministrativo-contabile ed in

---



---

itinere CIG 8785345809 –

- Altre procedure: CIG 656201386D- CIG 6881786575 - CIG 6881840206 – CIG 7310942C2F – CIG 7311512293 – CIG 7996118D4E

Incarichi tutti terminati al 31/12/2021

Dal 2012 in corso:

vari incarichi di assistenza e patrocinio in giudizio innanzi al TAR Lazio (per impugnazioni atti Ministero Lavoro – ANPAL e difesa su accesso agli atti amministrativi) ed al Giudice Ordinario (per richiesta decreti ingiuntivi di pagamento – costituzione giudizi di opposizione – insinuazioni al passivo – risarcimento danni) – Tribunale civile di Roma – Tribunale Civile di Varese

2020/2024

Patrocinio in giudizi come parte civile per il Fondo in procedimenti penali riguardanti piani formativi finanziati e presso il TAR del Lazio

Dal maggio 2018 in corso

**Responsabile Protezione Dati Personali (D.P.O.) presso lo stesso Fondo Forte – trattamento dati personali ai sensi del GDPR - Reg UE N 679/16**

Strutturazione informative in materia – consulenza su adozione modelli procedurali – segnalazioni novità legislative – supporto a quesiti su ruoli dei diversi Soggetti interessati nella gestione dei piani formativi

---

Nome del datore di lavoro

**Fondo Interprofessionale Dirigenti Banche/Ass.ni e Terziario - FONDIR -**

Tipo di azienda o settore

Organismo di diritto pubblico

Date incarichi (da – a)

Dal 2007 – in corso

Principali mansioni e responsabilità

Consulenza giuridico/procedurale sulle procedure di attribuzione finanziamenti pubblici – **Piani formativi – Avvisi pubblici – Catalogo – Voucher -Procedure di affidamento e relativa rendicontazione anche attraverso modalità semplificate** UCS..

Risposte a quesiti e redazione di pareri di conformità su Avvisi pubblici e procedure attivate dal Fondo.

Tematiche connesse all'applicazione dei regimi di aiuti di stato.

Consulenza su aspetti procedurali connessi alla vigilanza ministeriale e dell'ANPAL – applicazione Circolare n. 10 del 2016 ed 1 del 2018 – Indicazioni Autorità Nazionale Anti Corruzione del gennaio 2016 – Indicazioni AGCOM del maggio 2016

– Adempimenti in materia di trasparenza ex Decreto Leg. vo n. 33/2013 e s.m.i. e Delib ANAC

Data incarico 2020/21

– partecipazione a Gruppo di lavoro compliance procedure amministrative del Fondo

Aspetti connessi al regime di portabilità delle risorse (art. 17 L. 2/2009)

– supporto tecnico/giuridico su tematica whistleblowing e rapporto con il Modello 231

2022 - 2023

---

Componente Commissione di aggiudicazione effettuata ai sensi del Codice dei contratti pubblici sopra e sottosoglia comunitaria del **Fondo Interprofessionale FONDIR** (Organismo di diritto pubblico) – procedura negoziata ex art 36 comma 2 lettera b) Decreto Leg.vo n. 50/2016: CIG 8075008865  
Incarico terminato a febbraio 2021

Patrocinio in giudizio come parte civile per il Fondo in procedimento penale riguardanti piani formativi finanziati (definitosi con recupero integrale)

---

Nome datore di lavoro

**Fondo Interprofessionale Banche ed Assicurazioni – FBA -**

Tipo Azienda o Settore

Organismo di diritto pubblico

Date incarichi (da – a)

Luglio 2023 in corso

Principali mansioni e responsabilità

Consulenza giuridico/procedurale sulle procedure di attribuzione finanziamenti pubblici – **Piani formativi – Avvisi pubblici – Catalogo – Voucher -Procedure di affidamento e relativa rendicontazione;**  
. Risposte a quesiti e redazione di pareri.  
Consulenza su aspetti procedurali connessi alla vigilanza ministeriale e dell'ANPAL– applicazione Circolare n. 10 del 2016 e n. 1 del 2018 – Indicazioni Autorità Nazionale Anti Corruzione del gennaio 2016 –  
- partecipazione a Gruppo di lavoro compliance procedure amministrative del Fondo concernenti i piani formativi –

---

Nome del datore di lavoro

**CIF-OIL-** Centro Int.le di Formazione dell'OIL di Torino in partenariato **Min. Lavoro**

Tipo di azienda o settore

Ente pubblico internazionale

Date incarichi (da – a)

2020 - gennaio 2021

Principali mansioni e responsabilità

Consulenza/collaborazione al Progetto **“Dignità in campo”**

sul contrasto al caporalato in agricoltura: elaborazione analisi giuridica – contenuti formativi per rafforzamento capacità istituzionale – relazione ed interventi a seminari e webnair

