

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 E SS.MM.II., PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE E SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA GESTIONE E L'EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL FONDO FOR.TE.

CIG: BC74911F16

Il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** deve essere, compilato accedendo al servizio messo a disposizione dalla Stazione Appaltante per il tramite della Piattaforma di approvvigionamento digitale "TRASPARE", di cui al link: https://fondoforte.traspares.com/employees/sign_in, conformemente alle specifiche tecniche emanate da AgID che definiscono il modello dei dati e le modalità tecniche di definizione del DGUE europeo elettronico italiano in formato strutturato XML, conforme al modello dati definito dalla Commissione europea.

Il DGUE in formato XML dovrà quindi essere importato sulla Piattaforma e correttamente compilato.

All'esito della compilazione del DGUE, deve essere effettuato il download dello stesso in formato *.pdf* e firmato digitalmente. Il DGUE in formato *.pdf.p7m* deve essere inserito all'interno della cartella di archivio denominata **"Busta A"** (v. Art. 14 del Disciplinare di gara).

Di seguito vengono indicate le sezioni oggetto di compilazione: Parte II, III, IV e VI.

PARTE II – INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti (Sezioni: A, B, C e D).

PARTE III – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti (Sezioni: A, B, C e D) dichiarando il possesso dei requisiti di cui al Titolo IV, Capo II, Parte V, artt. da 94 a 98 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. (di seguito, il "Codice"), di cui all'Art. 5 del Disciplinare di gara.

PARTE IV – CRITERI DI SELEZIONE

Il Concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, di cui all'Art. 6 del Disciplinare di gara, compilando quanto segue:

- la **Sezione A (A: IDONEITÀ)**, sub-sezione **"Iscrizione in un registro commerciale"** deve essere compilata **per dichiarare il possesso del requisito di cui all'Art. 6.1, lett. a)** del Disciplinare di gara.
 - A tal fine, l'Operatore economico deve compilare le seguenti sottosezioni, riportate nel DGUE:
 - **"Risposta: Sì/No"** - per dichiarare l'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane, per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
 - **"Numero registrazione"**;
 - **"Motivazione mancata registrazione"**;

- “Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: Sì/No”;
- “(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)” - da compilare solo se la documentazione è disponibile elettronicamente riportando:
 - “URL”;
 - “Codice” - da intendere come numero della registrazione al Registro/Albo di riferimento;
 - “Emesso da” - riportando il riferimento al Registro/Albo di riferimento.

Nel caso di Operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia, quest’ultimo indica l’iscrizione in uno dei registri commerciali degli altri Stati membri di cui all’Allegato II.11 del Codice.

- la **Sezione C (C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI)** deve essere compilata **per dichiarare il possesso dei requisiti di cui all’Art. 6.2 lett. b), c) ed h)** del Disciplinare di gara.

Nello specifico:

- l’Operatore economico deve compilare la **sub-sezione “Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato”** per dichiarare il possesso dei **requisiti di cui all’Art. 6.2 lett. b) e c)**, del Disciplinare di gara.

A tal fine, l’Operatore economico deve compilare per ogni Contratto le seguenti sottosezioni, riportate nel DGUE:

- “Descrizione referencia” - La sottosezione deve essere compilata indicando l’oggetto del Contratto (rif. “titolo”) e il requisito che lo stesso intende soddisfare;
- “Valore complessivo” - La sottosezione deve essere compilata indicando l’importo complessivo fatturato sul Contratto, IVA esclusa;
- “Attività svolta dall’Operatore Economico” - La sottosezione deve essere compilata inserendo la descrizione del servizio analogo o dei servizi analoghi utile/i al soddisfacimento del requisito indicato in “Descrizione referencia”;
- “Valore specifico” - La sottosezione deve essere compilata solo se il Contratto indicato in “Descrizione referencia” include anche servizi non analoghi. La presente sottosezione deve essere compilata indicando il fatturato, IVA esclusa, dei soli servizi analoghi a quelli specificati nel requisito che si intende soddisfare;
- “Periodo (Data Inizio, Data Fine)” - In caso di Contratto non concluso, per la “Data fine” deve essere riportata la dicitura “in corso di esecuzione”;
- “Confidenziale Sì / No”;
- “Nome del Committente”.