**NOTA**

*Nel corso degli anni :*

- *Svolto diversi incarichi dal **CIF –OIL – Centro Internazionale di Formazione dell'OIL di Torino (organismo di diritto internazionale)** per docenze e consulenze a valere su Progetti (PON FSE) di aggiornamento dei funzionari regionali incaricati della rendicontazione FSE - **principali argomenti:** meccanismi di affidamento concessori ed in appalto – verifiche di legittimità – irregolarità -*
  - ***Incarichi consulenza e docenza occasionali** (Regione SARDEGNA – Il SOLE 24 ORE– Ministero del Lavoro – Ministero della giustizia (vari moduli di docenza su **appalti pubblici**) SOGES – SIOI – Università Cà Foscari – Collegio Europeo di Parma - Soc Kantea- Assolavoro –**principali argomenti:** Fondi strutturali – FSE rendicontazione - tematiche del lavoro e formazione professionale – Comune Bardolino : consulenza su sanzioni amministrative Garante Privacy*
-

**ISTRUZIONE**  
**FORMAZIONE**  
**TITOLI E ABILITAZIONI**  
**PROFESSIONALI**

Dal più recente al più  
risalente

2024	Ammesso <b>all'Albo degli Arbitri della Camera Arbitrale presso l'ANAC</b> (Autorità Nazionale Anticorruzione)
2023/24	Qualificato interlocutore al WJP European Union Subnational Governance
2023	Partecipazione – su invito della Scuola Superiore Magistratura e del Consiglio Naz.le Forense – alle giornate di studio e di confronto sul tema <i>“Etica e Giustizia”</i> – Firenze/Scandicci 11/13 dicembre 2023 (40 avvocati e 50 magistrati italiani)
2019	Corso <b>perfezionamento diritto del lavoro</b> – Scuola Superiore Magistratura
2018-19	Corso perfezionamento Avvocati Cassazionisti – Ordine Avvocati Roma e Scuola Forense V.E. Orlando
2016	<b>Iscrizione Albo ANAC Commissari di gara</b> Conseguimento iscrizione elenco speciale <b>Commissari di gara</b> ex art. 84 Decr. Leg.vo n. 163/2006 <b>presso Ordine Avvocati di Roma</b>
2008	<b><u>Conseguimento iscrizione Albo Avvocati patrocinanti in Cassazione e magistrature superiori</u></b>
1996	Conseguimento attestato perfezionamento in diritto minorile ex art.15 Decr. Leg.vo 272/89 presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma.
1994 –95	<b><u>Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato</u></b> ed iscrizione nel relativo albo (sessione di esami sostenuta presso la Corte di Appello di Roma).
1993	Conseguimento della <b>specializzazione post lauream presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (S.S.P.A.)</b> in diritto del lavoro ed amministrativo <i>“eccellente”</i> .
1994	Conseguimento, a seguito di concorso bandito dal Ministero della P.I. dell' <b><u>abilitazione ed idoneità all'insegnamento delle discipline giuridico-economiche presso le scuole ed istituti di istruzione secondaria di secondo grado.</u></b>
1993	<b><u>Superamento</u></b> del <b><u>concorso per funzionario direttivo</u></b> (8°livello) presso il Ministero del lavoro e della P.S.
1991	Idoneità a concorso per <b><u>funzionari direttivi delle Intendenze di finanza</u></b> bandito dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
1989 (17 aprile)	Pratica forense presso Avvocatura Generale dello Stato <b>Laurea in Giurisprudenza</b> conseguita presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma; tesi in diritto amministrativo (relatore chiar.mo prof. avv. Michele Pallottino).
1984	<b>Diploma di maturità classica.</b>

**PRINCIPALI MATERIE  
/ ABILITÀ  
PROFESSIONALI**

Giuridiche, amministrative: diritto comunitario, Fondi pubblici e Fondi Strutturali (**FSE – formazione professionale – politiche del lavoro e Fondi Interprofessionali in particolare**)  
– Appalti pubblici, diritto civile, amministrativo e del lavoro – **adempimenti privacy e trattamento dati personali**

**QUALIFICA CONSEGUITA**

Avvocato patrocinante Magistrature Superiori

---

**ARTICOLI E  
PUBBLICAZIONI**

Relazione – su incarico della Commissione U.E. - sugli aspetti normativi riguardanti gli **"stages" formativi** (pubblicata dalla Commissione nell'ambito del Programma PETRA);

Autore di vari **articoli su tematiche giuridiche della formazione professionale e del Fondo Sociale Europeo** (pubblicati su: Scuola Democratica - Ed. Le Monnier; Osservatorio Istituzionale e Normativo – ed. ISFOL; SOLE 24 ORE, ecc.);

Autore di una pubblicazione/volume concernente il quadro normativo relativo all'attuazione del F.S.E. edita dal Ministero del lavoro e dalla Commissione dell'Unione Europea, dal titolo: **"Aspetti normativi del Fondo sociale Europeo"** (edita dall'ISFOL su incarico del Ministero del Lavoro e dell'U.E.).