La somma dei valori indicati nel campo “Valore complessivo”, o “Valore specifico” se compilato, dovrà essere pari o superiore a:

- per il soddisfacimento del requisito di cui all’Art. 6.2 lett. b), € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) IVA esclusa. L’Operatore può utilizzare un minimo di n. 1 (uno) ed un massimo di n. 4 (quattro) Contratti conclusi o in corso di esecuzione replicando, per ciascuno, il blocco delle sottosezioni sopra riportate.

Si ribadisce che, in relazione a ciascun Contratto, il valore del fatturato IVA esclusa che concorre al soddisfacimento del requisito è quello indicato nel campo “Valore complessivo”, ad eccezione dei casi in cui venga compilato il campo “Valore specifico”. In tal caso, quest’ultimo, sarà l’unico valore preso

in considerazione ai fini della determinazione del valore cumulato, che dovrà risultare pari o superiore a € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) IVA esclusa.

- per il soddisfacimento del requisito di cui all'Art. 6.2 lett. c), € 1.000.000,00 (unmilione/00) IVA esclusa. L'Operatore può indicare un minimo di n. 1 (uno) e un massimo di n. 3 (tre) Contratti conclusi o in corso di esecuzione, replicando, per ciascuno, il blocco delle sottosezioni sopra riportate.

Si ribadisce che, in relazione a ciascun Contratto, il valore del fatturato IVA esclusa che concorre al soddisfacimento del requisito è quello indicato nel campo *"Valore complessivo"*, ad eccezione dei casi in cui venga compilato il campo *"Valore specifico"*. In tal caso, quest'ultimo, sarà l'unico valore preso in considerazione ai fini della determinazione del valore cumulato, che dovrà risultare pari o superiore a € 1.000.000,00 (unmilione/00) IVA esclusa.

I dati richiesti potranno essere, alternativamente, riportati nel DGUE o in apposita tabella da allegare allo stesso.

N.B.: Uno stesso Contratto può essere utilizzato per soddisfare entrambi i requisiti di cui all'Art. 6.2, lett. **b) e c)** del Disciplinare di gara. In tal caso, l'Operatore deve indicare due volte lo stesso Contratto, duplicando il blocco delle sottosezioni da compilare (+). Le sottosezioni dovranno essere compilate con specifico riferimento al requisito che intendono soddisfare.

N.B.: Nella Sezione C (C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI) sub-sezione *"Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato"*, non si deve tenere conto della seguente dicitura: "[...] *richiedere fino a tre anni*", generata automaticamente nel DGUE in formato .xml, reso disponibile per la compilazione dalla Piattaforma TRASPARE. L'Art. 6.2 del Disciplinare di gara, infatti, richiede di indicare i servizi eseguiti con buon esito negli ultimi 10 anni.

- l'Operatore economico dovrà compilare la **sub-sezione "Organico medio annuo" per dichiarare il possesso del requisito di cui all'Art. 6.2 lett. h)**, del Disciplinare di gara. A tal fine, l'Operatore economico deve duplicare (+) e compilare le seguenti sottosezioni, riportate nel DGUE, per ciascuno dei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della procedura:

- *"Anno";*
- *"Numero dipendenti".*

- la **Sezione D (D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE)** deve essere compilata **per dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'Art. 6.2 lett. d) ed e)** del Disciplinare di gara.

Nello specifico:

- l'Operatore economico deve compilare la **sub-sezione "Certificati rilasciati da organismi indipendenti a conferma delle norme di garanzia della qualità"** per dichiarare il possesso del requisito di cui all'Art. 6.2 lett. **d)**. A tal fine, l'Operatore economico deve compilare le seguenti sottosezioni, riportate nel DGUE:
 - *"Risposta: Sì/No"* - per dichiarare il possesso di un certificato rilasciato da un organismo/ente di emanazione rispondente ai requisiti di cui all'Art. 6.2 lett. **d)** del Disciplinare;
 - *"In caso negativo spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone";*
 - *"Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: Sì/No";*

- “(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)” - da compilare solo se la documentazione è disponibile elettronicamente riportando:
 - “URL”;
 - “Codice” - da intendere come numero del certificato;
 - “Emesso da” - da compilare riportando il riferimento all’organismo/ente di emanazione rispondente ai requisiti di cui all’Art. 6.2 lett. d) del Disciplinare.
- l’Operatore economico deve compilare la **sub-sezione “Certificati rilasciati da organismi indipendenti a conferma delle norme di garanzia della qualità”** per dichiarare il possesso del requisito di cui all’Art. 6.2 lett. e). A tal fine, l’Operatore economico deve compilare le seguenti sottosezioni, riportate nel DGUE:
 - “Risposta: Sì/No” - per dichiarare il possesso di un certificato rilasciato da un organismo/ente di emanazione rispondente ai requisiti di cui all’Art. 6.2 lett. e) del Disciplinare;
 - “In caso negativo spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone”;
 - “Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: Sì/No”;
 - “(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)” - da compilare solo se la documentazione è disponibile elettronicamente riportando:
 - “URL”;
 - “Codice” - da intendere come numero del certificato;
 - “Emesso da” - da compilare riportando il riferimento all’organismo/ente di emanazione rispondente ai requisiti di cui all’Art. 6.2 lett. e) del Disciplinare.

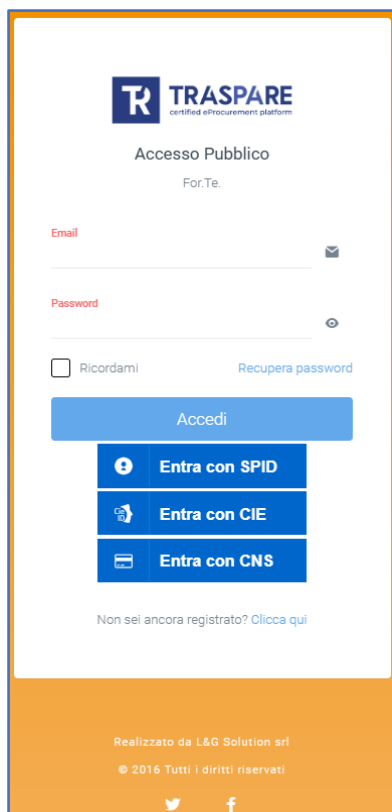
N.B.: Come specificato all’Art. 6.2 del Disciplinare di gara, con riferimento ai requisiti di cui alle lett. **f)** e **g)**, di cui si riporta di seguito sinteticamente il contenuto, è richiesto agli Operatori economici di dichiarare il possesso degli stessi, mediante apposita “Dichiarazione integrativa sul possesso dei requisiti di cui all’Art. 6.2 lett. f) e g)”, di cui è fornito *format* in allegato al Disciplinare - **All. 11**:

- Requisito di cui all’Art. 6.2 lett. f) del Disciplinare di Gara: essere *partner* certificati Claris FBA (*FileMaker Business Alliance*), da almeno 10 (dieci) anni;
- Requisito di cui all’Art. 6.2 lett. g) del Disciplinare di Gara: erogazione di almeno un servizio *cloud* con qualificazione o con adeguamento di livello 2 (QC2 o AC2, per i soggetti tenuti all’adeguamento) in corso di validità, rilasciata/o dall’Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN).

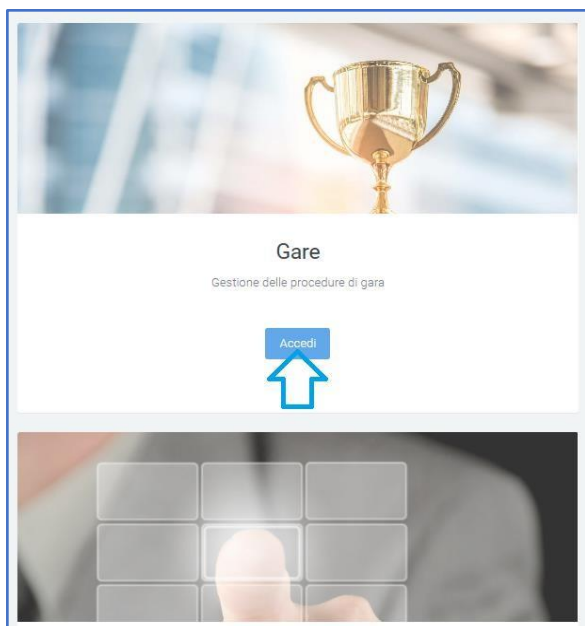
ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO DGUE SU PIATTAFORMA TRASPARE IN FORMATO .XML

Di seguito si riportano brevi punti guida per la corretta compilazione del Modello DGUE messo a disposizione dalla Stazione Appaltante in formato .xml.