Autore del volume: **"Vigilanza e controllo sulle attività di formazione professionale"**; cura inoltre le introduzioni a vari repertori normativi (editi dall'ISFOL) sulla stessa tematica.

Ideazione e coordinamento contenuti didattici del **CD rom ("EXPLORA")** esplicativo delle fasi e dei riferimenti normativi implicati su tale aspetto, pubblicato dall'ISFOL e divulgato anche sul sito internet EUROPALAVORO.

Elaborazione di studio su incarico della Commissione U.E. - DG XVI e Coopers & Lybrand avente ad oggetto le **procedure amministrative relative all'utilizzo del FESR - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - nelle Regioni Sicilia, Basilicata, Puglia, Campania e Sardegna**;

Elaborazione di **studio ed analisi relativa all'impatto ed all'applicazione dei nuovi Regolamenti comunitari sui Fondi Strutturali e sul F.S.E.** - programmazione 2000/2006 (conferito con Decreto Dir. Gen. Ministero lavoro - UCOFPL N. 129/I/99).

Elaborazione di studio ed analisi relativa alla **riforma legislativa in materia di formazione professionale continua** – Legge 388/00 (incarico conferito con Decreto Dir. Gen. Ministero lavoro - UCOFPL N. 150/II/2000)

Impostazione e coordinamento contenuti didattici del **CD rom ("APPRENDO")** esplicativo dei riferimenti normativi relativi alla nuova disciplina del contratto di **apprendistato** – edito dall'ISFOL-Ministero del lavoro/UCOFPL

Collaborazione al Rapporto finale sul Progetto Multiregionale Sistema Integrato dei Controlli FSE e sul Progetto **"Sisaudit"** realizzati dal Centro Internazionale di Formazione Professionale dell'O.I.L. di Torino su incarico del Ministero del lavoro e delle politiche sociali avente ad oggetto le procedure di affidamento (appalti) e rendicontazione nel FSE

Consulenza giuridica e produzione contenuti dei cinque Quaderni e due CD-ROM della collana ISFOL Itinerari formativi nel settore pubblico, concernenti i **"Sistemi di Gestione e Controllo"** - **programmazione FSE 2000/2006.**

Autore di vari articoli sulla rivista **“Osservatorio istituzionale e normativo”** - ISFOL.

Coautore di vari articoli pubblicati sul **“Sole 24 ore”**

Video lezione edita per la Collana edita e pubblicata dal Sole 24 Ore **“Professionisti 24”** sulla: *formazione professionale finanziata con le risorse pubbliche* – N. 16 - distribuzione presso librerie specializzate

Collaborazione al testo: **“Scuola e Creazione di valore pubblico – problemi di governance accountability e management”** – pubblicato da Armando editore – CRISP 2006 -

Coautore di articoli specifici riguardanti le problematiche del **regime IVA nel FSE**, degli **affidamenti mediante procedure di gara d'appalto ed in regime concessorio**, nonché il ricorso a **collaborazioni esterne** da parte delle Pubbliche Amministrazioni – in Rivista FOP del Ministero del Lavoro, Salute e Politiche sociali – N. 3 del 2008

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

madrelingua	<b>Italiano</b>							
Altre lingue	<b>Inglese</b>							
Autovalutazione								
Livello europeo (*)								
<b>Inglese</b>	<b>Comprensione</b>				<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	C2	Utente Avanzato	C2	Utente Avanzato	C2	Utente Avanzato	C2	Utente Avanzato
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue								

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità e competenze professionali acquisite sul posto di lavoro.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità e competenze organizzative (in particolare coordinamento e amministrazione di persone e progetti ) acquisite sul posto di lavoro e nell'esercizio delle attività di avvocato, docente e di consulente giuridico .

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZA DEI VARI AMBIENTI E SISTEMI OPERATIVI ED IN PARTICOLARE DI WORD, EXCEL, WINDOWS, ACCESS

### PATENTE O PATENTI

Patente Auto categoria B – Patente nautica -

### ONOREFICENZA

Onorificenza di Cavaliere al Merito della Repubblica Italiana  
(su proposta del Ministro del Lavoro)

\*\*\*\*\*

*Ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R., dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere – Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento n. 2016/679 (GDPR) ed al D.Lgs. 196/2003.*

Roma, lì 30 novembre 2024

in fede **Vincenzo BENCIVENGA**