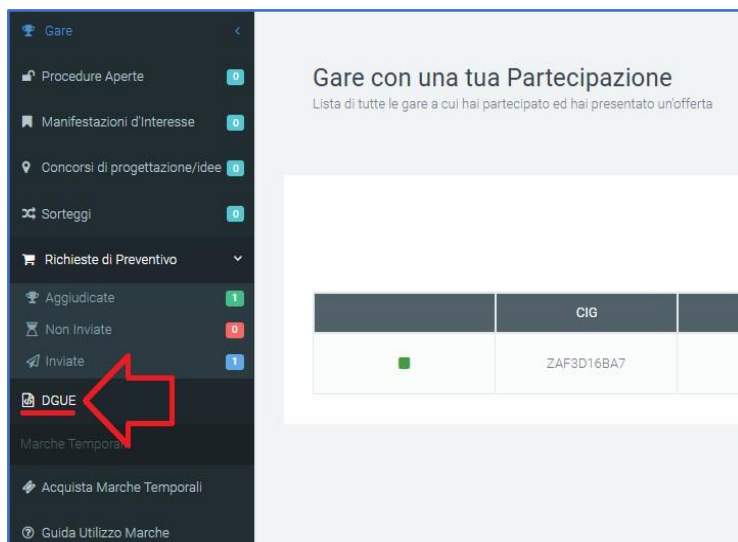
- 1) Eseguire l'accesso alla Piattaforma di approvvigionamento digitale denominata **"TRASPARE"** (LINK: https://fondoforte.traspare.com/employees/sign_in) con le credenziali *username* e *password*.



- 2) Accedere alla sezione Gare **"Accedi"**.



3) Accedere alla sezione **DGUE**.



4) Selezionare la lingua per la generazione del DGUE da compilare **“Italiano (it)”**.

Compilazione DGUE

Inglese (en) Italiano (it)

5) Indicare l'opzione **“Ⓢ Importare un DGUE”** [1].

Caricare dal proprio PC il Modello **DGUE.xml** messo a disposizione dalla Stazione Appaltante [2].

Compilazione DGUE

1 Avvio 2 Procedura 3 Esclusione

Benvenuti al servizio DGUE

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria solvibilità, che serve a preliminarmente il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più effettuare la compilazione del modulo di partecipazione all'appalto. A partire da ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica.

Il modulo on line può essere compilato, stampato e poi inoltrato all'acquirente con le altre parti dell'offerta. Se la procedura è esperita elettronicamente, il modulo può essere riutilizzato a condizione che le informazioni siano ancora valide. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura se non possono essere comprovate dai documenti complementari.

Che operazione si vuole eseguire?

☒ Importare un DGUE

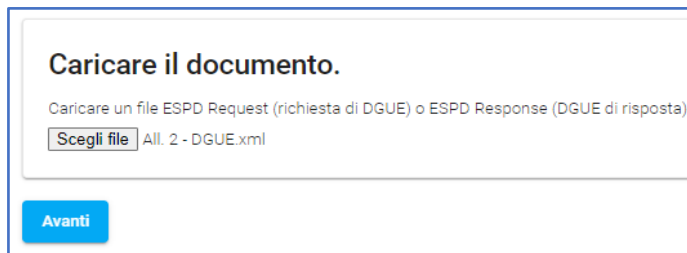
☐ Rivedere il DGUE

Caricare il documento.

Caricare un file ESPD Request (richiesta di DGUE) o ESPD Response (DGUE di risposta)

Nessun file selezionato

6) Procedere selezionando il tasto “Avanti”.



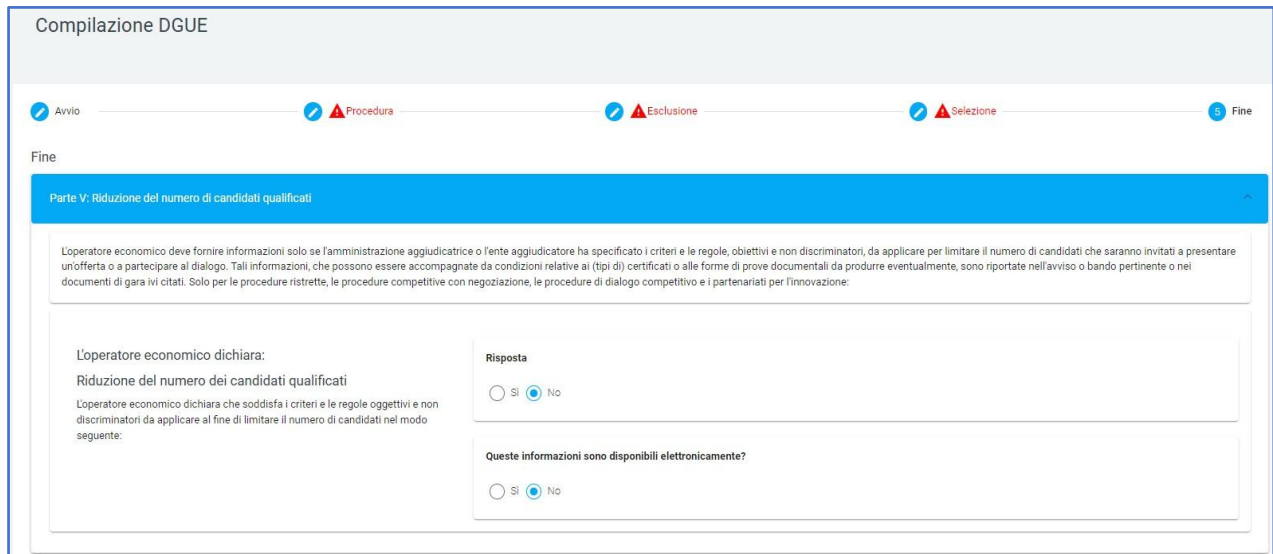
Caricare il documento.

Caricare un file ESPD Request (richiesta di DGUE) o ESPD Response (DGUE di risposta)

Scegli file All. 2 - DGUE.xml

Avanti

7) Compilare tutte le sezioni indicate “1 Avvio” – “2 Procedura” – “3 Esclusione” “4 Selezione” – “5 Fine”.



Compilazione DGUE

Avvio Procedura Esclusione Selezione Fine

Fine

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati. Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero dei candidati qualificati

L'operatore economico dichiara che soddisfa i criteri e le regole oggettivi e non discriminatori da applicare al fine di limitare il numero di candidati nel modo seguente:

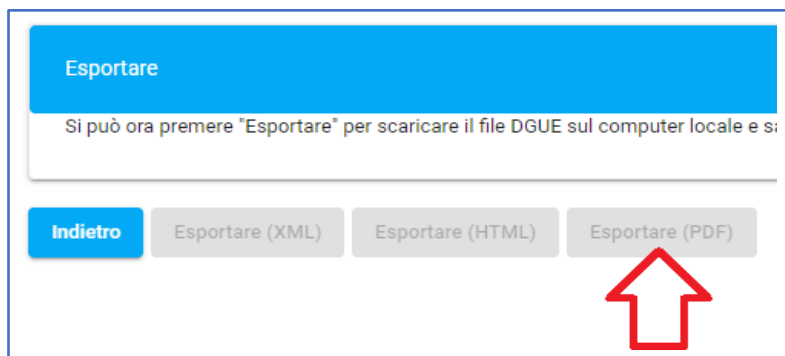
Risposta

☐ Sì ☒ No

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

☐ Sì ☒ No

8) Compilate sulla Piattaforma “TRASPARE” correttamente tutte le sezioni “Parti” del DGUE indicate nella Richiesta di Offerta, scaricare il file DGUE in formato .pdf - “Esportare (PDF)”.



Esportare

Si può ora premere "Esportare" per scaricare il file DGUE sul computer locale e si

Indietro Esportare (XML) Esportare (HTML) Esportare (PDF)

9) Eseguito il *download* del documento in formato .pdf, il Legale Rappresentante p.t. o altro soggetto munito di idonei poteri deve sottoscrivere il DGUE.

10) Il DGUE in formato .pdf, sottoscritto dal Legale Rappresentante p.t. o da altro soggetto munito di idonei poteri deve essere inserito, unitamente all'ulteriore documentazione indicata nella Richiesta di Offerta, all'interno della Cartella di archivio denominata “Busta A”.